

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

| <p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p> | <p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p> | <p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p> |
|--|---|---|
| Internazionalizzazione- aumento studenti stranieri | È stato siglato un accordo di collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia per la realizzazione del Foundation Course proposto da UNIBS per l'a.a. 2022-2023. Il corso prevede un'offerta formativa pari a 60 CFC. L'Accademia ha partecipato alla realizzazione di uno dei moduli previsti per la formazione linguistica per 12 CFC (lingua e cultura italiana) e alla progettazione di un modulo di formazione specifica in ambito artistico per un totale di 30 CFC. E' stato realizzato un materiale di promozione condiviso sia online che offline, in un'apposita sezione dei rispettivi siti istituzionali. E' stata implementata la comunicazione on line per raggiungere destinatari lontani | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023 |
| iscrizioni - aumento studenti interni iscritti ai bienni specialistici | Sono stati organizzati incontri specifici di Scuola (coordinatori, tutor, studenti e ufficio orientamento) che hanno fatto emergere la necessità di prestare più attenzione ai desideri degli studenti. Sono stati aumentati i momenti di orientamento con incontri specifici e di settore, con docenti futuri ed ex- studenti , è stato introdotto uno "sportello di ascolto" aperto ad orari e giorni fissi, coinvolgendo l'ufficio orientamento, l'ufficio servizi al lavoro e placement e l'ufficio relazioni internazionali. | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2024 |
| progetti esterni con committenti reali | la crisi causata dalla pandemia sembra superata, e il numero di progetti con committenti reali è in crescita | 3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023 |
| accesso biblioteca interna | I lavori di ristrutturazione della sede hanno ritardato l'attuazione dei miglioramenti suggeriti | 2.azione pianificata ma non ancora implementata; |
| Associazione ex alunni | Sono in atto contatti con Alma Laurea per sviluppare un data base di studenti diplomati, anche su richiesta di Alma Laurea, per riavviare i processi di analisi e gestione dei dati sull'occupazione. I rapporti con i diplomati sono frequenti e positivi, con l'offerta di collaborazione (stages, progetti...), ma l'Istituzione non ha avviato il processo di costituzione di un'associazione, perché considerata al momento non sostenibile in termini di risorse sia economiche che di tempo. Pur riconoscendone l'importanza, la dirigenza al momento non la considera una priorità | 1.azione non ancora pianificata; |

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

| <p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p> | <p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p> |
|--|---|
| internazionalizzazione: aumento iscritti | Lo spiccato coinvolgimento con il territorio rende meno pressante la richiesta di internazionalizzazione, ma si suggerisce di implementare la conoscenza dell'istituzione anche con le nuove forme di comunicazione, e valorizzando i progetti in atto in numerosi paesi stranieri, anche se non finalizzati all'aumento degli iscritti. Si suggerisce ai implementare anche la |

| | |
|---|--|
| | mobilità internazionali dei docenti attuando percorsi comuni con gli studenti per la realizzazione di progetti. |
| database studenti post diploma e accrescimento alunni | Il nucleo prende atto delle difficoltà incontrate sul breve e medio periodo, ma suggerisce che l'associazionismo fra gli ex alunni sia comunque tenuto presente come una possibilità anche di diffusione dell'immagine. |
| suggerimenti dopo valutazione ANVUR | Il Nucleo ha preso visione dei suggerimenti emersi dalla visita ANVUR e dei provvedimenti presi dall'Accademia SantaGiulia, anche per porre rimedio ad un errato inserimento dei dati, e ritiene che si stia muovendo nella giusta direzione, riservandosi di intervenire in caso di mancata efficacia. Il nucleo nella data 8/5/23 viene messo a conoscenza dal membro interno che SantaGiulia ha ricevuto da parte di ANVUR parere favorevole sulla valutazione periodica sul mantenimento dei requisiti confermando superate le criticità precedentemente segnalate e su cui l'istituzione ha lavorato tra maggio e settembre 2022. |

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.accademiasantagiulia.it/nucleo-di-valutazione-accademia>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredito iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Follow_up_relazione_sintetica_azioni_miglioramento_continuo_superamento_critici_relazione_precedente.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Sul sito dell'istituzione al link: <https://www.accademiasantagiulia.it/accademia> è pubblicata la sezione dedicata ai PRINCIPI ISPIRATORI dell'Accademia all'interno della quale è pubblicato il MANIFESTO DELLA CULTURA DELL'EDUCAZIONE stilato dall'istituzione. Il testo è facilmente accessibile, chiaramente formulato sia in termini di obiettivi che di orientamento culturale, e il nucleo lo considera adeguato. La relazione del direttore, in allegato, contiene utili indicazioni sulla vita complessiva dell'Accademia SantaGiulia.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Dai documenti sopra citati emerge come il principio ispiratore di SantaGiulia, nell'ambito specifico delle belle arti sia la formazione integrale della persona, in riferimento ai valori di un umanesimo solidale cattolicamente ispirato, che sta alla base della sua fondazione. Il nucleo ha rilevato una costante attività per promuovere la creazione e la diffusione di cultura dell'arte; per una valorizzazione dell'arte contemporanea e del patrimonio artistico-storico attraverso la creazione e lo sviluppo di una rete di rapporti con soggetti pubblici e privati, in Regione, nel paese e all'estero: nell'anno oggetto della valutazione buona parte delle relazioni istituzionali sono state indirizzate alla realizzazione del 2023 in cui Brescia e Bergamo sono città europee della cultura. Obiettivo principale che emerge nei documenti è quello di svolgere attività didattiche, di ricerca-azione, e di cultura di servizio allo sviluppo individuale e sociale: a parere del nucleo la proposta formativa, sia per le attività didattiche che per la ricerca e la produzione scientifica, risponde pienamente allo scopo di favorire la maturazione di una competenza personale, tecnica ed artistica, poiché tradizionalmente sviluppa le basi teoriche, ma punta anche ad una interazione con il mondo del lavoro e delle professioni, in particolare orientate alle arti applicate, alla comunicazione e alle nuove tecnologie. Inoltre, l'attività di servizio destinata al territorio è finalizzata anche a creare occasioni di lavoro per i diplomati.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Nell'anno oggetto della presente relazione, dopo un periodo di assestamento legato ai cambiamenti introdotti per la pandemia, e al ritorno alle attività in presenza, e anche ad ulteriori mutamenti nell'assetto gestionale, l'accademia SantaGiulia, a parere del nucleo, non ha mostrato criticità di rilievo: anche i disagi inevitabilmente dovuti alle ristrutturazioni sono stati superati senza troppo affanno. La didattica a distanza o blended è in parte proseguita, e utilizzata dagli studenti, che in questo secondo anno non hanno più riscontrato le iniziali difficoltà nei collegamenti. Il forte legame con il territorio si è manifestato in una ripartenza della collaborazione con le imprese e le organizzazioni per l'attuazione di tirocini, periodi di praticantato o apprendistato post diploma, e i protocolli di intesa sono stati siglati o rinnovati. Il Nucleo apprezza l'abitudine dell'accademia di effettuare una valutazione dell'effettiva capacità formativa delle imprese: dove emergono delle difficoltà e a giudizio dei tutor o degli studenti le imprese si dimostrano inadeguate, le convenzioni non vengono rinnovate. La necessità di rispondere ai rilievi di ANVUR ha coinvolto gli organi decisionali in un fruttuoso ripensamento dei punti più problematici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.accademiasantagiulia.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.accademiasantagiulia.it/accademia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

I rapporti istituzionali in essere in continuità con le precedenti annualità sono stati tutti mantenuti. Di nuovi se ne sono avviati in ottica di sistema e per progettualità; in tali casi la direzione definisce e sottoscrive con i partner specifici accordi (così come documentato nella sezione Convenzioni). In relazione all'anno in esame, si ritiene utile in questa sezione evidenziare esclusivamente gli accordi quadro di natura istituzionale di nuova sottoscrizione, o la conferma di quelli particolarmente rilevanti. - È stato siglato un accordo di

collaborazione tra Accademia SantaGiulia e Università degli Studi Brescia per la cooperazione alla realizzazione del Foundation Course per l'a.a. 2022-2023. Il corso prevede un'offerta formativa pari a 60 CFC (ogni CFC equivale a 10 ore di lezione). L'Accademia ha partecipato alla realizzazione di uno dei moduli previsti per la formazione linguistica per 12 CFC dedicati all'insegnamento della lingua e cultura italiana e alla progettazione di un modulo di formazione specifica in ambito artistico per un totale di 30 CFC. Obiettivo della collaborazione - la comune intenzione di promuovere e favorire la conoscenza e l'accesso al sistema di formazione post-diploma bresciano, anche in prospettiva dell'anno di Bergamo Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023. - Rinnovo dell'accordo di collaborazione didattico-scientifica ai sensi dell'art. 15 legge 7 agosto 1991, n.241 con Fondazione Brescia Musei per promuovere, sviluppare, sostenere e concordare opportunità ed iniziative di collaborazione nell'attività culturale, didattica, di sperimentazione e ricerca in campo artistico e scenico nonché grafico-comunicativo offline e online in relazione ad opere, installazioni, curatele e fruizione dell'arte sia della contemporaneità sia della tradizione storico-artistica come espressioni connotative della cultura bresciana e delle sue relazioni nazionali ed internazionali.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.accademiasantagiulia.it/accademia>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

SantaGiulia inizia la sua storia come NABA in via Tommaseo 49 nell'anno accademico 1998/99 supervisionata dai Padri Pavoniani, proprietari dell'edificio. A fine anno accademico 2000/01 la Cooperativa Foppa ne acquisisce la gestione. Nel frattempo entra in vigore la L.508/99 di riforma delle Accademie e dei Conservatori. La sua Mission nasce quindi dall'adesione a quella dell'Ente Gestore (http://www.foppagroup.it/index.php?option=com_content&view=article&id=2&Itemid=9) integrata con le peculiarità proprie della formazione artistica di livello universitario, così come documentato dal Manifesto dell'Accademia, elaborato da una commissione interna (vedasi relazione Direttore allegata alla presente). <https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2018-10-24/manifesto-Rev2018.pdf> L'Accademia sviluppa ricerca e formazione nel campo delle arti visive e delle discipline dello spettacolo, promuovendo, al contempo, la cultura, la trasmissione e il progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico storico attraverso l'applicazione delle tecnologie digitali e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale e internazionale. -Crede che la qualità della formazione debba basarsi sia sul profilo accademico, sia sul profilo culturale, etico e valoriale della persona. Aiuta pertanto i suoi studenti a immaginare, a ricercare, a costruire i loro sogni, per poi confrontarli con la realtà della vita, nel rispetto pieno della libertà individuale e dei valori dell'ente. -Mette al centro la formazione integrale della persona, cura lo sbocco professionale degli studenti e punta a saldare le competenze artistiche tradizionali con lo sviluppo delle nuove tecnologie digitali. È animata da un'intensa interazione col mondo delle professioni favorendo in tal modo, sin dagli anni di studio, la maturazione di una consistente e ben strutturata esperienza professionale. -E' attenta a valorizzare la voglia di fare di studenti capaci e intraprendenti, affinché possano essere avviati a compiti di responsabilità legati ai profili delle nuove professioni artistiche introdotte dall'innovazione tecnologica. Dal punto di vista comunicativo, tale mission è sinteticamente riportata in tutti gli accordi e convenzioni; esplicitata all'avvio del rapporto con ogni nuovo collaboratore o docente; resa pubblica sul sito di Accademia; testimoniata nei fatti in tutti i settori della vita accademica.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.accademiasantagiulia.it/organigramma>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nell'anno 2021-2022 la direzione avrebbe voluto portare al termine il rinnovo del Comitato Tecnico Scientifico e del Comitato dei Garanti. Tale processo non è stato completato a causa della conclusione di incarico da parte della prof.ssa Cristina Casaschi, avvenuta nel mese di agosto 2022. La Direzione è consapevole della necessità di riprendere tale processo e provvederà entro dicembre 2023.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

Statuto dell'istituzione: <https://www.accademiasantagiulia.it/statuto> Regolamento didattico vigente: <https://www.accademiasantagiulia.it/regolamento-didattico> Sebbene il documento non rivesta carattere formale, per la sua valenza evocativa si segnala anche il Manifesto dell'Accademia: <https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2018-10-24/manifesto-Rev2018.pdf>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

nessuna segnalazione

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

istituzione__relazione_direttore_attivita_didattica_artistica_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta dei corsi è ampia: 10 corsi triennali, con complessivi 863 studenti (in lieve crescita rispetto all'anno precedente, e saliti a 907 secondo i dati aggiornati), di cui 332 immatricolati e 230 diplomati: i fuoricorso sono leggermente aumentati, 66, pari al 7,6 %. Il rapporto che vede un 1,7 immatricolato per ogni diplomato, indica che nel complesso l'istituzione gode di ottima salute. Sono state riattivate le prime annualità dei corsi di scultura e scenografia, anche se con pochissimi iscritti (3 e 7), mentre ricordiamo che per il corso di interior design la scelta si fa al termine del primo anno in comune con decorazione. I bienni specialistici sono dieci con 162 iscritti, di cui 96 al primo anno, con 30 diplomati e solo 4 fuori corso. L'implementazione dei corsi biennali dovrebbe costituire oggetto di attenzione particolare, perché le iscrizioni al primo anno sono troppo poche e in ulteriore calo, anche tenuto conto dell'effetto demotivante della pandemia, che come è noto ha colpito duramente il territorio facendo diminuire la fiducia delle famiglie nella possibilità per i diplomati di trovare lavoro, e facendo invece crescere le difficoltà economiche. Il Nucleo valuta in maniera molto positiva le iniziative economiche di supporto alle famiglie che l'ente gestore dell'istituzione, il Gruppo Foppa, ha messo in campo. Si segnala come possibile criticità la presenza di bienni specialistici attivati a singhiozzo o non attivati, venendo meno non tanto alle aspettative degli studenti (che di fatto non sembrano interessati), quanto al pieno raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal ministero per la formazione del 3+2.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Il successo dell'offerta formativa ha causato problemi negli spazi, che hanno dato origine ad una complessa ristrutturazione che nel prossimo anno (2022/2023) dovrebbe consentire una fruizione migliore di aule e laboratori. Per il calo della domanda, alcuni corsi biennali non sono formalmente sospesi, ma non vengono attivati in continuità. Oltre ai corsi "tradizionali" come grafica, progettazione artistica per le imprese (un fiore all'occhiello di SantaGiulia) e decorazione riscuote molto successo il corso di nuove tecnologie per l'arte, con 168 iscritti. Per garantire un rapporto personalizzato, anche per i corsi che hanno il numero più elevato di studenti si è fissato un numero massimo di studenti per aula pari a 30 posti, e i corsi sono raddoppiati o triplicati nell'erogazione delle ore per garantire a tutti gli studenti la fruizione diretta dell'offerta formativa, anche se questo comporta un consistente aggravio organizzativo. Il Nucleo segnala la permanenza di una problematica legata all'attivazione delle prime annualità dei bienni specialistici, come detto al punto precedente, e valuta in modo positivo le iniziative di orientamento e di informazione che l'istituzione ha attivato nelle scuole e negli open days, che sono ripresi almeno in parte in presenza, con la partecipazione dei coordinatori e dei docenti delle discipline specialistiche, ma anche degli ex alunni. Le iniziative di formazione extra-accademica che l'istituzione ha segnalato e che evidenziano progetti di terza missione anche in paesi extra europei, come anche la partecipazione a mostre e la realizzazione di sfilate e workshop, e l'attivazione del master di primo livello in in Management delle risorse artistico-culturali, turistiche e territoriali, costituiscono a parere del nucleo un apprezzabile ampliamento dell'offerta formativa, in risposta alla trasformazione della domanda, e potrebbero essere utili anche per un'eventuale ripensamento dei corsi AFAM.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nell'anno in esame non ci sono state richieste di nuove attivazioni di corsi triennali. Il Corso di Didattica dell'arte per i musei e la seconda annualità dei corsi di Scenografia e scultura non sono stati attivati per mancanza di numero di iscritti tale da garantire la qualità e la sostenibilità. Per quanto concerne invece i bienni specialistici, sempre per mancanza del raggiungimento di numero minimo di iscritti, non sono stati attivate le prime annualità delle seguenti Scuole: Arti visive, Scultura pubblica monumentale, Decorazione artistica, Scenografia, New media communication, Comunicazione e didattica dell'arte, Creative web specialist, Animatore artistico digitale, che richiedono un forte investimento anche se supportati da borse di studio. Le motivazioni sono complesse e ascrivibili a diversi fattori, primo fra tutti l'incertezza legata alla pandemia, ma anche il fatto che si tratta di professioni "di nicchia", che si rivolgono a studenti fortemente motivati alla specializzazione, che però data la situazione preferiscono cercare subito uno sbocco lavorativo, ritenendo adeguata la formazione ricevuta nel triennio. E' anche possibile che abbiano influito alcune tensioni iniziali fra i docenti e la governance. Il Nucleo apprezza l'attenzione agli equilibri di sostenibilità, anche se ne ha segnalato i rischi. Considera positiva la capacità di fare rete con enti ed istituzioni del territorio, funzionale ad una didattica altamente professionalizzante, che apre a figure innovative come quella del manager culturale esperto nella promozione integrata del territorio, un profilo che richiede competenze artistiche, economiche e logistiche, per rispondere alla richiesta di valorizzazione delle risorse artistico-culturali e turistiche.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)

| DIPLOMA | DENOMINAZIONE |
|--|---|
| Diploma Accademico di Primo Livello in COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO | Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE | Decorazione |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DECORAZIONE | Decorazione - Ind. Interior Design |
| Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE | Didattica dell'arte per i musei |
| Diploma Accademico di Primo Livello in GRAFICA | Grafica |
| Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PITTURA | Pittura |
| Diploma Accademico di Primo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SCENOGRAFIA | Scenografia |
| Diploma Accademico di Primo Livello in SCULTURA | Scultura |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE | DECORAZIONE: Decorazione artistica |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DECORAZIONE | DECORAZIONE: Interior & Urban Design |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELL'ARTE | Comunicazione e didattica dell'arte |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in GRAFICA | Grafica e Comunicazione |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | Animatore artistico 3D |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | New media communication |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PITTURA | PITTURA - Ind. Arti visive contemporanee |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Creative web specialist |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SCENOGRAFIA | SCENOGRAFIA e Tecnologie per lo Spettacolo |
| Diploma Accademico di Secondo Livello in SCULTURA | Scultura pubblica monumentale |

Elenco dei corsi accademici Triennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo Comune | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Immatricolati | Diplomati | |
|-----------------------|----------------|-------------|------------|--|--------|---|---|--------------------|---------------|-----------|----|
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL03 | DECORAZIONE | Decorazione | 93 | 0 | 76 | 13 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL09 | COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO | Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico | 24 | 0 | 9 | 0 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL02 | SCULTURA | Scultura | 9 | 0 | 3 | 0 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL01 | PITTURA | Pittura | 44 | 4 | 15 | 16 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|------|-----|---------|--|--------|--|--|-----|----|-----|----|
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL10 | DIDATTICA DELL'ARTE | Didattica dell'arte per i musei | 18 | 5 | 0 | 14 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL05 | SCENOGRAFIA | Scenografia | 25 | 6 | 7 | 11 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | 130 | 8 | 55 | 22 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE | 168 | 12 | 59 | 38 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL03 | DECORAZIONE | Decorazione - Ind. Interior Design | 124 | 14 | 0 | 40 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | DAPL04 | GRAFICA | Grafica | 272 | 17 | 108 | 76 |

Elenco dei corsi accademici Biennali

| Codice Meccanografico | Cod. Strutture | Tipo | Comune | Denominazione | Tipo Corso | Classe | Scuola | Nome Corso | Iscritti | di cui Fuori Corso | Iscritti l anno | Diplomati |
|--------------------------|-------------------|------|---------|---------------|-------------------------------------|--------|--|---|----------|--------------------------|--------------------|-----------|
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL01 | PITTURA | PITTURA - Ind. Arti visive contemporanee | 12 | 0 | 0 | 7 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL02 | SCULTURA | Scultura pubblica monumentale | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL03 | DECORAZIONE | DECORAZIONE: Interior & Urban Design | 42 | 2 | 17 | 14 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL03 | DECORAZIONE | DECORAZIONE: Decorazione artistica | 12 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL04 | GRAFICA | Grafica e Comunicazione | 51 | 2 | 26 | 13 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL05 | SCENOGRAFIA | SCENOGRAFIA e Tecnologie per lo Spettacolo | 6 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL06 | PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA | Creative web specialist | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | New media communication | 0 | 0 | 0 | 7 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL08 | NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE | Animatore artistico 3D | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | 7228 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | DASL10 | DIDATTICA DELL'ARTE | Comunicazione e didattica dell'arte | 14 | 0 | 0 | 5 |

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

In attuazione della mission, l'offerta formativa è caratterizzata dai tre principi base della Progettazione Universale per l'Apprendimento (PUA): fornire molteplici mezzi di rappresentazione; fornire molteplici mezzi di azione ed espressione; fornire molteplici mezzi di coinvolgimento. Tali principi sono concretizzati nei seguenti caratteri distintivi: - Organizzazione delle lezioni in gruppi di non più di 30 studenti. Ciò a garanzia di: ottimale rapporto docenti/studenti; possibilità di effettuare revisioni personalizzate di progetti ed esercitazioni; utilizzo funzionale delle aule e dei laboratori. Per ragioni didattiche, vengono organizzate lezioni a gruppi uniti o attività progettuali in gruppi misti ed elettivi. - Laboratorialità quale connotazione paradigmatica della didattica accademica. -Progettualità. Non meno del 20% dell'offerta formativa sviluppa progetti legati a committenti reali; in questo anno, oltre al consueto scopo professionalizzante, ciò ha significato aiutare i ragazzi a contrastare il rischio di isolamento. La progettualità esterna facilita l'interazione di più Scuole e livelli accademici, sempre nel rispetto dell'identità di Scuola. -Lingua inglese. L'insegnamento del primo anno, valevole 4 CFA, viene organizzato trasversalmente in gruppi da 30 sulla base del livello di comprensione e utilizzo della lingua rilevato tramite test autovalutativo. L'offerta si differenzia perciò tra Inglese Base e Intermedio con l'obiettivo di rendere efficace la didattica e favorire il sostenimento dell'esame nel primo anno evitando dispersione o rallentamenti di carriera. -Storia dell'arte (nelle sue diverse periodizzazioni). Insegnamento comune a più indirizzi e per alcune sue porzioni suddiviso in moduli teorici o pratici o di approfondimento focus oriented. Obiettivo: concretizzare nello studente l'evidenza dello studio della storia dell'arte quale substrato culturale della sua creatività. La numerosità contenuta dei gruppi, la personalizzazione e il forte rapporto col territorio qualificano l'offerta di SantaGiulia differenziandola dalle omologhe.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'anno in esame non è stata presentata istanza di accreditamento per alcun nuovo corso accademico.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'anno in esame non è stata presentata istanza di accreditamento per alcun nuovo corso accademico.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico in esame, per quanto concerne i percorsi di primo livello, non è stata avviata la prima annualità del Corso di Didattica dell'arte per i musei per mancanza di numero di iscritti tale da garantire la qualità della didattica e la sostenibilità del Corso, e la seconda annualità dei Corsi di Scenografia e Scultura per mancata attivazione della prima annualità nell'anno precedente. Per quanto concerne invece i bienni specialistici, sempre per mancanza del raggiungimento di numero minimo di iscritti, non sono stati attivate le prime annualità delle seguenti Scuole: Arti visive, Scultura pubblica monumentale, Decorazione artistica, Scenografia, New media communication, Comunicazione e didattica dell'arte,

Creative web specialist, Animatore artistico digitale. Le motivazioni sono complesse da indagare e ascrivibili a diversi fattori. Si tratta certamente di corsi non comuni, e dunque con una precisa identità, che si rivolgono a studenti fortemente motivati alla specializzazione. Essi richiedono un investimento di carattere formativo ed economico (sebbene con posti calmierati secondo la missione dell'ente gestore e supportato da numerose opportunità di Borse di studio di sostegno al reddito). Il protrarsi, per certi versi l'acuirsi delle incertezze date dalla condizione pandemica non ha verosimilmente incoraggiato gli studenti ad iscriversi a percorsi senza avere la certezza non tanto dell'erogazione dell'offerta formativa, mai venuta meno, ma della possibilità di fruirne in presenza. Sebbene poi Accademia non disponga ancora di statistiche oggettive sulla collocazione post diploma degli studenti, i riscontri dati dagli studenti interni ai propri docenti esprimono l'intenzione della maggior parte di loro di tentare un inserimento nel mondo del lavoro. Ciò conferma che la formazione accademica triennale li attrezza in modo adeguato, tuttavia evidenzia la necessità di indagare più accuratamente il fenomeno e il trend che evidenzia differenze rispetto a quello degli ultimi anni. Infine, una certa influenza nella prosecuzione o meno del percorso può essere altresì stata determinata da un clima e a una relazione non sempre positivi tra la Direzione, docenti e studenti.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

| TIPO CORSO | DENOMINAZIONE CORSO | DESCRIZIONE SINTETICA |
|--------------------------|--|--|
| Ciclo di approfondimento | I mercoledì di Accademia SantaGiulia | Nell'anno accademico in analisi, il ciclo di incontri di approfondimento sui temi legati all'arte e alla comunicazione di essa, ha visto l'istituzione protagonista di incontri focalizzati sugli NFT e il sistema di blockchain. Su richiesta di studenti e docenti si è voluto affrontare (attraverso tre incontri) le tematiche tecniche ma anche etiche legate al mondo dell'arte digitale e delle sue possibilità. Gli incontri sono stati condotti dai coordinatori dei dipartimenti e con ospiti specializzati sulle tematiche affrontate. https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/i-mercoledì-di-accademia-santagiulia-2022 |
| Master di I livello | Management delle risorse artistico-culturali, turistiche e territoriali | Il confronto con gli stakeholder, divenuti poi partner di progetto, ha evidenziato che in un momento di grande trasformazione delle modalità di accesso alle risorse territoriali come quello presente (pandemia, digitalizzazione, social e immersività, viaggi di prossimità, attenzione verso l'enogastronomia...) si rende necessaria la formazione di una figura di snodo tra le risorse territoriali e i suoi possibili fruitori. Il Master è quindi stato configurato quale percorso professionalizzante finalizzato alla formazione della figura del manager culturale esperto nella promozione integrata del territorio in una logica di place branding e di creazione della destinazione turistica. L'unicità della sua proposta didattica è volta a formare un profilo di particolare complessità, in grado di rispondere in modo flessibile e innovativo alla richiesta del territorio in ambito di valorizzazione delle risorse artistico-culturali e turistiche. Nel corso il partecipante acquisisce la padronanza degli strumenti di management e la capacità di comprendere gli asset di un territorio e di metterli a sistema per creare e comunicare esperienze memorabili nei potenziali visitatori e innalzare il senso identitario dei propri cittadini. Grazie alla grande valenza applicativa del Master, garantita anche dalla ricca partnership con numerosi interlocutori chiave della promozione territoriale, turistica e artistica, il partecipante potrà approfondire casi di esemplarità di rilievo internazionale legati al territorio, applicandosi in prima persona nella progettazione di strategie e percorsi per il turismo culturale. Alcune delle parole chiave che identificano il master: cultural marketing & management, project & event management, business planning, valorizzazione territoriale, place branding, destination management, hospitality management, comunicazione per la cultura. La proposta consta di un percorso didattico di complessive 1500 ore di cui Lezioni interattive: 600 ore di cui 100 LIG; Field Project e visite aziendali: 100 ore; Stage presso enti o aziende: 400 ore; Studio Individuale: 500 ore. L'obbligo di frequenza è fissato all'80%. L'articolazione didattica è progettata intorno a quattro aree: L'ambiente socio-economico dei beni culturali e ambientali - Il management delle arti e delle istituzioni culturali - Competenze integrate per la valorizzazione del territorio. La direzione è affidata al Direttore di Accademia; il Coordinamento del Master alla docente in organico didattico prof.ssa Claudia Tacchino, titolare di Arts & Tourism Consulting, senior advisor per il management della cultura e degli eventi, socio fondatore di Italy Destination Consulting srl, già coordinatore di Master presso Università Bocconi di Milano. |
| Workshop | Final Critics | L'esito della didattica legata al secondo anno del biennio di arti visive contemporanee, porta gli studenti ad un confronto di critica attiva e di presentazione da parte loro - accompagnati dai docenti delle cattedre di indirizzo, dal Coordinatore di Scuola prof. Paolo Sacchini e dal tutor di scuola prof. Marco La Rosa- di una serie di lavori scelti e realizzati durante l'anno. I lavori sono stati collocati in una cornice espositiva professionalizzante (la galleria d'arte contemporanea A+B Gallery) e sono stati presentati visivamente in mostra e attraverso l'argomentazione della poetica delle opere a selezionati esperti di settore (galleristi, collezionisti, curatori), che hanno interloquuto criticamente con gli studenti con uno sguardo professionale ed esterno. La mostra è stata fruibile anche per gli ospiti esterni interessati. https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/final-critics-giugno-2022-rien-ne-va-plus |
| Formazione docenti | Metodi e tecniche di lavoro e studio per favorire apprendimento in situazione di DSA | Organizzazione di due incontri di formazione sui metodi e le tecniche per favorire l'apprendimento in situazione di DSA a cura della dr.ssa Rossella Lucia Magistro, Dirigente Scolastica ed esperta sul tema. Per facilitare la partecipazione, gli incontri sono stati svolti in presenza ma registrati per poi essere messi a disposizione di tutti i docenti per una formazione continua |

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Nonostante la mancata attivazione di alcuni corsi, e gli strascichi della pandemia, si conferma un andamento positivo delle iscrizioni ai percorsi triennali con particolare riferimento ai corsi legati alle nuove tecnologie, alla comunicazione grafica e digitale e del web. Gli iscritti sono 907, con 66 studenti fuori corso (7,3%, in linea con altre accademie) e 332 immatricolati, a fronte di 230 diplomati, indicatore di una domanda in salute. La crisi di alcune professioni legate all'arte dovuta ai lockdown, e solo ora in via di risoluzione, ha pesato sulla domanda del biennio e sulla conseguente mancata attivazione di alcuni corsi: il nucleo ha già fatto notare come l'equilibrio bienni/trienni e la necessità di rivedere le politiche in questo senso costituisca un punto di attenzione particolare per la governance dell'accademia, che deve tenere monitorata la situazione per intervenire con azioni mirate e continuative, anche a livello di orientamento. La provenienza territoriale conferma e anzi rinforza il radicamento territoriale di SantaGiulia: gli studenti stranieri sono ulteriormente diminuiti, 33 provenienti da 17 paesi, ma il fatto che il solo gruppo consistente sia composto di romeni (11) fa pensare ad una presenza di giovani di seconda generazione. Continua la prevalenza nettissima degli studenti provenienti dalla Lombardia (763, contro i 734 dell'anno precedente), seguiti dalle regioni confinanti Veneto (93) ed Emilia Romagna (39), che costituiscono insieme l'85,8% degli iscritti. Il nucleo ha preso visione delle azioni intraprese per accrescere il numero di studenti stranieri, ma invita a percorrere anche strade nuove, pur senza dimenticare il radicamento sul territorio. La presenza alle iniziative di "open days", come job orienta e altre, potrebbe costituire una buona occasione. Quanto all'età, il gruppo più numeroso resta quello della fascia di età 20-24 (750 studenti, di cui 104 iscritti ai bienni), seguita dai più giovani della fascia 18-19 (195): gli studenti "maturi", cioè con più di 25 anni, sono 99, con una prevalenza di iscritti al biennio, e costituiscono il 9,5%, quota tendenzialmente maggiore a quella di altre istituzioni analoghe che fa pensare ad una capacità di risposta alla domanda di specializzazione di persone che hanno già completato un ciclo di studi. Quanto alla divisione per sesso, continua la predominanza delle ragazze che sono il 65,5% nei corsi triennali (594 su 907) e l'80,3% in quelli biennali (110 su 137).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PROVENIENZA | ISCRITTI ITALIANI | ISCRITTI CORSI ACCADEMICI | ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI |
|-----------------------|------|---------|---------------|--------------------|-----------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 01 | PIEMONTE | 18 | 18 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 02 | VALLE D'AOSTA | 4 | 4 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 03 | LOMBARDIA | 764 | 764 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 04 | TRENTINO-ALTO ADIGE | 18 | 18 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 05 | VENETO | 93 | 93 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 06 | FRIULI VENEZIA GIULIA | 13 | 13 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 07 | LIGURIA | 8 | 8 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 08 | EMILIA ROMAGNA | 39 | 39 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 09 | TOSCANA | 5 | 5 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 10 | UMBRIA | 1 | 1 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 11 | MARCHE | 14 | 14 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 12 | LAZIO | 1 | 1 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 13 | ABRUZZO | 1 | 1 | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 14 | MOLISE | 1 | 1 | |

| | | | | | | | | | | |
|----------|-----|---------|---------------|----|----------------------|----|----|--|--|--|
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 15 | CAMPANIA | 1 | 1 | | | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 16 | PUGLIA | 12 | 12 | | | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 17 | BASILICATA | 2 | 2 | | | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 18 | CALABRIA | 3 | 3 | | | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 19 | SICILIA | 9 | 9 | | | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 20 | SARDEGNA | 3 | 3 | | | |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 21 | Residenti all'Estero | 1 | 1 | | | |

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | CODICE PROVENIENZA | PAESE ESTERO | ISCRITTI STRANIERI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|---------|---------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------|
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 201 | Albania | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 604 | Bolivia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 605 | Brasile | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 209 | Bulgaria | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 257 | Ceca, Repubblica | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 314 | Cina | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 608 | Colombia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 323 | Filippine | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 332 | Iran | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 436 | Marocco | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 254 | Moldavia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 233 | Polonia | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 235 | Romania | 11 | 9 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 245 | Russia, Federazione | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 241 | Svizzera | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 460 | Tunisia | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 357 | Uzbekistan | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCIA ETA' | ISCRITTI TOTALI | DI CUI TRIENNIO | DI CUI BIENNIO | DI CUI CU+POST-DIPLOMA | DI CUI V. O. SUP. | DI CUI V. O. INF-MED | DI CUI PRE-ACC |
|-----------------------|------|---------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------------|-------------------|----------------------|----------------|
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 30 anni e oltre | 15 | 13 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | da 18 a 19 anni | 195 | 195 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | da 20 a 24 anni | 750 | 646 | 104 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | da 25 a 29 | 84 | 53 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|-----|---------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | anni fino a 17 anni | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|----------|-----|---------|---------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | FASCE ETA' PART-TIME | ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA' |
|----------------------------------|-------------|---------------|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 30 anni e oltre | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | da 18 a 19 anni | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | da 20 a 24 anni | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | da 25 a 29 anni | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | fino a 17 anni | 0 |

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | DENOMINAZIONE | TIPO CORSO | ISCRITTI | DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO | DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO | DIPLOMATI |
|----------------------------------|-------------|---------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------|---|--|------------------|
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 1L | 907 | 332 | 66 | 230 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | AFAM_Corso Diploma accademico 2L | 137 | 43 | 4 | 46 |

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

gli incontri con i coordinatori sono stati programmati per l'anno 2022/2023

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il nucleo ha preso visione delle informazioni riportate nel regolamento didattico, nel manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti, e le considera esaurienti, chiari e facilmente accessibili. Dall'a.a. 21/22 l'istituzione, anche seguendo i suggerimenti del Nucleo, ha elaborato un Manifesto degli studi che racchiude tutti i momenti principali della vita accademica dello studente, e illustra scadenze, modalità e procedure di partecipazione alla vita accademica: si programma una messa a punto annua del Manifesto. I programmi di ciascun insegnamento vengono forniti a studenti e docenti nella sezione Syllabi delle rispettive aree riservate, mentre sul sito è possibile trovare obiettivi, contenuti generali e risultati attesi per ciascuna disciplina. Il nucleo valuta positivamente la presenza nel sito dell'accademia di un'area riservata "studenti e docenti", all'interno della quale è possibile per lo studente accedere a tutte le informazioni relative alla didattica e alla propria carriera e mantenersi aggiornati sugli avvisi pubblicati dalla segreteria: si sollecita l'Accademia a raccogliere e valorizzare le richieste degli studenti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il ritorno alla didattica in presenza ha comportato una revisione del calendario didattico, che appare ben distribuito nell'arco dell'anno accademico, e si è tenuto conto per quanto possibile delle richieste degli studenti, ad esempio cercando in ogni modo di eliminare le sovrapposizioni di appelli d'esame, spostando le date di discussione degli elaborati finali al termine della sessione di esami, e allungando così di una settimana circa il calendario. Alcune lezioni sono state erogate in forma mista, parte in presenza e in parte in didattica a distanza, a seconda delle caratteristiche della materia, e alcune lezioni frontali sono state fruibili anche a distanza, in simultanea.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Il nucleo ha apprezzato gli sforzi dell'istituzione per contenere gli effetti della pandemia, sia sanificando ambienti e materiali, con un notevole sforzo organizzativo, sia sfruttando il lavoro già iniziato di utilizzo della tecnologie per mantenere anche a distanza la qualità degli insegnamenti, sia infine istituendo sessioni speciali di prove finali e in qualche caso di esami. La ripresa della frequenza ha consentito il ritorno alla normalità di quelle materie che prevedono un'ampia parte laboratoriale. La formazione erogata ai docenti e al personale si è dimostrata valida. Nel periodo di utilizzazione di forme miste, gli insegnamenti teorici erogati in DAD sono stati concentrati in una / due giornate, diminuendo la pressione delle presenze in sede e riducendo la necessità di reiterare i corsi (nelle aule è fissato un numero massimo di trenta studenti), con l'esito indiretto di ottimizzare gli spostamenti di docenti e studenti, in gran parte pendolari. Nell'anno 21/22 sono stati organizzati 48 incontri extracurricolari con esperti in presenza e 15 a distanza. Tutte le lezioni teoriche sono state erogate in FAD, mentre le lezioni teorico pratiche e laboratoriali si sono tenute in presenza, osservando tutte le normative necessarie per assicurare sicurezza prevenzione e protezione. Ciò ha comportato un'organizzazione oraria delle lezioni in slot da 3 o 4 ore, con pause appositamente dedicate alla sanificazione dei locali. Dopo il 1° aprile, con la cessazione dello stato di emergenza, la possibilità di frequentare in DAD è stata mantenuta solo per gli studenti autorizzati dal Consiglio Accademico, a seguito della presentazione di specifica e documentata richiesta. Il dialogo continuo della Direzione con Coordinatori e docenti ha consentito un monitoraggio costante dell'andamento della didattica, e molti docenti, e anche studenti, hanno rilevato che la necessità di lavorare insieme per garantire la qualità ha fatto crescere il senso di appartenenza. L'utilizzo delle nuove tecnologie ha portato anche dei cambiamenti nella didattica, per esempio l'organizzazione per il web dell'esposizione di lavori degli studenti fino ad ora avvenuta in forma fisica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

La normativa per l'ammissione, la prova finale e l'accertamento delle competenze linguistiche non è cambiata, e il Nucleo la considera adeguata. Per l'ammissione ai corsi di primo e secondo livello è previsto il superamento di un colloquio con l'ufficio orientamento, che si propone di accertare, oltre alle competenze già possedute, la motivazione e le attitudini dello studente. Si cerca anche di capire se il candidato è consapevole del tipo di preparazione che riceverà, delle caratteristiche di SantaGiulia, e che tipo di attività lavorativa vorrebbe

svolgere. Nel caso di provenienza da un'altra istituzione, viene fatta dalla Direzione una valutazione della carriera pregressa, per evidenziare eventuali debiti formativi da recuperare o crediti da riconoscere al candidato, che vengono inseriti all'interno del suo piano di studi. Lo studente internazionale deve sostenere un colloquio di accertamento delle competenze linguistiche e culturali, rispondendo alle domande della Direzione, per lo più in termini di motivazione: il candidato deve sapere leggere e comprendere un testo scritto. Nel momento in cui viene formalizzata l'iscrizione, allo studente viene assegnato un tutor di ambito disciplinare di riferimento della scuola scelta, che lo aiuta ad inserirsi nella vita accademica, e, se viene da fuori, anche in città. La prova finale di diploma può avere carattere teorico, tecnico pratico o progettuale, e prevede la possibilità di una presenza di esperti esterni e, nel caso delle tesi dei bienni specialistici, la figura del correlatore.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Gli studenti con bisogni educativi specifici o altre forme di disabilità erano nell'anno oggetto di analisi il 3,5%, in crescita rispetto agli anni precedenti, e il nucleo conferma che l'accademia, centrata sull'attenzione alla persona, si mostra particolarmente attenta ai loro bisogni, grazie ad un potenziamento della personalizzazione, che (anche a motivo delle ridotte dimensioni dei gruppi) favorisce l'apprendimento in quei ragazzi che hanno dei problemi, anche latenti. In questi casi le prove di valutazione possono subire modifiche per garantire a ciascuno studente le migliori condizioni di apprendimento. Nell'a.a. 21/22 sono state redatte delle Linee guida per orientare l'azione dei docenti di Accademia, per tutti gli studenti che abbiano presentato una certificazione di DSA, BES o disabilità: le informazioni principali delle certificazioni presentate dagli studenti vengono condivise con i Docenti Tutor di Scuola e rese note ai docenti Coordinatori: ogni studente, se lo desidera, può poi informare personalmente delle sue condizioni i docenti. La maggior parte dei docenti però proviene dalla pratica professionale, senza una specifica preparazione pedagogica, e quindi il passaggio alla didattica compensativa non si può dare per scontato, e serve il supporto anche di specialisti per calibrare meglio l'insegnamento: sono stati organizzati due incontri su "Metodi e tecniche di lavoro e studio per favorire l'apprendimento in situazione di DSA", che hanno avuto molto successo. Il Nucleo ha constatato che sia gli insegnamenti che gli esami vengono strutturati caso per caso, e sono stati creati materiali ad hoc. Sia gli studenti che i docenti per qualsiasi confronto o necessità possono sempre far riferimento anche al proprio Tutor di Scuola e alla Direzione, in qualità di referente BES: in linea di massima, questo aspetto non presenta particolari criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento_didattico_allegato1_allegato_2_vigente.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. D.M._512_del_21_luglio_2017_regolamento_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Dall'a.a. 21/22 l'istituzione ha elaborato un Manifesto degli studi che racchiude tutti i momenti principali della vita accademica dello studente accompagnandolo attraverso le scadenze, modalità e procedure di partecipazione alla vita accademica. Il Manifesto sarà oggetto di nuove analisi e modifiche per il prossimo anno accademico. Attualmente è pubblicato al seguente link: https://riservata.accademiasantagiulia.it/uploads/Manifesto_degli_studi_AA_21-22.pdf

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://riservata.accademiasantagiulia.it/pagina.asp>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

I programmi di ciascun insegnamento non sono pubblicati in chiaro sul sito ma vengono forniti a studenti e docenti nella sezione Syllabi delle rispettive aree riservate. Questo link creato per il Nucleo di Valutazione riproduce tale sezione: https://riservata.accademiasantagiulia.it/syllabi_2122.asp Sul sito è disponibile una presentazione sintetica di contenuti, competenze attese e metodi relativi ad ogni insegnamento <https://www.accademiasantagiulia.it/materie> (aggiornato all'a.a. 22/23)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Le lezioni dell'anno accademico in esame hanno avuto un inizio scaglionato: le lezioni per le seconde e le terze annualità del triennio e del biennio sono iniziate l'11/10/2021, le lezioni per le prime annualità del triennio e del biennio sono iniziate il 18/10/2021. Le lezioni si sono concluse per tutte le annualità il 17/06/2022. L'anno ha previsto due semestri. Il primo semestre per le seconde e le terze annualità del triennio e del biennio si è svolto dall'11/10/2021 al 04/02/22 (15 settimane) ed è stato seguito da una settimana di sospensione delle lezioni; il primo semestre per le prime annualità del triennio e del biennio si è svolto dal 18/10/2021 all'11/02/2022 (15 settimane, senza settimana di sospensione delle lezioni). La sessione d'esami invernale si è tenuta per tutte le annualità dal 14/02/2022 al 25/02/2022 e la sessione invernale di diploma si è svolta dal 28/02/2022 al 04/03/2022. Il secondo semestre è iniziato il 07/03/22 ed è terminato il 17/06/22 (15 settimane) per tutte le annualità, ed è stato seguito da una settimana di sospensione delle lezioni. La sessione d'esami estiva si è tenuta dal 27/06/2022 all'08/07/2022, ed è stata seguita dalla sessione di diploma estiva dall'11/07/2022 al 15/07/2022. La sessione autunnale d'esami ha avuto inizio il 19/09/2022 e si è protratta fino al 30/03/2022, e la sessione autunnale di diploma dal 04/10/2022 all'08/10/2022. In ogni sessione d'esami lo studente ha come sempre l'opportunità di sostenere tutti gli esami delle discipline che sono state completamente erogate nel semestre precedente (o nelle precedenti annualità, se in regola con le frequenze). Ogni sessione prevede un appello per ogni disciplina. In sintesi, ogni annualità accademica prevede tre sessioni di esami e di diploma, una invernale, una estiva e una autunnale. Gli appelli d'esame in tutte le sessioni sono stati organizzati così da garantire agli studenti l'assenza di sovrapposizioni nella stessa giornata di appelli relativi alla stessa annualità di corso e le sessioni di diploma sono state calendarizzate in giornate dedicate al termine della sessione d'esami. Gli studenti diplomandi nell'anno 2021/22 hanno potuto discutere la prova finale o la tesi nella sessione invernale che si è svolta, come da Regolamento Didattico, entro il 31 marzo 2023.

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica dei corsi si realizza prioritariamente attraverso l'erogazione delle lezioni. Esse, come da ordinamento, possono essere teoriche (T), teorico-pratiche (TP) o laboratoriali (L). Le lezioni T sono prioritariamente -non esclusivamente- frontali. Specularmente le lezioni L, mai frontali, mettono in gioco direttamente la sperimentazione e la manualità dello studente ma non sono mai prive di contenuti teorici. Le lezioni TP prevedono l'alternanza di presentazione di contenuti teorici e di esercitazione tecnica. La forma e i ritmi di tale alternanza afferiscono alla peculiarità della disciplina e allo stile didattico del docente; può trattarsi di un primo modulo teorico e di un secondo pratico, di una loro continua alternanza, o di un'inversione flipped classroom. Nella libertà di insegnamento del docente, sono previsti incontri con ospiti esterni: il docente compila nella sua pagina personale un form di invito ospiti che permette di presentare ai Coordinatori di Scuola e alla Direzione didattica la tipologia di intervento e la qualifica dell'ospite. Laddove opportuno in rapporto alla rilevanza e pertinenza rispetto agli obiettivi didattici, tali incontri vengono aperti trasversalmente a più Scuole e annualità. Nell'anno 21/22 sono stati organizzati 48 incontri in presenza e 15 a distanza, permettendo il collegamento di ospiti anche logisticamente lontani. In generale, e in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e alle loro continue evoluzioni, tutte le lezioni T sono state erogate in FAD, mentre le lezioni TP e L si sono tenute in presenza, osservando tutte le normative necessarie per assicurare sicurezza prevenzione e protezione (come da regolamento interno per il contrasto epidemico). Ciò ha comportato un'organizzazione oraria delle lezioni in slot da 3 o 4 ore, con pause appositamente dedicate alla sanificazione dei locali tra l'una e l'altra. Come da normativa, fino al 1° aprile gli studenti hanno avuto la possibilità di scegliere se frequentare online o in presenza tutte le lezioni TP e L erogate in presenza. Dal 1° aprile, con la cessazione dello stato di emergenza, questa possibilità è stata mantenuta fino a fine anno accademico solo per gli studenti autorizzati dal Consiglio Accademico, a seguito della presentazione di specifica e documentata richiesta. Il dialogo continuo della Direzione con Coordinatori e docenti ha consentito un monitoraggio costante dell'andamento della didattica.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

A valle del primo lock-down che ha previsto un'attivazione dell'e-learning immediata e, necessariamente, poco riflessa, nell'anno accademico in esame lo staff docenti è stato sollecitato ed accompagnato verso un utilizzo più consapevole ed efficace della DDI e della FAD. Tutto il corpo docente ha risposto con grande responsabilità ed impegno alla problematizzazione posta dalla direzione e dall'evidenza dei fatti. Con dei distinguo. All'inizio dell'anno accademico si è svolto un ciclo di formazione dedicato, che ha fornito elementi di base per chi ne necessitava e ha avuto l'obiettivo di uniformare le modalità di erogazione, aprendo l'accesso ad ulteriori risorse (es. suggerendo MOOC gratuiti o risorse e linee guida proposte da associazioni quali SIREM). Nella maggior parte dei casi i docenti, grazie a questo e al libero scambio di buone prassi tra colleghi, hanno ottimizzato l'utilizzo della Classroom di Google Suite, che nel frattempo subiva aggiornamenti. Ciò ha comportato una maggiore dinamizzazione delle lezioni ed un incremento dell'utilizzo di risorse di rete quali ausili didattici a supporto delle lezioni. Molti docenti hanno sperimentato e ottimizzato strategie quali a mero titolo d'esempio la proposta di brevi video tutorial o l'utilizzo delle tavolette grafiche. In pochissime situazioni è stato necessario garantire ai docenti un tutorato tecnologico più diretto per superare alcune difficoltà di accesso e approccio. In alcuni casi, invece, sono state introdotte vere e proprie innovazioni frutto di ricerca. È il caso nel corso di Net Art del primo anno della Scuola di Nuove tecnologie, per cui la pandemia è stata l'occasione per rivedere la progettazione didattica. Da ormai 9 anni infatti, l'esito dell'insegnamento è un'esposizione "artigianale" dei propri lavori che è sempre stata in presenza. L'evento, un appuntamento culturale per la città, è seguito solitamente da scuole superiori e curiosi del mondo digitale ed è occasione di visibilità per gli studenti. Nell'anno in esame, il docente con il coordinamento e la direzione ha continuato il lavoro progettuale dell'anno precedente con una esposizione pensata e vissuta per il web: attraverso l'utilizzo di una piattaforma

specifica (kunstmatrix.com) gli studenti e il docente hanno allestito e condotto visite guidate "a distanza" nella galleria virtuale di "inside my laptop- in the cloud": <https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/inside-my-laptop-edizione-2022>

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per quanto concerne l'ammissione ai corsi, l'Accademia SantaGiulia continua a sostenere un accesso programmato con l'obiettivo di garantire a tutti gli studenti la possibilità di fruire di spazi adeguati e la necessaria attenzione da parte del docente per un apprendimento il più possibile efficace e personalizzato. Tale accesso è basato sul superamento di un colloquio d'ammissione che, dall'anno in esame e per maggiore trasparenza, avviene con l'Ufficio orientamento ed è volto a evidenziare la motivazione dello studente alla scelta, dimostrando una conoscenza del piano di studi e in particolar modo degli obiettivi formativi in uscita rispetto al corso scelto. Nel rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 1 del suo Statuto infatti "L'Accademia si propone per un'educazione integrale della persona nell'attuazione di un umanesimo cristiano cattolicamente ispirato", che si traduce in una politica di ammissione ai corsi che non guardi in maniera preferenziale a coloro che hanno frequentato percorsi formativi in ambito artistico, ma sappia altresì accompagnare e includere studenti apparentemente lontani dalle pratiche artistiche, accomunati da una emergenza comunicativa che non ha ancora trovato un adeguato linguaggio espressivo. Dall'anno in esame, il colloquio è anticipato dalla presentazione di una lettera motivazionale redatta dal candidato e che lo accompagna al colloquio d'ammissione. Tale modifica nella procedura di ammissione ai corsi è stata attuata nell'ottica del miglioramento e dell'attuazione di politiche di accesso con criteri di maggiore trasparenza, così come previsto dagli standard e dalle linee guida per l'assicurazione della qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore. Lo studente viene così da subito coinvolto nel processo educativo, facendosi carico della responsabilità di un atto scritto. In caso di situazioni specifiche o di particolare delicatezza, l'Ufficio orientamento può richiedere che i candidati effettuino un colloquio anche con la Direzione, al fine di meglio indagare le prospettive di successo formativo da parte del candidato stesso. Una volta completato l'iter di iscrizione, allo studente viene assegnato il piano di studi relativo al percorso scelto e al quale è stato ammesso.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Lo studente internazionale che intende iscriversi presso l'Accademia SantaGiulia, oltre che seguire l'iter procedurale legato alle ambasciate italiane di riferimento nel suo paese di residenza, deve sostenere presso l'istituzione un colloquio di accertamento delle competenze linguistiche e culturali. Con riferimento alle competenze culturali, l'analisi della documentazione richiesta per l'accertamento dei requisiti di contenuto viene affiancata ad un colloquio durante il quale il candidato, in italiano, deve sapere spiegare quanto viene richiesto dalla Direzione. Per quanto riguarda invece l'accertamento delle competenze linguistiche, durante il colloquio viene sottoposto al candidato un testo scritto che deve dimostrare di sapere leggere e comprendere, rispondendo alle domande che la Direzione gli pone. Il colloquio si tiene alla presenza della Direzione e della Segreteria didattica, che supporta lo studente nelle fasi successive e fino al completamento dell'iter di iscrizione. L'eventuale iscrizione dello studente viene poi segnalata al docente Tutor di riferimento della Scuola scelta: tale figura ha tra i suoi compiti quello di accompagnare lo studente nelle varie fasi di inserimento didattico fornendo le informazioni necessarie e supportandolo nella comprensione degli strumenti e degli iter procedurali della vita accademica. Contestualmente, viene anche informato il Coordinatore di Scuola perché possa a sua volta mettere al corrente i docenti del percorso della sua presenza. Allo studente viene inoltre segnalato il nominativo dello studente selezionato a seguito di partecipazione al bando delle 150 ore per attività extra-curricolari, individuato dalla direzione come "buddy student" per gli studenti internazionali legati alle mobilità Erasmus+. Anche questo studente può essere di supporto allo studente internazionale per tutte le fasi di vita accademica, anche di natura relazionale tra pari.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

L'Accademia SantaGiulia ha quale fine della sua azione formativa la persona umana dello studente nella sua integralità. Di conseguenza, pur in presenza di piani di lavoro relativi ai singoli insegnamenti, sono previste forme di personalizzazione dei metodi e, se equipollenti, dei contenuti e delle prove di valutazione, che possano garantire a ciascuno studente, considerato secondo le sue peculiarità personali, le migliori condizioni a favore del suo protagonismo formativo quanto ad apprendimenti secondo quanto previsto dalla L.170/2010. Anche la contenuta numerosità dei gruppi e la personalizzazione favoriscono questo approccio, creando terreno fertile per l'emersione di eventuali problematiche e la loro presa in carico mirata. Nell'a.a. 21/22 sono state redatte delle Linee guida per orientare l'azione dei docenti di Accademia, per tutti gli studenti che abbiano presentato una certificazione di DSA, BES o disabilità, che sono stati circa il 3,5% degli iscritti. Le informazioni principali delle certificazioni presentate dagli studenti alla segreteria vengono condivise con i Docenti Tutor di Scuola e, per conoscenza, con i docenti Coordinatori. Ogni studente poi è libero di contattare o meno tutti, alcuni o nessuno dei propri docenti per informarli della propria specifica situazione al fine di concordare le più efficaci strategie didattiche sia nel corso delle lezioni, sia in previsione degli esami a favore del proprio apprendimento. Le modalità di erogazione didattica e di sostenimento degli esami a favore degli studenti con BES, disabilità o DSA che si sono messi in contatto con i docenti vengono quindi valutate caso per caso e, sempre nel rispetto della loro privacy, possono essere personalizzate, anche attraverso la creazione di materiali ad hoc, e prevedendo l'applicazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative previste dalla L.170/2010. Sia gli studenti che i docenti per qualsiasi confronto o necessità possono sempre far riferimento anche al proprio Tutor di Scuola e al Direttore, in qualità di referente BES. Sono infine stati organizzati il 10/01/2022 e il 24/01/2022 due momenti di formazione dal titolo "Metodi e tecniche di lavoro e studio per

favorire l'apprendimento in situazione di DSA" a cura della dr.ssa Rossella Lucia Magistro, Dirigente Scolastica ed esperta sul tema. Le registrazioni degli incontri e i materiali sono stati messi a disposizione di tutti i docenti.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Come previsto dal vigente Regolamento Didattico, al termine dei percorsi accademici è previsto il sostenimento e superamento di una prova finale (corsi triennali di I livello) o la discussione di una tesi (corsi specialistici di II livello). Ai fini dell'organizzazione e della preparazione delle prove finali e delle tesi, la segreteria ha previsto specifiche procedure che accompagnino studenti e docenti: <https://www.accademiasantagiulia.it/modulistica-accademia-santagiulia>. Per le prove finali triennali sono previsti da 4 a 6 CFA e le caratteristiche di ciascuna prova sono definite nei singoli Regolamenti Didattici. La realizzazione dell'elaborato finale è guidata da un docente tutor di prova finale, presente in Commissione. Per la tesi specialistiche invece sono previsti 12 CFA. Anche in questo caso, le caratteristiche di ciascuna tipologia di tesi sono riportate nei singoli Regolamenti Didattici. Per le tesi specialistiche sono previste la figura del docente relatore e la possibilità per lo studente di scegliere un correlatore sia tra i docenti incaricati nell'anno accademico di riferimento ma anche e soprattutto tra figure di riferimento, specialisti o professionisti di settore che colleghino gli studi del candidato all'elaborato di tesi, che dovrà avere una forte caratterizzazione di studio e sperimentazione. In generale, infatti, tutte le tesi accademiche specialistiche prevedono una presentazione teorico argomentativa del tema oggetto di tesi, e una elaborazione progettuale completa che viene presentata alla Commissione in sede di discussione. Il relatore è in Commissione e il correlatore esterno può essere invitato quale membro aggiunto. Sia nel caso della prova finale triennale sia nel caso della tesi specialistica, la presentazione dell'elaborato avviene innanzi alla Commissione che ascolta e discute con il diplomando in un tempo disteso: per ogni discussione in presenza sono infatti assegnati 45 minuti. Nell'anno in esame, le discussioni sono state svolte in presenza, mantenendo in casi eccezionali e autorizzati la possibilità di collegamento a distanza per candidati o commissari impossibilitati a presenziare per ragioni legate al Covid-19. I verbali di prova finale e tesi sono stati digitalizzati. La proclamazione, verbalizzata, è pronunciata al termine di ogni seduta di diploma.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

I docenti presenti nell'Accademia SantaGiulia sono 174, di cui uno con contratto a tempo indeterminato, due a tempo determinato e 171 sono esperti a contratto: il nucleo valuta adeguato questo all'offerta formativa prevista, anche se ha fatto presente alla governance il rischio della discontinuità: un'analisi degli andamenti mostra, peraltro, una apprezzabile stabilità del corpo docente, anche se a contratto. Questa situazione è motivata dal fatto che i docenti sono in prevalenza professionisti dei settori dell'arte e della comunicazione a garanzia dell'aggiornamento e dell'efficacia della formazione ai fini professionalizzanti, e anche in parte perché questi docenti offrono occasioni di lavoro ai diplomati. Il nucleo ha tuttavia insistito nel notare che sarebbe auspicabile, nel rispetto dell'autonomia di gestione anche finanziaria dell'istituzione e del suo carattere specifico, ipotizzare un maggior numero di docenti incardinati nella struttura per potere dare continuità alle attività soprattutto di ricerca, evitando i rischi di un eccesso di flessibilità. Per quanto concerne il personale non docente, sono incaricate nove persone tutte assunte a tempo indeterminato. Il numero appare adeguato e il personale è riuscito ad attuare in tempi relativamente brevi rispetto al numero di studenti innovazioni complesse, ad esempio nella gestione di molti flussi di lavoro grazie alla digitalizzazione di molti processi. All'interno dell'accademia opera un responsabile IT. La biblioteca è data in gestione alla cooperativa specializzata Abibook, che garantisce tre mezze giornate di apertura alla settimana per un totale di circa 360 ore l'anno, da ottobre a giugno, e organizza iniziative di formazione. La responsabilità della biblioteca è affidata al bibliotecario, che ne assicura il funzionamento e l'erogazione dei servizi, acquisisce per lo più su proposta dei docenti il materiale librario e documentario, cura la buona conservazione dei materiali, propone acquisizioni ed accettazioni di donazioni e infine partecipa ai Comitati Tecnici delle Biblioteche Speciali della Rete Bibliotecaria Provinciale. Gli studenti possono quindi accedere a tutti i materiali presenti nella rete. Pur tenendo conto degli oneri finanziari, il Nucleo auspica un ampliamento degli orari di apertura, anche utilizzando la procedura del lavoro retribuito agli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Gli incarichi di insegnamento sono attribuiti annualmente, salvo deroghe stabilite dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia, mediante contratto di diritto privato e previa valutazione dei titoli (profilo culturale, artistico, scientifico, professionale e didattico del candidato; pertinenza del profilo con l'insegnamento e, in sede di colloquio, la sintonia con la mission accademica). Seguendo il suggerimento del Nucleo e della CEV di ANVUR, dall'a.a. 2022-2023 il reclutamento dei nuovi docenti avviene tramite bando di selezione pubblica, con una valutazione comparativa dei CV in ingresso, che tiene conto sia della qualità che della specifica mission dell'istituzione. Una specifica commissione di valutazione è allargata alla direzione e ai coordinatori di dipartimento nonché, su necessità, ad un docente esperto di settore. Con riferimento ai docenti incaricati, se le valutazioni degli studenti, del Coordinamento di Scuola e della Direzione sono positive, l'incarico viene confermato. In rari casi di valutazione negativa si tende invece a non rinnovarlo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Posta la sollecitazione già descritta ad aumentare l'assegnazione di contratti tramite bando, il nucleo reputa le procedure di affidamento degli incarichi di docenza adeguate agli obiettivi che gli insegnamenti si prefiggono, e valuta positivamente il lavoro di coordinamento e di direzione svolto al termine del primo e del secondo semestre, che analizza le relazioni finali dei singoli docenti e prende in considerazione le valutazioni degli studenti sugli insegnamenti per comprendere le ragioni degli eventuali giudizi negativi. Gli incarichi extracurricolari nell'anno accademico di riferimento hanno previsto nella maggior parte dei casi sviluppo di progetti e di produzioni artistiche per le quali è la direzione, d'intesa con il coordinamento, che valuta la specificità didattica e di conseguenza il docente più adatto da coinvolgere. Per quanto abbiamo potuto constatare, il clima interno ad Accademia SantaGiulia è buono, e non abbiamo riscontrato la presenza di conflitti.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Nell'anno accademico in analisi, sono state svolte attività di formazione dei docenti legate sia alle modalità didattiche (funzione dei tutor...) sia agli adempimenti formali, come la riformulazione dei piani di lavoro previsti nei regolamenti didattici ministeriali. Per il personale non docente sono state organizzate alcune attività di formazione e aggiornamento relative all'utilizzo dei supporti informatici e alla sicurezza. E' gradualmente venuto meno il lavoro di continuo aggiornamento normativo sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID 19. Il nucleo di valutazione auspica che alla fine dell'emergenza l'istituzione possa lavorare su formazioni del personale docente e non docente allargate

anche ad ulteriori questioni (orientamento e sostegno agli studenti, collaborazione con attori esterni, nuove modalità didattiche), eventualmente nell'ambito della convenzione con l'Università di Brescia.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Ogni anno vengono rilevate, su una scala da uno a dieci, le opinioni del personale docente e non docente, per capire se il livello di benessere lavorativo presso Accademia è positivo. La soddisfazione per il lavoro svolto è elevata, con un punteggio di 8,51, in leggero decremento rispetto all'anno precedente, presumibilmente per gli effetti della DAD. Il contesto lavorativo viene valutato con un punteggio di 8,36, in linea con il precedente: il senso di appartenenza, sempre alto, è però un po' più ridotto, 7,95, con un decremento significativo rispetto all'8,52 del precedente anno. Per quanto riguarda gli aspetti più tecnici, tempestività e completezza delle informazioni conseguono il punteggio di 8,53, lo stesso punteggio della nuova domanda che chiede se è chiaro a chi rivolgersi per informazioni che ottiene un punteggio pari a 8,53. In leggero calo rispetto al 2020-2021 la collaborazione con i colleghi, 7,94, mentre resta elevato il punteggio relativo all'operato dello staff, con punteggi altissimi al personale di segreteria (cortesia 9,49, efficienza 9,34).

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

| CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | DENOMINAZIONE | DOCENTI TI | DOCENTI TD | ESPERTI A CONTRATTO | MONTE ORE DIDATTICA |
|-----------------------|---------|---------------|------------|------------|---------------------|---------------------|
| AFAM_117 | BRESCIA | "Santagiulia" | 1 | 2 | 171 | 23827 |

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.accademiasantagiulia.it/reclutamento-docenti>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Elenco degli insegnamenti_a_contratto_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Attestazione_elenco_conversione_di_cattedra_non_dovuto.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPO | COMUNE | ISTITUTO | CODICE PERSONALE | TIPO PERSONALE | TEMPO INDETERMINATO | TEMPO DETERMINATO | CONTRATTO |
|-----------------------|------|---------|---------------|------------------|--------------------------------------|---------------------|-------------------|-----------|
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 05 | Direttore Amministrativo | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 23 | Direttore di ragioneria o biblioteca | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 24 | Collaboratore | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 25 | Assistente | 1 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 29 | Coadiutore | 0 | 0 | 0 |
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 40 | Altro | 6 | 0 | 0 |

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Per la gestione della biblioteca, l'Accademia si avvale del servizio erogato dalla Cooperativa Abibook. Abibook Società Cooperativa Sociale Onlus nasce dall'idea e dell'esperienza più che ventennale delle Società Cooperative Sociali Onlus Co.libri e Zeroventi di Brescia, come spazio culturale nel quale all'efficacia dell'azione sul territorio si fa precedere una forte preparazione dei singoli operatori, sostenuti da varie figure di responsabili capaci di gestire in modo adeguato le situazioni e le esigenze territoriali (sia dal punto di vista gestionale che promozionale). La Cooperativa si configura come creata, gestita ed evoluta da un'idea biblioteconomica e segue la progettazione e l'azione in diverse realtà sistemiche delle province di Brescia e Bergamo, in svariate biblioteche locali, oltre che Informagiovani e musei. La Cooperativa ha prodotto, inoltre, progetti di formazione professionale sia per i propri operatori che per conto terzi, progetti originali di promozione alla lettura ed alla cultura, ponendosi al centro di una rete di collaborazione con professionisti di vari ambiti (attori, psicologi, pedagogisti, musicisti, ecc...) al fine di garantire un servizio di qualità, che copra le esigenze di ciascuna realtà territoriale nella creazione di eventi singoli o cartelloni di eventi. Ogni anno l'Accademia incarica la Cooperativa di fornire personale qualificato per svolgere il servizio di gestione della biblioteca, per le ore di apertura previste. La biblioteca è aperta tre mezza giornate alla settimana per tutta la durata dell' a.a., per un totale di circa 360 ore l'anno, da ottobre a giugno. La responsabilità della biblioteca è affidata al bibliotecario, cui compete la gestione biblioteconomica. In particolare: - assicura il funzionamento della Biblioteca e l'erogazione dei servizi, proponendo le priorità di intervento; - svolge funzioni inerenti all'acquisizione del materiale librario e documentario, al suo ordinamento e al suo uso pubblico; - cura la buona conservazione dei materiali e degli arredi esistenti in biblioteca; - propone acquisizioni ed accettazioni di donazioni per consentire un adeguato incremento delle dotazioni librarie e multimediali; - partecipa ai Comitati Tecnici delle Biblioteche Speciali della Rete Bibliotecaria Provinciale.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

All'interno dell'Accademia opera il Responsabile IT con le seguenti mansioni: - installare sistemi operativi dei dispositivi client in uso al Gruppo; - aggiornare i software dei sistemi operativi e le parti hardware dei dispositivi; - aggiornare i software degli applicativi installati sui dispositivi; - creare e governare gli utenti e gli accessi al sistema con i relativi permessi; - monitorare la rete intranet (LAN e WIFI); - risolvere eventuali problemi delle attrezzature informatiche in dotazione agli uffici e ai laboratori delle sedi; - controllare e gestire le operazioni di back up dei dati; - fare da tramite tra gli uffici e il Referente di sede per la risoluzione di problemi che necessitano eventuali interventi interni/esterni (acquisto materiale, interventi manutenzione).

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Nell'a.a. 2021-2022, gli incarichi di insegnamento sono stati attribuiti annualmente, mediante contratto di diritto privato e previa valutazione dei titoli degli aventi diritto (dall'a.a. 2022-2023 il reclutamento dei nuovi docenti avviene tramite bando, secondo quanto previsto dall'art. 25 dello Statuto - <https://www.accademiasantagiulia.it/reclutamento-docenti>). La valutazione degli aspiranti docenti effettuata dalla Direzione riguarda il profilo culturale, artistico, scientifico, professionale e didattico del candidato, sottoposto a vaglio documentale; la pertinenza del profilo con l'insegnamento di specie, e, in sede di colloquio, la sintonia con la mission accademica nonché l'attitudine metodologica alle peculiarità didattiche accademiche. Con riferimento ai docenti incaricati, laddove gli esiti dei questionari degli studenti relativi all'attività formativa erogata, la valutazione del Coordinamento di Scuola effettuata sulla base degli elementi raccolti in corso d'anno e la valutazione della Direzione effettuata sulla base di questi e della relazione finale convergono verso una valutazione positiva degli esiti didattici conseguiti, l'opzione preferenziale è quella confermativa dell'incarico, per valorizzare la continuità. I contratti coprono le attività dell'intero anno accademico (11/10/2021-30/09/2022 per gli incarichi attivati nel primo semestre, 07/03/2022-30/09/2022 per gli incarichi attivati nel secondo semestre). Il costo complessivo, comprensivo di oneri, degli incarichi di docenza, compresi quelli extracurricolari, è pari ad euro 1.281.138,00.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Di norma incarichi con ore aggiuntive all'insegnamento vengono previsti per la realizzazione di progetti correlati ed estensivi rispetto alla didattica oppure per progetti esterni in partnership con enti e istituzioni, regolamentati da convenzione o accordo. Il criterio di attribuzione dell'incarico avviene per affinità del progetto o dell'estensione didattica con l'insegnamento ad essi direttamente correlato. Rispetto al precedente anno accademico, dove il monte ore totale aggiuntivo affidato a docenti risultava piuttosto significativo (è stato infatti necessario riconoscere diverse ore extra didattica per completare attività a causa della frammentazione e delle difficoltà generate dalla pandemia), nell'anno 2021-2022 si rilevano solo le ore affidate per il tutoraggio di un percorso di apprendistato di III livello, in particolare: TUTORAGGIO APPRENDISTATO STUDENTESSA F. S. : Rosina Francesca - 35 ore per euro 1350,00 lordi.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Annualmente viene proposta una rilevazione delle opinioni del personale docente e non docente atto a rilevare le condizioni di benessere lavorativo presso Accademia. La rilevazione qui commentata è quella dei docenti ed indaga i campi indicati in calce. Per ogni area indagata viene qui brevemente commentato l'esito dei risultati che nel documento analitico possono essere letti longitudinalmente in un confronto tra le due annualità precedenti e l'annualità in esame. La scala dei punteggi è su base decimale. "Il lavoro che svolge presso l'Accademia la soddisfa?" La soddisfazione per l'anno in esame si attesta sul punteggio di 8,51, in leggero decremento rispetto al valore dell'annualità precedente. "Ritiene di essere sereno/a nel contesto lavorativo dell'Accademia?" Anche in questo caso l'esito è positivo, 8,36, e registra un trend in linea con il precedente. La risposta alla domanda "È forte il suo senso di appartenenza all'Accademia?" passa a 7,95, con un decremento significativo rispetto al precedente anno in cui si era attestata a 8,52. Altri campi analizzano gli aspetti più tecnici della vita accademica, ovvero: "Ritiene di essere informato adeguatamente relativamente a orari, regole, procedure e aspetti inerenti le attività dell'Accademia?" Esito: 8,53, in continuità con la precedente rilevazione. È stata inserita la nuova domanda "È chiaro a chi deve rivolgersi in caso di necessità per espletare correttamente le Sue funzioni, per avere chiarimenti o per esigenze di confronto (Direzione, Vice-direzione, Coordinatore di scuola, Tutor, Segreteria)?" che ottiene un punteggio pari a 8,53. "È soddisfatto/a della collaborazione e della condivisione tra i docenti del suo corso?": esito 7,94, in lieve calo rispetto al 2020-2021. Le successive domande esplorano il livello di soddisfazione per l'operato dello staff di direzione, dell'amministrazione e dell'amministratore del sistema tecnico informatico, il quale ottiene un gradimento pari a 8,95. Da rilevare che mentre le valutazioni relative all'operato della Direttrice di sede e della Vicedirettrice superano abbondantemente il punteggio di 8, rispettivamente 8,63 e 8,37, la valutazione relativa all'operato del Direttore risulta inferiore, fermandosi a 7,65. La valutazione per l'operato del Direttore delle risorse umane è pari a 9,19. Apprezzato l'operato dell'amministrazione, 8,97, ed è confermato riconoscimento, per la cortesia (9,49) e l'efficienza (9,34) del Personale di segreteria.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Personale_Piano_delle_attività_di_formazione_del_personale_docente_e_non_docente.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Accademia SantaGiulia pubblica ogni anno i bandi relativi al "diritto allo studio" in un'apposita sezione del sito e provvede entro la metà di novembre ad identificare gli studenti idonei e ad erogare la prima rata, e cura tutti gli aspetti organizzativi legati alla gestione. Nel 2021/22 la Regione ha assegnato 62 borse di studio e l'accademia, per tramite dell'ente gestore Foppa, con fondi propri, 47. L'istituzione mette inoltre a disposizione fondi interni per il bando delle "collaborazioni studentesche" per un numero massimo di 150 ore retribuite, analogamente a quanto accade nelle università, per attività interne diverse (supporto orientamento, fotografie e video, comunicazione sui social), specificando i requisiti in termine di ISEE e media ponderata degli esami sostenuti. I nuovi studenti vengono aiutati all'inserimento anche dal punto di vista concreto (abitazione, trasporti...) dall'ufficio orientamento o dagli studenti più anziani ("buddy students" assunti con il contratto per le 150 ore). Le pratiche di riconoscimento dei CFA in ingresso e l'attribuzione di eventuali debiti formativi sono indicate chiaramente. L'Accademia ha partecipato a iniziative di orientamento nelle scuole, ha offerto percorsi di PCTO e ha organizzato una serie di open days a cui hanno partecipato quasi settecento ragazzi, ed ha anche partecipato a iniziative nazionali. Anche il sito contiene una serie di informazioni utili per aiutare la scelta: questa attività, mai sospesa e ripresa in presenza, fa parte secondo il Nucleo dell'attenzione al territorio che caratterizza l'istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Il supporto agli studenti stranieri non comporta particolari criticità, anche per il loro ridotto numero: si cura molto il rapporto con i ragazzi italiani, e anche per loro è la figura del Buddy Student, uno studente di Accademia 150 ore che ha il compito di accompagnare e di supportare gli studenti stranieri per la vita accademica e per altre necessità. Il nucleo valuta positivamente le procedure di accompagnamento degli studenti con disturbi dell'apprendimento, molto rispettosi della privacy, e auspica che tale lavoro sia esteso ai molti ragazzi che a conseguenza della pandemia hanno sviluppato problemi comportamentali (depressione, disturbi alimentari, isolamento). I docenti tutor presenti nei diversi percorsi hanno ricevuto una formazione specifica, in grado di supportare lo studente nello svolgimento delle attività didattiche e di studio legate al suo percorso e condivise con i coordinatori. Gli interventi avvengono su richiesta degli studenti e nell'ufficio di segreteria è stata individuata una risorsa specifica e debitamente formata per la gestione di tali casi. Rispetto all'avanzamento della carriera accademica, il nucleo segnala la presenza di un ufficio servizi al lavoro che ha il ruolo specifico di accompagnare lo studente sia nella gestione delle attività di stage curricolare che extra-curricolare e di attivare apprendistati professionalizzanti. Per quanto riguarda invece la possibilità di svolgere attività di tirocinio all'estero, queste sono previste nell'ambito del progetto Erasmus+ e seguite dall'ufficio relazioni internazionali presente nell'istituzione, ma sono pochissime e andrebbero incentivate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Il contatto che si crea tra studenti, docenti e aziende ed istituzioni del territorio fin dal primo anno di corso per gli stages e per la realizzazione di progetti collegati alle materie tecnico pratiche ha secondo il nucleo uno specifico valore orientativo, anche se sono presenti iniziative mirate per singoli o gruppi. I ragazzi sono aiutati a capire meglio le loro attitudini e aspirazioni, e spesso l'esperienza didattica si traduce in un rapporto di lavoro. Anche la progettazione finalizzata alla partecipazione ai concorsi, fatta da docenti e studenti, e molto apprezzata dalle imprese, costituisce un valido strumento di orientamento in uscita: si tenga presente che solo una piccola parte dei diplomati, in ulteriore decrescita, prosegue nel biennio. L'ufficio servizi al lavoro fa anche un sistematico lavoro di informazione, segnalando agli studenti le richieste che provengono dalle imprese. Qualche diplomato lavora anche nei progetti internazionali di volontariato, a volte dopo un'esperienza di lavoro estivo nei paesi terzi durante gli studi, spesso con funzioni di responsabilità. I diplomati negli anni precedenti che sono rimasti in contatto con l'accademia offrono possibilità di tirocinio post diploma, di apprendistato di terzo livello o anche di impiego, e questo suggerirebbe l'opportunità di una maggiore istituzionalizzazione di queste relazioni.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

il nucleo conferma l'opinione espressa negli anni precedenti che i servizi finalizzati all'occupazione costituiscano il fiore all'occhiello dell'Accademia SantaGiulia, e uno dei motivi, anche se non l'unico, per cui viene scelta. La presenza dell'ufficio servizi al lavoro, che segue lo studente in tutti i passaggi necessari all'attivazione e allo svolgimento del percorso di stage, consente all'Accademia di controllare la qualità del servizio offerto dalle imprese: il nucleo ha potuto constatare che le eventuali lamentele dei tutor e degli studenti vengono prese in seria considerazione, e in alcuni casi hanno bloccato il rinnovo delle convenzioni, con una severa perdita di immagine dell'impresa nell'ambiente. Oltre agli stage curricolari

obbligatori, SantaGiulia promuove, attraverso i docenti e le aziende con le quali collabora, l'attivazione di stage extra-curricolari che permettono allo studente di porre in pratica già durante gli studi le competenze e le conoscenze acquisite, stage che hanno, come già detto al punto precedente, un elevato valore orientativo. Anche la collaborazione a progetti di volontariato nei PVS vede una attiva partecipazione degli studenti. Alle convenzioni deve essere allegato il progetto dello stage formativo, cosa che il Nucleo considera molto positiva.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il nucleo conferma la presenza dei modelli di Diploma Supplement (di primo e di secondo livello) corrispondenti alla normativa in vigore. Il documento viene rilasciato regolarmente al termine del percorso accademico.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'esame della sezione relativa ai servizi porta il nucleo a riconoscere che effettivamente, come dichiarato nella mission di Accademia SantaGiulia, lo studente è al centro del processo educativo e di professionalizzazione, e riconosce l'efficacia delle procedure messe in campo per la gestione della vita accademica, al centro di processi di personalizzazione (dal riconoscimento dei crediti in ingresso, agli stage e tirocini, alle attività di orientamento in uscita, al supporto sia formale che informale ai ragazzi in difficoltà). Per un ulteriore miglioramento, il nucleo suggerisce che siano meglio definite le attività di orientamento in uscita prevedendo ad esempio un supporto alla stesura del CV o una preparazione a sostenere un colloquio di lavoro. Le misure relative al diritto allo studio sono buone, e la scelta di puntare a finanziamenti tramite l'acquisizione di progetti può essere ancora sviluppata, per aggiungersi alle borse di studio e al lavoro studentesco. I pareri della Consulta studentesca, composta di cinque membri, vengono presi in seria considerazione, le decisioni assunte su sua richiesta vengono adeguatamente pubblicizzate, e questo fa crescere la partecipazione, che nelle AFAM tende ad essere bassa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement_i_livello.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement_ii_livello_.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
ricevuta_rilascio_diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
Attestazione_rilascio_diploma_Supplement_a_firma_legale_rappresentante.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | TOTALE |
|--------------|--------------------------|---------|---------------|--------|
| 017703017029 | AFAM_117 | BRESCIA | "Santagiulia" | 0 |

1. Esoneri Totali

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE | ISTITUTO | BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI | STUDENTI_HANDICAP | STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) | ALTRE_MOTIVAZIONI |
|----------|--------------------------|--------|----------|---|-------------------|---|-------------------|
|----------|--------------------------|--------|----------|---|-------------------|---|-------------------|

| BORSA D.LGS 68/12 | | | | (l. 232/16, c. 267) | | | |
|-------------------|----------|---------|-----------------|---------------------|---|---|---|
| 017703017029 | AFAM_117 | BRESCIA | "Santagiulia" 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

3. Interventi Istituto

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi |
|--------------|-----------------------|-----------------|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 017703017029 | AFAM_117 | BRESCIA | "Santagiulia" 47 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 |

4. Interventi Regione

| COD_SEDE | CODICE MECCANOGRAFICO | COMUNE ISTITUTO | N. Borse di studio | N. Interventi a favore di studenti disabili | N. Attività di collaborazione a tempo parziale | N. posti alloggio assegnati | N. contributi-alloggio assegnati | N. Altri Interventi | CODICE_ENTE_DSU | NOME_ENTE_DSU |
|--------------|-----------------------|-----------------|--------------------|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|-----------------|---|
| 017703017029 | AFAM_117 | BRESCIA | "Santagiulia" 62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0325 | Ufficio per il DSU - Accademia "Santagiulia" di Brescia |

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Con riferimento al Diritto allo Studio, l'istituzione procede a pubblicare apposito bando sul sito istituzionale dell'Accademia, "Borse di Studio e Collaborazioni Studentesche" specificando i requisiti economici e di merito, le modalità e le scadenze per la presentazione delle domande. La Segreteria, coadiuvata dall'Ufficio amministrativo, procede con la verifica dei requisiti di merito e dei parametri economici (i valori ISEE e ISPE) ed entro la fine di ottobre, pubblica la graduatoria provvisoria (specificando il numero di matricola dello studente, l'idoneità e la provenienza geografica- in sede, pendolare e fuori sede). Nella prima metà di novembre, gli studenti hanno possibilità di sottoporre eventuali ricorsi relativamente alla graduatoria provvisoria chiedendone la revisione. Entro la fine di novembre, la segreteria pubblica la graduatoria definitiva. L'ufficio amministrativo provvede ad accreditare agli studenti, risultati idonei e beneficiari, il primo acconto della borsa di studio entro la fine di dicembre. Per il mantenimento e il saldo della borsa, gli studenti sono tenuti a conseguire un numero di crediti, specificato nel bando e determinato a seconda dell'anno di iscrizione, entro il 10 agosto dell'anno successivo. Al termine della sessione estiva, la segreteria verifica il raggiungimento dei crediti e a darne comunicazione all'ufficio amministrativo. In caso di fondi residuali e previa verifica del conseguimento dei crediti entro il 10 agosto, l'ufficio amministrativo procede a erogare i fondi agli studenti risultati idonei e non beneficiari. Con riferimento alle attività retribuite riservate agli studenti l'accademia pubblica ogni anno il bando delle collaborazioni studentesche sul sito istituzionale dell'Accademia, sezione "Borse di Studio e Collaborazioni Studentesche" specificando i requisiti di merito (media ponderata esami) e le condizioni economiche (valore ISEE), utili per le selezioni delle candidature. Le collaborazioni sono servizi resi dagli studenti all'accademia in molteplici ambiti quali supporti all'ufficio orientamento, all'ufficio social, agli studenti stranieri. Al termine della presentazione delle candidature, la Direzione e i referenti dei vari uffici effettuano i colloqui di selezione, valutando i curricula pervenuti. La Segreteria predispose la graduatoria delle candidature ammesse. Si segnala che l'istituzione non utilizza fondi legati Diritto allo studio ma istituisce risorse proprie per l'erogazione dei compensi.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La procedura per l'attribuzione di eventuali debiti formativi e per il riconoscimento dei CFA in ingresso avviene secondo quanto stabilito dal vigente regolamento didattico generale rispettivamente negli articoli 25 e 28-29. I criteri adottati per la valutazione dei percorsi formativi sono sia di carattere qualitativo che quantitativo. Per quanto concerne l'immatricolazione a percorsi di 2° livello, prima del sostenimento del colloquio d'ammissione lo studente interessato viene invitato dall'ufficio orientamento a far pervenire alla segreteria studenti un certificato esami sostenuti e il dettaglio dei programmi dei corsi seguiti dallo studente. Successivamente è compito della direzione didattica valutare in termini sia quantitativi che qualitativi il percorso seguito dallo studente mettendolo a confronto con i requisiti sia formali che di contenuto richiesti per l'ammissione e di conseguenza valutare l'assegnazione del debito in ingresso. Della pre-valutazione viene fatta comunicazione formale allo studente utile ai fini dell'iscrizione. Solo una volta completato l'iter di iscrizione, viene compilato un apposito modulo con l'attribuzione del debito assegnato in ingresso e relative discipline, che successivamente vengono inserite dalla segreteria studenti all'interno

del piano di studi dello studente per agevolare la presenza dello stesso alle lezioni e all'interno del registro. Per quanto concerne invece il riconoscimento di CFA in ingresso, anche in questo caso allo studente è richiesta la produzione di un certificato esami sostenuti accompagnato dal dettaglio dei contenuti del corso per i quali si richiede il riconoscimento. E' sempre compito della direzione didattica procedere a tale valutazione sia in termini quantitativi (solitamente, nel caso di insegnamento accademico, riportando il numero di crediti nella corrispondenza esatta rispetto alla durata e tipologia di corso seguito e, nel caso di insegnamento universitario, traducendo il numero di crediti con quello corrispondente alla disciplina presente nel piano di studi) che qualitativi attraverso la lettura del contenuto e della bibliografia proposta confrontandola con quanto previsto dallo stesso insegnamento presente nel percorso dello studente. E' previsto in caso di necessità di chiarimenti che la direzione didattica condivida con il coordinamento di scuola i dettagli del corso seguito affinché si possano prendere in considerazione tutte le sfumature ad esso legate. Della pre-valutazione viene data comunicazione formale allo studente utile ai fini dell'iscrizione. Solo una volta completato l'iter di iscrizione, viene compilato l'apposito documento di validazione che permette alla segreteria didattica di inserire l'insegnamento riconosciuto all'interno del percorso accademico dello studente. Nella dicitura della disciplina, viene aggiunto l'ente presso il quale la votazione è stata conseguita. Gli stessi iter vengono seguiti anche in caso di immatricolazioni ad anni successivi al primo o in caso di cambi di corso di studenti già iscritti all'Accademia (in quest'ultima circostanza la valutazione degli esami sostenuti e del dettaglio dei contenuti dei corsi viene effettuato direttamente dalla direzione didattica visionando il piano di studi dello studente).

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
M1025__Rev._01_del_27.09.13_-_Modulo_attestazione_debiti-crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Nell'anno in esame l'ufficio orientamento ha organizzato attività di vario tipo, coinvolgendo gli studenti delle scuole superiori interessati ai percorsi accademici e offrendo alle Scuole percorsi di PCTO. Sul sito vengono costantemente aggiornate le proposte di orientamento ed accoglienza sulla base delle attività in programma (<https://www.accademiasantagiulia.it/openday-accademia-belle-arti-brescia>) Una delle attività prevalenti è stata quella degli Open day, organizzati ogni mese e a cui hanno partecipato in totale 619 studenti. Questi si sono svolti sia in presenza che online (in maniera prevalente), modulandoli rispetto alle disposizioni stabilite a seguito dell'emergenza sanitaria. Per gli incontri online, tutti i partecipanti hanno dovuto registrarsi e potuto accedere ad un'area riservata dedicata. L'area riservata è uno strumento utile, introdotto nel precedente anno accademico, per raccontare la realtà accademica; lo studente accedendovi ha la possibilità di accedere a materiali speciali ed integrativi sul corso di interesse e trovare i link per assistere agli incontri in diretta live. Durante le giornate di open day in presenza, nel rispetto delle normative vigenti, si sono svolti i colloqui personalizzati di orientamento con i referenti dell'ufficio, ricevere chiarimenti e visitare le aule e i laboratori di sede. Lo studente fuorisede interessato a trasferirsi nella città di Brescia ha ricevuto informazioni sugli alloggi, anche grazie alla rete di collaborazioni che l'ente ha creato con alcune strutture della città (<https://www.accademiasantagiulia.it/alloggi-accademia-belle-arti-brescia>) Le attività culturali sono state promosse attraverso diversi canali: sito istituzionale i social media (prevalentemente Instagram e Facebook), ma anche attraverso un servizio di newsletter informative su eventi progetti realizzati e le collaborazioni attive. L'ufficio orientamento ha partecipato inoltre a fiere di orientamento in presenza e online, raggiungendo l'intero territorio nazionale. Da segnalare lo "sportello bienni", servizio attivato a partire dall'anno accademico in esame per supportare gli studenti interni ad Accademia nelle valutazioni di orientamento successivo al percorso triennale, tenuto in collaborazione con l'Ufficio placement e servizi al lavoro per offrire agli utenti una panoramica il più possibile completa delle opportunità offerte dalla formazione specialistica.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

L'ammissione degli studenti extra Ue è regolamentata dal MUR attraverso il portale <http://www.studiare-initalia.it/studentistranieri/>. A causa dell'emergenza legata a COVID-19 e delle relative misure di contenimento, il Ministero ha digitalizzato l'iter di ammissione e di rilascio del visto per gli studenti internazionali attraverso University. Lo studente deve procedere con la compilazione del format preiscrizioni collegandosi a University loggandosi alla sua area riservata. L'istituzione riceve pre-iscrizione attraverso l'area riservata del portale. All'interno della domanda di preiscrizione, l'istituzione può visionare il profilo del candidato, richiedere i documenti amministrativi relativi alla sua carriera accademica (ad esempio la dichiarazione di valore) e inviare la scheda con tutte le indicazioni relative alla prova di ammissione (il giorno, l'ora e le modalità di ammissione per ciascun candidato). Solitamente l'ammissione si tiene nel mese di settembre e consiste in un colloquio motivazionale e attitudinale con il Direttore. Il colloquio ha come obiettivo quello di sondare la presenza di una competenza culturale di base in linea con gli standard in uscita della scuola secondaria superiore italiana e la conoscenza della lingua italiana attraverso la lettura e la comprensione di un testo tratto da riviste o da libri inerenti al percorso di studio scelto. Accertato l'ammissibilità, la Direzione fissa un colloquio con il Vice- Direttore in modo da poter valutare in maniera tempestiva possibili difficoltà del candidato legate a lacune sulle conoscenze pregresse e per valutare se tale percorso richieda corsi integrativi da inserire nel piano di studio. Per quanto riguarda la ricerca dell'alloggio, l'istituzione ha predisposto una sezione del sito istituzionale sia in italiano che in inglese dove sono indicati le possibilità di alloggio (principalmente convitti) presenti in città. Inoltre anche per gli studenti internazionali è prevista la figura del Buddy Student, uno studente di Accademia150 ore che ha il compito di accompagnare e di supportare gli studenti stranieri per la vita accademica e per altre necessità. Inoltre la segreteria procede ad inviare ai referenti di ESN Brescia l'elenco degli

l'elenco degli studenti Erasmus e degli studenti internazionali. L'addetta Erasmus provvede ad inviare a tutti gli studenti le licenze OLS di lingua italiana per agevolare l'apprendimento.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

L'ufficio orientamento ha da sempre l'obiettivo di supportare gli studenti nella scelta. E' prevista pertanto la possibilità per l'utente interessato di fissare più colloqui di orientamento personalizzati, se necessario. Tali colloqui hanno l'obiettivo di fornire informazioni sui corsi e a contempo di favorire un'autenticazione alla motivazione alla scelta. È possibile fissare un appuntamento personalizzato di orientamento tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00, contattando direttamente l'Ufficio Orientamento ai seguenti recapiti: 030 383368, int. 4 - orientamento@accademiasantagiulia.it – WhatsApp 337 14 51 551. Nell'anno in esame i colloqui di orientamento si sono svolti online o in sede, su prenotazione. Nell'anno in esame l'Accademia non ha previsto l'attivazione di uno sportello psicologico.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Nell'a.a. 21/22 è continuato il monitoraggio delle situazioni certificate: le certificazioni registrate sono state 37, 14 presentate nell'a.a. 20/21 e 23 nell'a.a. 21/22; di queste ultime, 19 sono state certificazioni di DSA e 4 di BES e/o disabilità. Come definito dalle Linee Guida redatte per l'a.a. 21/22, le certificazioni raccolte dalla Segreteria, nella persona di Chiara Cecchinel formata al compito, sono state analizzate dal Direttore, che al momento è il referente BES con il progetto di inserire in futuro una figura dedicata. A seguire, sono stati comunicati ai docenti Tutor, e per conoscenza ai docenti Coordinatori, i nominativi degli studenti certificati di ciascuna Scuola, le caratteristiche della loro difficoltà e tutte le indicazioni di carattere didattico metodologico e relazionale indicate nelle certificazioni e utili ad impostare correttamente l'attività didattica. Gli studenti, ai quali è stato comunicato il passaggio di informazioni, sono stati invitati a contattare direttamente e personalmente tutti i docenti nei confronti della cui disciplina di insegnamento o metodologia didattica necessitassero particolari forme di adattamento tecnologico o metodologico volto all'accessibilità dei contenuti o alla facilitazione dell'apprendimento. I docenti ai quali si sono rivolti direttamente gli studenti si sono successivamente confrontati con il docente Tutor per acquisire le indicazioni relative agli adeguamenti didattici da attuarsi così come previsto nelle certificazioni. È affidata al docente, con la consulenza del Direttore, l'identificazione di adeguate strategie applicabili alla singola disciplina. Per gli studenti la cui consapevolezza delle proprie difficoltà e caratteristiche non consentisse la loro messa a tema diretta con i docenti, il docente Tutor ha fatto da intermediario. Gli studenti che hanno presentato una certificazione per qualsiasi confronto o necessità hanno potuto sempre far riferimento anche al proprio Tutor di Scuola e al Direttore, in qualità di referente BES. Parallelamente, tramite un lavoro coordinato che ha coinvolto Direzione, segreteria e docenti Tutor di Scuola, è stato organizzato un monitoraggio sistematico di alcune situazioni specifiche di studenti in difficoltà, a volte per effetto della pandemia ma non solo (ad es. per patologie fisiche e/o psicologiche, problemi familiari, ma anche di ritardo o di fuori corso), monitorando le loro frequenze e il loro andamento ed organizzando dei colloqui cadenzati.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Lo stage, o altrimenti detto tirocinio, consiste in un'esperienza di formazione della durata massima di sei mesi da effettuare presso aziende locali, nazionali o estere. I riferimenti normativi sono costituiti dall'accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 con il quale sono state approvate le "Nuove Linee Guida in materia di tirocini" ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, della Legge 28 giugno 2012, n° 92. I piani di studio di Accademia di Belle Arti SantaGiulia prevedono due tipologie di stage: • stage curriculare obbligatorio • stage curriculare facoltativo. Lo stage curriculare obbligatorio è previsto nel piano di studi e quindi finalizzato alla maturazione di Crediti Formativi Accademici. Lo stage curriculare facoltativo, non previsto nel piano di studi, può essere liberamente intrapreso come esperienza inerente al proprio percorso di studi e può essere riconosciuto al fine del conseguimento di Crediti Formativi Accademici su richiesta specifica dello studente al Consiglio Accademico. L'attivazione dello stage avviene mediante la sottoscrizione di una convenzione tra l'azienda ospitante e il soggetto promotore. Con la convenzione le parti dichiarano la propria disponibilità ad attivare stage, impegnandosi reciprocamente al rispetto della normativa in corso. In assenza di tale convenzione, nessuno stage può essere avviato. Tuttavia, una volta firmata la convenzione, non è obbligatorio associare ad essa uno stagista. Alla convenzione di stage deve essere poi allegato un progetto formativo e di orientamento, discusso e concordato con l'azienda ospitante, con il tirocinante e con il tutor di stage. Nel caso di stage curriculare, sia obbligatorio sia facoltativo lo studente è supportato dall'Ufficio Servizi al Lavoro del Gruppo Foppa per la predisposizione di tutti i documenti necessari. Per lo stage obbligatorio egli è accompagnato da un tutor di stage, fino a valutazione e conseguimento dei crediti. Lo studente può reperire tutte le informazioni al link, nella sezione Stage: <https://www.accademiasantagiulia.it/modulistica-accademia-santagiulia>. L'elenco degli stage attivabili è invece consultabile a questo link: <https://www.accademiasantagiulia.it/stages-accademia-belle-arti-brescia>. Tramite l'Ufficio Servizi al Lavoro lo studente può accedere anche al tirocinio extra-curricolare, riservato agli studenti diplomandi o diplomati, che prevede una durata di 6 mesi (prorogabile a massimo 12 mesi) ed impone all'azienda l'obbligo di retribuzione minima.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

tirocini_21_22_e_documentazione.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
esempio_convenzione_21_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

All'interno della sede di Accademia, è presente un Ufficio accreditato per Regione Lombardia ai Servizi al Lavoro, facente capo all'ente gestore Gruppo Foppa, che intrattiene rapporti con numerosissime aziende e facilita, sia attraverso pubblicazione sul sito, sia attraverso l'invio di newsletter mirate, il matching tra opportunità offerte dal mondo del lavoro e studenti, diplomandi e diplomati (<https://www.accademiasantagiulia.it/opportunita-di-lavoro-da-accademia-belle-arti-brescia>). Anche tutte le esperienze di stage, curricolari e non, sono gestite da tale Ufficio e in diversi casi tali percorsi, si trasformano in collaborazioni professionali. La partecipazione lungo tutto l'arco del triennio o del biennio specialistico ad esercitazioni e vere proprie progettualità realizzate in collaborazione o su commissione di enti esterni che producono esiti concreti; la connotazione fortemente laboratoriale dei percorsi didattici che incentiva una forte propensione all'esplorazione all'innovazione, l'incontro costante con le numerosissime aziende, realtà museali, istituzionali, di servizi che portano frequente testimonianza in occasione delle lezioni, accolgono gli studenti per visite e stage, stabiliscono accordi di collaborazione con l'Accademia, predispongono poi in modo naturale lo studente ad intercettare e cogliere opportunità che aprono prospettive future. In questo tempo gravato dalla pandemia, tuttavia, esiste il rischio di un ripiegamento dello studente verso lo svolgimento esclusivo delle attività curricolari, tralasciando le opportunità che derivano da quanto sopra e, ad esempio, dai numerosissimi concorsi che vengono proposti e segnalati. Per questa ragione è fondamentale, e molto curato in Accademia, che i docenti sollecitino negli studenti la consapevolezza dell'importanza di interfacciarsi con l'esterno.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.accademiasantagiulia.it/sistema-europeo-accumulazione-trasferimento-crediti>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

In Accademia la Consulta degli Studenti è chiamata a: -esprimere pareri sui regolamenti interni dell'Accademia per quanto concerne gli argomenti e le materie di sua pertinenza; - esercitare anche funzioni di carattere propositivo, indirizzando richieste e formulando proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione con riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti; -esprimere parere su questioni comunque attinenti all'attuazione dei principi relativi al diritto allo studio, alla tutela degli iscritti, all'organizzazione dei servizi didattici, anche complementari, e d'ogni altro servizio fornito dall'Accademia nell'interesse della componente studentesca. Nell'anno in esame la Consulta ha partecipato a tutti i Consigli Accademici, presentando alcune proposte e facendosi portavoce di varie segnalazioni ricevute dagli studenti e relative, a titolo di esempio, a disagi legati ai vincoli di utilizzo della sede accademica correlati alla situazione emergenziale, all'utilizzo delle aule pc, all'organizzazione delle collaborazioni studentesche, alle comunicazioni della segreteria riguardo all'iscrizione agli esami e all'apertura dei piani di studio, alla procedura per il riconoscimento crediti per attività professionali e per l'attivazione degli stage. La Consulta ha avuto risposta puntuale da parte della Direzione per tutti i punti portati; in particolare, è stata avviata la revisione delle istruzioni operative e della modulistica relativa al riconoscimento crediti e agli stage e la segreteria ha affiancato alla pubblicazione di avvisi nelle aree riservate studenti l'invio di newsletter per notificare maggiormente le scadenze più importanti presenti nel Calendario Didattico. Infine, tra le segnalazioni volte al miglioramento ricevute da ANVUR e recepite, c'era l'evidenziazione del fatto che la Consulta degli Studenti non avesse un regolamento proprio: il regolamento è stato redatto dalla Consulta, in dialogo costante con il consiglio accademico, ed approvato all'unanimità dei presenti nella seduta del Consiglio Accademico del 15/07/2022. Tuttavia, essendo tutti i membri in scadenza perché diplomandi, il Regolamento è entrato in vigore con le elezioni di novembre 2022, per il triennio 2023/2026. Il Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale nella pagina dedicata alla Consulta degli Studenti al link <https://www.accademiasantagiulia.it/consulta-studentesca-belle-arti-brescia>

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede dell'istituzione risponde a tutti i requisiti di legge per le misure di sicurezza e per l'abolizione delle barriere architettoniche: alcuni spazi comuni vengono utilizzati per esporre i lavori degli studenti. Nella prima parte dell'anno è proseguito l'adattamento degli spazi ai requisiti previsti per evitare la diffusione della pandemia, che poi è stato sospeso, ma aveva messo in luce alcuni limiti. Il numero dei laboratori e delle aule, come descritte nella relazione e come verificato dal nucleo in una visita successiva ad alcune ristrutturazioni, risulta essere idoneo al numero di studenti che accolgono. Alla fine di ogni anno, l'Accademia raccoglie i suggerimenti dei docenti sulla necessità di spazi, ma soprattutto di strumentazioni. Raccogliere tutte le richieste consente all'istituzione di effettuare economie di scala e rende la didattica più funzionale. E' previsto un tecnico per i laboratori o per la gestione di alcune strumentazioni altamente professionalizzanti (esempi: kit video), che sono stati più ampiamente utilizzati durante la DAD, ma restano tuttora in funzione. La strumentazione in dotazione può essere presa a prestito dagli studenti, cosa che il nucleo valuta positivamente anche se può comportare un costo dovuto alla manutenzione o a una sostituzione più frequente degli strumenti. La consulta studentesca è chiamata ad esprimere un parere sul tema della sede e delle attrezzature, e i pareri raccolti sono stati positivi, anche per quanto fatto durante la pandemia: la struttura è stata rapidamente adeguata alla normativa, e ha fornito agli studenti (attraverso i dispositivi previsti) sia le condizioni di sicurezza per la didattica in presenza, sia gli strumenti per fruire di quella a distanza anche nel secondo anno di lockdown. La sede è in posizione centrale e ben collegata con il resto della città.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali in possesso dell'istituzione risultano adeguate alla tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti sia per quantità che per qualità: il nucleo ha apprezzato gli sforzi compiuti per garantire il numero massimo di 30 studenti per aula, che consente ad ogni studente l'utilizzo di una postazione PC/MAC ma comporta un raddoppio e in alcuni casi anche una triplicazione o quadruplicazione del numero di ore erogate. Anche la strumentazione video, ancora limitata rispetto al numero degli studenti ma in crescita, sembra essere al momento sufficiente, quantomeno per le finalità essenziali. Il nucleo suggerisce di tenere sotto controllo gli andamenti delle iscrizioni ai corsi che comportano l'uso di video o di altre apparecchiature anche complesse, per valutare se si renda necessario acquistarne di nuove per consentire l'uso al maggior numero possibile di studenti, idealmente a tutti. A parte il tecnico IT, non sono previste figure con il compito specifico di monitorare lo stato della strumentazione in dotazione agli studenti, che viene lasciato ai docenti.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

La valutazione è complessivamente positiva, tenuto conto di quanto detto al punto precedente. Le barriere architettoniche sono state quasi totalmente abolite, ed è garantito l'accesso a tutti i locali. La pandemia aveva costretto a chiudere il servizio di caffetteria, anche se il locale era rimasto disponibile agli studenti come sala pranzo, organizzando un servizio di guardiana e di controllo accessi per garantire la sicurezza nella fruizione dello spazio. Nell'anno accademico 22/23 si prevede la riapertura totale del servizio erogato.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'organizzazione prevede un ufficio amministrativo composto da impiegati che garantiscono il regolare aggiornamento delle scritture contabili e il rispetto dei tempi previsti per gli adempimenti burocratici, su cui il nucleo non ha raccolto nessuna lamentela. La strumentazione hardware e software a disposizione del personale non docente è adeguata per la tenuta dei processi aziendali e amministrativi, ed ha consentito la digitalizzazione dei processi in tempi rapidi.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione,

eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede dell'Accademia SantaGiulia si trova nel cuore della città di Brescia ed è ben servita dai mezzi pubblici. A soli 100 metri si trovano diverse stazioni degli autobus e a 900 metri la stazione della metropolitana. Adiacente all'ingresso della struttura è posizionata una postazione di Bicimia, un servizio di bike sharing utile per i cittadini, i lavoratori pendolari e i turisti che per vari motivi e necessità devono effettuare brevi spostamenti in città utilizzando un mezzo pratico, alternativo alla propria auto, ecologico e che non causa problemi di parcheggio. Bicimia è soprattutto uno strumento per una nuova mobilità; chi arriva in città con il treno, con l'autobus e con la propria auto, adesso ha la possibilità di utilizzare una bicicletta per muoversi agevolmente e in libertà. In 85 punti della città di Brescia sono collocate delle postazioni nelle quali, attraverso la Omnibus Card, è possibile prelevare una bicicletta.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)
dichiarazione_certificati.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
relazione_anvur_R02.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento
Descrizione_dotazione_strumentale.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'immobile sito in Via Tommaseo 49 a Brescia, che ospita l'Accademia SantaGiulia, risulta conforme alle disposizioni della Legge n°13/89, D.M. 236/89 e Legge Reg. n°6/89 relative al superamento delle "barriere architettoniche" in quanto: • l'accesso ai vari livelli dei fabbricati è garantito da ascensori di dimensioni idonee all'utilizzo da parte di persona diversamente abile: dall'ingresso di via Tommaseo un ascensore garantisce l'accessibilità ai piani primo, secondo, terzo e quarto, un secondo ascensore garantisce l'accessibilità al piano seminterrato e rialzato e dal cortile interno si accede ad un terzo ascensore che garantisce l'accessibilità al piano secondo del fabbricato interno; • è presente almeno un servizio igienico ad ogni piano, di dimensioni adeguate e dotato di apparecchi sanitari resi idonei all'uso da parte di persone con impedita capacità motoria mediante appropriati elementi (maniglioni, corrimano, rubinetteria a leva, ecc.); • i percorsi interni risultano orizzontali facilitando l'accesso ai vari locali e dotati di pavimentazione non sdruciolevole; • i raccordi fra i lievi dislivelli interni ed esterni sono risolti mediante rampe di pendenza adeguata in funzione della relativa lunghezza; • i terminali dei vari impianti tecnologici risultano maneggevoli e ubicati in posizione facilmente individuabile seppure protetti; • le porte di accesso ai locali hanno di dimensioni adeguate, e tutti gli infissi interni ed esterni risultano dotati di meccanismi di chiusura facilmente manovrabili.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

In Accademia sono presenti i seguenti laboratori - aule: 5 laboratori multimediali, 5 laboratori artistici (pittura, scultura, decorazione, incisione, arti visive), un laboratorio polifunzionale, un laboratorio di fotografia, un laboratorio di scenografia, dodici aule didattiche e una biblioteca. Ogni aula e ogni laboratorio hanno una capienza minima di 30 persone. Ogni laboratorio è specificatamente allestito e attrezzato secondo la tipologia d'insegnamento prevista. In Accademia i laboratori vengono utilizzati anche trasversalmente, secondo le esigenze espresse dalla didattica. Ad esempio, nel laboratorio di decorazione, oltre a svolgere le lezioni afferenti al corso di "Decorazione", nell'anno di riferimento 21/22 sono state svolte anche lezioni di Illustrazione, afferenti al corso di Grafica. Questa modalità di utilizzo dei laboratori, che non prevede esclusivamente la svolgimento degli insegnamenti per cui esso è prioritariamente finalizzato, consente di ottimizzare l'utilizzo degli spazi e di soddisfare ulteriori necessità della didattica .

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Nei vari interventi eseguiti nel corso degli ultimi anni sull'immobile sito in Via Tommaseo 49 a Brescia, si sono adottate le seguenti soluzioni costruttive: • suddivisioni ambienti mediante pareti in cartongesso con doppia lastra e interposizione di lana per migliorare le condizioni acustiche fra gli ambienti interni; • rifacimento degli impianti di illuminazione dei locali di intervento per garantire un adeguato illuminamento delle superfici di lavoro migliorando il comfort; • sostituzione dei corpi illuminanti esistenti con lampade a led in parte dimerabili per un miglioramento del comfort visivo e un risparmio del consumo energetico; • realizzazione di impianti di ricambio d'aria per i laboratori informatici del piano quarto; • realizzazione impianto di climatizzazione degli ambienti destinati ad uffici e in quelli più caldi per il miglioramento del comfort termico; • installazioni di adeguati sistemi di controsoffittatura in gesso per migliorare il comfort acustico di alcuni ambienti.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Le dotazioni strumentali e tecnologiche a servizio dell'Accademia vengono costantemente mantenute e aggiornate. Alla fine di ogni anno accademico il corpo docenti segnala alla Direzione le necessità strumentali/tecnologiche per l'anno seguente. La Direzione valuta scrupolosamente le richieste e, se condivise, le inoltra al Direttore di Sede che provvede alla raccolta delle relative offerte commerciali. Gli acquisti devono essere deliberati dall'Amministratore delegato o dal CDA, a seconda dall'entità di spesa; se approvati, si procede con la conferma d'acquisto e si programma l'installazione di quanto ordinato.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://urlsand.esvalabs.com/?u=https%3A%2F%2Friservata.accademiasantagiulia.it%2Fprenotazione_materiale_studenti.asp&e=305f50a6&h=b8a72284&f=y&p=y

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

WIFI.PDF [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Sede_e_attrezzature_Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
dichiarazione_Direttore_Amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

La Biblioteca non è molto ricca, ed ha in prevalenza materiale a stampa, incluse le tesi (più di mille): sono disponibili quasi cinquemila documenti, quasi totalmente di saggistica, con una prevalenza di testi di arte, ma anche di tecnologie e scienze applicate e di scienze sociali. La biblioteca però fa parte della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, e quindi sia per la consultazione che per il prestito gli studenti possono accedere a oltre un milione e mezzo fra testi cartacei e materiale multimediale. La Consulta ha richiesto alcune migliorie, per esempio l'aumento delle prese elettriche sui tavoli per i portatili, realizzate nell'anno in corso; gli studenti gradirebbero anche una migliore climatizzazione, che è in programma. Il responsabile è un funzionario, ma la gestione è affidata ad una cooperativa specializzata (i dettagli alla voce personale) con orari ancora ridotti, tre mezze giornate a settimana, che potrebbero essere ampliate sia per compensare i limiti di spazio, sia per allargare ad un'utenza esterna le possibilità di accesso, per esempio il sabato mattina. Sono ripresi i prestiti e restano alte le consultazioni on line. Al ritorno delle condizioni di normalità il nucleo auspica che sia possibile utilizzare la biblioteca oltre che per lo studio, anche per altre iniziative, che altrove la cooperativa di gestione già realizza, coinvolgendo eventualmente nella progettazione la consulta studentesca.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

L'adesione dell'istituzione alla rete bibliotecaria bresciana e cremonese permette l'accesso, su richiesta degli utenti interessati, ad un patrimonio librario e multimediale molto più ampio di quello conservato in sede, e aggiornato ogni anno con nuove opere nei settori di interesse, ma anche in base alle richieste di docenti e studenti. Il nucleo tende a considerare eccessivo lo spazio riservato alle tesi finali degli studenti dei corsi di primo e secondo livello che sono archiviate sia in cartaceo che digitale e auspica anche l'acquisizione di documentazione non a stampa, anche se continuerà ad accogliere donazioni da parte di enti, istituzioni e docenti. Il processo di digitalizzazione di parte del patrimonio per renderlo ulteriormente fruibile è iniziato, ma a parere del nucleo dovrebbe essere implementato, così come l'adesione a reti digitali più specifiche legate all'arte, alla comunicazione e al design.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

L'accademia non ha un patrimonio artistico esterno rispetto alle opere realizzate da docenti e studenti. Il nucleo apprezza le operazioni di conservazione del patrimonio bibliografico, affidate per lo più all'addetto del circuito OPAC, ma suggerisce, compatibilmente con il bilancio dell'istituzione, la possibilità di coinvolgere uno o più studenti delle 150 ore per una valorizzazione più capillare del patrimonio artistico e documentale conservato e collaborare con la consulta studentesca alla sempre maggiore diffusione di un'idea di biblioteca, "luogo degli studenti", e in prospettiva "luogo della città".

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Gli studenti dichiarano di essere soddisfatti dei servizi bibliotecari, che sono lentamente tornati alla normalità, a partire da novembre. Il materiale di supporto per la preparazione degli esami e la stesura delle tesi, presente in sede o nel circuito bibliotecario, viene considerato buono. Il nucleo però constata che il numero degli accessi è basso, e prevalentemente rivolto alle tesi, il che fa temere un utilizzo di materiali "predigeriti", di scarsa utilità. Il nucleo suggerisce se possibile una verifica della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito dagli utenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La biblioteca dell'Accademia, facente parte della Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese, possiede un patrimonio documentale totalmente di saggistica. L'appartenenza alla rete permette agli studenti, tramite il prestito interbibliotecario, un accesso a tutte le risorse delle biblioteche facenti parte della RBBC e quindi a un importante numero di documenti, pari a circa un milione e mezzo fra testi cartacei e materiale multimediale. Il patrimonio locale è di 4.878 documenti, quasi totalmente documenti a stampa. La sezione più voluminosa è quella dedicata alle tesi: sono a catalogo e quindi consultabili in loco tutte le tesi degli studenti, per un volume di 2.401 testi. Per quanto concerne i testi di saggistica, tra le classi

maggiormente rappresentate c'è la classe CDD 700 dell'arte, che arriva a 2.022 documenti. Altra classe ben rappresentata è la 600, delle tecnologie e scienze applicate, con 99 documenti. Esiste anche un buon patrimonio della classe 300, le scienze sociali, che conta 139 documenti.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La parte più consistente del patrimonio, per ragioni di coerenza del patrimonio con le materie di studio, è quella dedicata all'arte, con 2.022 volumi; di questi, 507 sono dedicati alle classi CDD tra la 700 e la 709, generalità sull'arte, e una gran parte alla classe 750, pittura, con 823 volumi.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio viene aggiornato e implementato annualmente. La sezione che di anno in anno vede un maggiore incremento è quella che riguarda le tesi: ogni anno vengono catalogate e rese disponibili all'utenza le nuove tesi discusse dagli studenti. Sono presenti in biblioteca solo le tesi discusse a partire dal 2015; le meno recenti, per ragioni di spazio e di minore richiesta da parte dell'utenza, sono state stoccate in un deposito. Sono anch'esse comunque reperibili sia su OPAC che consultabili in loco su richiesta. E' in previsione nell'anno accademico 2022/23 lo stoccaggio in deposito affine anche delle tesi discusse fino all'anno 2018, sempre per questioni di spazio e di minor richiesta di consultazione da parte degli studenti.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Nell'anno accademico 2021/22 la biblioteca è tornata ad essere accessibile e fruibile, anche se sono state mantenute alcune limitazioni legate al periodo pandemico. Sempre a causa della situazione pandemica, l'apertura effettiva della biblioteca è avvenuta nel mese di novembre, sensibilmente in ritardo rispetto al consueto inizio dell'anno. Il prestito documentale per l'anno accademico considerato è di un totale di 46 documenti, prelevati dalla biblioteca tramite il prestito. I documenti consultati in loco invece sono stati 650 circa, e per la quasi totalità si è trattato di tesi. Gli afflussi sull'anno accademico durante l'orario di apertura si sono attestati a 13 per i docenti e a 495 per gli studenti. La biblioteca è a disposizione anche come aula studio, pertanto l'utilizzo degli spazi da parte degli studenti avviene anche in orario di chiusura. Non è comunque possibile la consultazione del materiale in assenza del personale. Per tale ragione, i numeri relativi agli afflussi fanno riferimento al solo orario di apertura.

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLAMENTO_BIBLIOTECA_.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.accademiasantagiulia.it/biblioteca-belle-arti>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La biblioteca è aperta 3 mezzogiornate a settimana: il lunedì dalle 9:00 alle 13:00, il giovedì dalle 14:00 alle 18:00 e il venerdì dalle 9:00 alle 13:00. In questi orari si effettua il comune servizio di prestito interno e il prestito interbibliotecario viene consegnato un giorno a settimana. Il tempo di prestito è di 30 giorni rinnovabili fino a un massimo di due volte per il materiale cartaceo e di 15 giorni per il materiale multimediale, anch'essi rinnovabili. E' possibile ricevere in prestito un massimo di 10 documenti per volta. Gli utenti, tramite l'iscrizione, ricevono inoltre le credenziali per accedere ai servizi online offerti dalla Rete Bibliotecaria Bresciana e Cremonese: primo su tutti l'accesso all'OPAC, che permette di consultare autonomamente il catalogo e prenotare i documenti con ritiro presso la biblioteca; l'altro interessante servizio offerto agli studenti è il portale Medialibrary, interamente digitale con contenuti multimediali e un enorme patrimonio di periodici, totalmente consultabili online. Gli spazi della biblioteca prevedono al momento 10 posti per la lettura e lo studio e sono utilizzati anche in orario di chiusura come aula studio.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

In biblioteca è presente una postazione PC dedicata al bibliotecario. Gli studenti che frequentano la biblioteca sono dotati di portatili.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

elenco_abbonamenti_risorse_online.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Per l'anno accademico 2021/2022 la biblioteca è tornata alla quasi normalità. Sempre a causa della situazione pandemica l'apertura effettiva della biblioteca è avvenuta nel mese di novembre, sensibilmente in ritardo rispetto al consueto inizio dell'anno, prevista a ottobre. Il prestito documentale per l'anno accademico considerato è per un totale di 46 documenti, prelevati dalla biblioteca tramite il prestito. I documenti invece consultati in loco sono stati 650 circa, e per la quasi totalità si è trattato di tesi. Gli afflussi sull'anno accademico durante l'orario di apertura si sono attestati a 13 per i docenti e a 495 per gli studenti.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'Accademia non prevede assegnazioni di borse di studio a supporto della biblioteca. Il servizio reso dal bibliotecario è corrispondente alle necessità.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**
Relazione_2021-2022.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Biblioteca_Documento_a_firma_della_Consulta_degli_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il nucleo ha accertato che esiste una versione inglese del sito istituzionale che riguarda la presentazione dell'istituzione, l'intera offerta formativa e il sistema di valutazione crediti (ECTS), la sezione Erasmus+, la sezione alloggi e partner Erasmus+, la sezione News e i servizi di orientamento, fruibile anche dagli studenti delle scuole secondarie.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il course catalogue dei corsi è presente sul sito dell'istituzione nella sua versione inglese in apposito spazio dedicato ed è facilmente accessibile.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Il Nucleo ha già segnalato che il settore che più andrebbe potenziato è quello dell'internazionalizzazione, perché sono presenti un certo numero di rapporti, per lo più fra docenti, ma la mobilità è bassissima. Nell'anno in analisi non c'è stata nessuna mobilità dei docenti né in uscita né in entrata, mentre è ripresa anche se con piccoli numeri la mobilità degli studenti (13 in entrata, prevalentemente dalla Spagna, ma anche da Polonia, Lituania e Romania) e 7 in uscita, più due diplomati per il tirocinio. La carta ECHE è stata rinnovata con parere positivo nel novembre del 2021. L'Accademia ha stipulato diciannove convenzioni attive con istituzioni di vari paesi che prevedono collaborazioni a vari livelli (scambio di docenti, ricerca...): non ci sono state variazioni, ma nemmeno un incremento della mobilità. I bandi di mobilità con i relativi criteri di selezione sono pubblicati in una apposita pagina del sito internet, aggiornata due volte l'anno in corrispondenza dell'apertura delle selezioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le dotazioni individuate per le attività internazionali, che il nucleo considerava limitate rispetto alle necessità strategiche dell'istituzione, non sono state messe alla prova nel periodo della pandemia. Con la ripresa, il nucleo suggerisce di rivedere i flussi di lavoro anche e soprattutto in prospettiva alla completa digitalizzazione di alcuni aspetti che riguardano in particolare il progetto Erasmus+ (Erasmus Going Digital) di cui l'istituzione si sta facendo carico. Il Nucleo ha l'impressione che non ci sia una pressione di domanda studentesca, e che quindi venga comprensibilmente data la priorità ad altre urgenze.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Nell'anno accademico di riferimento il nucleo valuta positivamente le azioni messe in campo dall'istituzione per implementare la sensibilizzazione del personale verso le attività internazionali, con l'uso dei social media per la diffusione della cultura della mobilità, la connessione con gli studenti stranieri, tutte condizioni per una ripresa della mobilità. Per gli studenti in entrata ha riscosso molto apprezzamento la presenza dei buddy students, mentre per quelli in uscita mancano al momento informazioni sufficienti a valutare la positività dell'esperienza (informazioni, supporto burocratico, riconoscimento dei crediti al ritorno).

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

La presenza del "buddy student" (studente collaborazioni studentesche), che accoglie e accompagna gli studenti stranieri per facilitarne l'inserimento è senza dubbio un punto di forza dell'istituzione, anche se non destinato specificamente agli studenti in mobilità, e lo scorso anno per lo più impegnato nelle attività di comunicazione sui social indicate nel punto precedente e a supporto dell'ufficio relazioni internazionali e social. L'addetta alle attività Erasmus+, supporta gli studenti nelle pratiche didattiche e burocratiche in modo che non ci siano problemi di comunicazione con l'ente da cui provengono. Il nucleo ritiene opportuno il coinvolgimento degli studenti in entrata nelle attività artistiche e progettuali dell'accademia,

con una adeguata valorizzazione della loro produzione nel periodo di permanenza (esposizione dei lavori, presentazione e discussione davanti alla comunità accademica). Il monitoraggio ha mostrato un buon livello di frequenza, di comprensione di quel che si chiedeva e di riuscita: il numero di ECTS (almeno 30 per un semestre, almeno 60 per un anno) viene concordato con gli uffici internazionali prima della partenza.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Negli ultimi anni, e al netto dell'influenza indubbia della pandemia, la mobilità degli studenti è stata estremamente ridotta, e quella dei docenti praticamente nulla. L'istituzione non ha mobilitato nessuno studente, docente o membro di staff verso l'estero. Il nucleo ha però preso visione dell'impegno internazionale di docenti e discenti, che abbastanza paradossalmente è in controtendenza. Un esempio consolidato è la collaborazione con l'Istituto d'Arte di Sao Lucas Castanhal (Brasile), con un lavoro di gemellaggio fra gli studenti del II anno del biennio specialistico di Decorazione Artistica e un gruppo di studenti brasiliani, descritto analiticamente dal rapporto interno e fortemente creativo. E' necessario che la governance dell'Accademia avvii una riflessione sugli obiettivi di internazionalizzazione, perché è evidente che il trend debba migliorare ed in particolare quello relativo ai docenti e allo staff. Il nucleo ha preso atto del fatto che l'obiettivo prevalente dell'Accademia è il legame con il territorio, anche se sono state avviate iniziative in gemellaggio per promuovere l'educazione artistica in altri paesi, ma è auspicabile puntare ad un maggiore equilibrio fra espansione all'estero e legame con il territorio.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La direzione ha sospeso la partecipazione all'azione chiave 2 "Strategic partnership", ed ha esaminato la possibilità di uno "spacchettamento" in azioni minori da definire e da completare in forma modulare nei prossimi anni. Questa ipotesi è stata accolta favorevolmente dai docenti, che potranno motivare i loro studenti. Il numero di giovani che si è informato presso gli uffici sulle possibilità di mobilità è aumentato sia per il piacere di poter finalmente ricominciare a muoversi, sia soprattutto per la possibilità di vivere esperienze didattiche e di formazione al di fuori del proprio contesto.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.accademiasantagiulia.it/progetti-erasmus-accademia-brescia>; <https://www.accademiasantagiulia.it/progetto-service-learning-accademia-santagiulia>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Composizione ufficio: Vice Direttore e (dall'anno accademico in analisi) due addette di segreteria (una studenti e l'altra docenti e staff) sia per il programma Erasmus + che per i progetti di cooperazione internazionale. Mansioni Vice: raccordo e coordinamento con il Direttore per azioni strategiche in ambito internazionale in generale. Verifica e stipula nuovi Inter-istituzionali agreement, contatti con l'agenzia nazionale Erasmus+ e programma con l'addetta le giornate di aggiornamento, verifica e realizzazione attività nel rispetto dell'agenda del progetto Erasmus Without Paper, supporta nella rendicontazione delle attività. Si occupa della progettazione di attività internazionali anche al di fuori del programma Erasmus+. Mansioni addette: outgoing mobility - predisposizione e pubblicazione dei bandi (previa verifica con la referente) programmazione selezione dei candidati studenti e docenti, supporto agli studenti e docenti per la candidatura presso l'accademia straniera/preso le aziende, gli enti e le agenzie all'estero, predisposizione della documentazione di mobilità, monitoraggio con programmazione di incontri tramite la piattaforma Meet, verifica della documentazione che attesta la chiusura della mobilità. Incoming mobility: verifica candidature in entrata (studenti, docenti e staff), programmazione delle selezioni supportando la referente Erasmus, organizzazione delle attività per l'accoglienza, monitoraggio mobilità e comunicazioni con studenti, docenti e staff per eventuali criticità, programmazione e promozione attività dei docenti in accoglienza, predisposizione della documentazione, comunicazioni con i referenti Erasmus. Studente bando collaborazioni studentesche 150 ore: "Buddy student". Mansioni: supporto a studenti incoming nel corso della loro mobilità (accoglienza, supporto nella scelta dei corsi e della lettura dell'orario, indicazioni sulle scadenze accademiche (ad esempio iscrizione agli esami), proposta e gestione attività culturali e di divulgazione legate alla mobilità e all'Erasmus+ in particolare partendo proprio dagli studenti incoming, crea un collegamento tra incoming e i futuri outgoing. Nell'anno accademico di riferimento è stata organizzato un meeting con studenti in ingresso e in uscita durante la festa dell'Europa del 9 maggio: <https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/9-maggio-2022-la-festa-delle-culture>

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Per l'ufficio Relazioni internazionali sono state predisposte 3 scrivanie, tre postazioni pc con telecamera e cuffie, connessione internet adeguata per effettuare le giornate di aggiornamento sia con l'Agenzia nazionale Erasmus sia con i partner Erasmus. Compatibilmente con le attività accademiche, tutti gli spazi sono a disposizione degli studenti coinvolti

nel progetto. In particolare, lo studente buddy, ha a disposizione la biblioteca e l'aula studio degli studenti entrambe con connessione wi-fi.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

[https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2021-4-23/eche%2021_27%20e%2014_20\(2\).pdf](https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2021-4-23/eche%2021_27%20e%2014_20(2).pdf) In occasione dell'avvio del nuovo settennato Erasmus (2021-2027) la referente Erasmus con il supporto dell'addetta dell'ufficio Erasmus ha proceduto a coordinare tutte le procedure utili per il rinnovo della carta Erasmus. Il lavoro di programmazione e stesura dell'apposita documentazione è iniziato nel marzo 2020 con le giornate di formazione da parte dell'agenzia nazionale Erasmus e si è sviluppato per tutto il mese di aprile e parte del mese di maggio 2020 programmando incontri di verifica e di predisposizione della documentazione ogni due settimane. La referente si è occupata di determinare gli obiettivi e i risultati da conseguire nel corso di questo settennato partendo dagli accordi e dalle attività implementate fino al 2020 e individuando azioni strategiche nel rispetto della nuova agenda del programma Erasmus (sostenibilità, digitalizzazione, inclusione e creazione di uno spazio europeo dell'educazione). Insieme all'addetta sono state predisposte nel dettaglio le azioni concrete da includere nella nuova carta Erasmus (ad esempio un calendario per il progredire delle attività nell'ambito della nuova digitalizzazione oppure l'ampliamento delle attività sempre all'interno del programma Erasmus+ quali la presentazione del progetto di cooperazione internazionale) e delle traduzioni in lingua inglese delle sezioni della Carta. La nuova carta è stata presentata entro la scadenza indicata dall'apposita call (25/05/2020) e il parere positivo, inviato al Legale Rappresentante, è stato ricevuto nel mese di novembre 2021.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
[accordi_bilaterali_attivi1.pdf](#) [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Per quanto concerne le mobilità in ambito Erasmus+ la ricerca e l'individuazione di nuovi partner avviene attraverso criteri legati essenzialmente al confronto con le proposte formative delle realtà possibili e possibili indicazioni geograficamente prioritarie da parte dell'Agenzia Erasmus+. Lo strumento adottato per una prima scrematura di possibili nuovi partner è la banca dati del codice OID (codice identificativo delle realtà accademiche e universitarie in possesso della Carta ECHE) disponibile all'interno del portale europeo Mobility Tool. Successivamente viene effettuato un lavoro di ricerca dettagliata legata alla realtà di interesse: si naviga il sito internet dell'istituzione, individuando i percorsi proposti e cercando di comprendere la dimensione europea all'interno della quale tali realtà si muovono. Al contempo l'istituzione prova ad effettuare un bilanciamento delle proposte di accordo che tenga in considerazione anche il numero dei suoi studenti nelle varie scuole e la prospettiva di aumento delle mobilità. Altra modalità di ricerca partner è quella di partecipare a fiere internazionali dell'orientamento o ad eventi a carattere internazionale dove è possibile conoscere nuovi referenti e nuove istituzioni accademiche e universitarie. Per quanto riguarda invece la cooperazione internazionale non specificamente legata ad Erasmus+ i criteri utilizzati per l'individuazione dei partner sono soprattutto legati alla identificazione di percorsi comuni di ricerca da sviluppare (es: scuola di decorazione Bangkok, Scuola d'arte Brasile, Istituto di Cultura Italiana a Praga).

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.accademiasantagiulia.it/progetti-erasmus-accademia-brescia> La pagina del sito internet all'interno del quale viene pubblicato il bando con i relativi criteri di selezione è aggiornato due volte l'anno in corrispondenza dell'apertura delle selezioni. Per questo motivo riportiamo il link al bando nell'anno di riferimento richiesto.

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

| CODICE MECCANOGRAFICO | TIPOLOGIA | COMUNE | DENOMINAZIONE | STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA) | DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA) | DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA) |
|----------------------------------|------------------|---------------|----------------------|--|---|---|--|
| AFAM_117 | ALR | BRESCIA | "Santagiulia" | 2 | 11 | 0 | 0 |

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Nell'anno accademico di riferimento, l'istituzione ha attivato 7 mobilità in uscita e 13 mobilità in entrata ai fini di studio. L'istituzione ha anche attivato 2 mobilità ai fini dei traineeship. Le attività di mobilità sono quindi ripartite con soddisfazione da parte dell'istituzione e con fiducia da parte degli studenti interessati. Tutti gli studenti incoming sono stati seguiti sia dall'addetta dell'ufficio Erasmus sia dallo studente buddy garantendo lo svolgimento e la frequenza delle lezioni e il sostenimento degli esami senza intoppi. Sono state comunque mantenute per tutti le modalità di accesso ai corsi anche in DAD, pratica appunto intrapresa durante la pandemia e che ha comunque agevolato la partecipazione degli utenti al progetto. A tutti sono state spiegate le modalità di frequenza (quali corsi erano tenuti in modalità online attraverso la piattaforma G-Suite, Meet e quali in presenza) hanno ricevuto il supporto utile per la ricerca dell'alloggio e l'aiuto da parte dei docenti tutor in caso di dubbi o domande sui contenuti del corso o sulle modalità dell'esame. Per quanto riguarda i docenti, per l'anno accademico di riferimento si è cercato di organizzare almeno un paio di mobilità che però non si sono potute svolgere per mancanza di raggiungimento di accordo da parte degli enti ospitanti sui tempi di accoglienza. L'istituzione ha proseguito con l'azione di promozione e di diffusione del programma Erasmus+ e delle attività rivolte sia ai docenti sia agli studenti programmando e tenendo sessioni plenarie di presentazione delle opportunità nell'ambito del programma comunitario (in modalità telematica) e organizzando colloqui individuali per meglio supportare gli studenti e i docenti nella presentazione della loro candidatura.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'anno accademico in analisi, gli studenti del II anno del biennio specialistico di Decorazione Artistica e un gruppo di studenti dell'Istituto d'Arte di Sao Lucas Castanhal (Brasile), hanno realizzato sinergicamente tre pannelli monocromi su carta da spolvero di cm 350x200 ciascuno, aventi per soggetto San Luca Evangelista, cui è dedicata la scuola brasiliana. La prima parte del progetto ha concluso la sua parte realizzativa e preparatoria in Italia nel mese di aprile 2022. Il progetto intero consiste nella realizzazione di un grande disegno di 21 mq complessivi inerente l'attività pittorica e medica di S.Luca, i cui personaggi, in scala reale 1:1, sono personificati dai volti degli studenti dell'Accademia, autoritrattisi. Il disegno è suddiviso in tre pannelli destinati ad essere esposti nel grande atrio della scuola brasiliana, di cui due realizzati dal gruppo accademico e uno, il centrale, dagli studenti della Escola di Sao Lucas. Di uno di questi pannelli gli studenti della nostra Accademia hanno realizzato anche lo spolvero e il bozzetto cromatico, che ne consentiranno la riproposizione pittorica, da parte dei ragazzi brasiliani, su un'altra parete dello stesso Istituto. L'esecuzione dei pannelli celebrativi della vita di San Luca Evangelista è stata coordinata a Brescia dal prof. Adriano Rossoni e a Sao Lucas dal prof. Edoardo Amaral. Gli studenti di Decorazione artistica, hanno realizzato i pannelli laterali e lo spolvero del pannello centrale; il tutto è stato in seguito inviato in Brasile, per essere completato e riportato su una parete della scuola. Durante la festa di San Luca del 18 ottobre 2022, si è tenuta l'inaugurazione del murale realizzato presso l'Istituto d'arte di Castanhal (Regione di Para, Brasile). L'opera, celebrativa della vita di San Luca, ha ricevuto la benedizione dal Vescovo, Mons. Carlo Verzeletti. <https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/maggio-2022-il-progetto-dedicato-a-san-luca-evangelista-in-partenza-per-il-brasile> <https://www.accademiasantagiulia.it/notizie-eventi/inaugurato-il-murale-dedicato-a-san-luca-evangelista> La collaborazione tra l'Istituto d'Arte di São Lucas Castanhal in Brasile e l'Accademia di Belle Arti SantaGiulia di Brescia nasce nell'Anno Accademico 2017/2018 ed è un felice esempio di Service Learning costruito e consolidato negli anni grazie all'impegno condiviso di docenti e studenti.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per l'a.a.2021/2022 non sono stati attivati corsi di studio con mobilità strutturata.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Per quanto riguarda l'a.a.2021/2022, a seguito dell'attenuarsi dell'emergenza legata alla pandemia da COVID-19, l'istituzione è riuscita a programmare e a realizzare mobilità in uscita di studio (sette studenti) e di tirocinio (due studenti) e in entrata tredici mobilità di studio. Per le outgoing study mobility gli studenti si sono recati in Belgio (uno studente iscritto alla scuola di Grafica nel primo semestre), in Spagna (tre studentesse iscritte al biennio di Decorazione: Interior e Urban Design nel secondo semestre e una studentessa iscritta al III anno della scuola di Decorazione per l'intero anno accademico) in Polonia (uno studente iscritto alla scuola di Grafica e una studentessa iscritta alla scuola di Nuove Tecnologie dell'arte nel secondo semestre). Per le outgoing traineeship mobility, l'istituzione è riuscita a mobilitare due studenti (una studentessa iscritta a didattica dell'arte in Germania e uno studente, neodiplomato al biennio di Grafica e Comunicazione in Spagna). Per le incoming study mobility, l'istituzione è riuscita ad accogliere tredici studentesse provenienti dalla Spagna (otto studentesse iscritte alle scuole di Grafica e Decorazione: Interior Design – primo livello), dalla Lituania (tre studentesse iscritte alle scuole di Grafica e Decorazione: Interior Design), dalla Francia (una studentessa iscritta alla Scuola di Pittura), dalla Romania (due studentesse iscritte alla scuola di Pittura). Gli studenti (che hanno effettuato sia le mobilità in uscita che quelle in entrata) hanno concordato prima della partenza il learning agreement e il numero di crediti da conseguire (per un semestre sono previsti almeno 30 ECTS mentre per l'intero anno accademico sono previsti almeno 60 ECTS). Gli studenti afferenti alle mobilità in uscita sono stati supportati sia dall'addetta dell'ufficio Erasmus e dal referente Erasmus dell'accademia di accoglienza attraverso colloqui individuali per verificare l'andamento della frequenza ai corsi e supportare gli studenti nel caso avessero avuto delle difficoltà o delle criticità nella preparazione degli esami. Per quanto riguarda gli studenti incoming, l'addetta dell'ufficio Erasmus+ con il supporto del buddy student, ha monitorato la frequenza dei corsi spiegando le modalità di erogazione (corsi teorici in modalità telematica e corso teorico-pratici e laboratoriali in presenza) e in occasione delle sessioni esami gli studenti hanno conseguiti i crediti previsti dal loro learning agreement.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'arricchimento che proviene dallo scambio all'interno delle aule tra studenti e docenti provenienti da realtà differenti ha degli effetti immediati sia sul breve che sul medio e lungo periodo. L'identità dell'istituzione si fortifica soprattutto nelle differenze metodologiche che emergono nei confronti quotidiani. Procede quindi l'operazione di cultura dell'internazionalizzazione che da sempre viene promossa all'interno della struttura. Pur essendo stato accantonato momentaneamente nell'anno accademico in analisi lo sviluppo del progetto presentato nell'anno precedente nell'ambito dell'azione chiave 2 "Strategic partnership" esso è stato in realtà sottoposto ad un'ulteriore valutazione da parte della Direzione didattica per un suo possibile "spacchettamento" in azioni minori da definire nei prossimi anni accademici e a nuovi e possibili ulteriori partners. Tale lavoro ha innescato immediatamente effetti positivi sull'entusiasmo del corpo docenti che ha accolto con piacere l'idea di potere continuare a lavorare sulle tematiche legate alle periferie e alla bellezza dell'arte in esse. Di conseguenza, aumenta l'interesse anche degli studenti verso queste possibilità che li vedono protagonisti del loro tempo: Il numero di giovani che infatti si informa sulle opportunità di internazionalizzazione legate alla realtà è aumentato nell'anno accademico di riferimento per due motivazioni essenziali: una generale prospettiva di miglioramento legata alla pandemia e al potere finalmente ricominciare a muoversi più "liberamente" e la concreta possibilità di vivere esperienze didattiche e di formazione al di fuori del proprio contesto. Il supporto costante delle attività informazione organizzate dall'ufficio relazioni internazionali ha tenuto alta l'attenzione degli utenti nei confronti di queste opportunità.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
fondi_per_attività_internazionali_21_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Per la promozione delle opportunità di fare esperienza all'estero, la referente delle relazioni internazionali organizza sessioni plenarie rivolte agli studenti, ai docenti e allo staff illustrando cosa significa effettuare un'esperienza all'estero. Nel corso di queste sessioni sono illustrati gli aspetti relativi ai requisiti di accesso, alle modalità di candidatura e di selezione, alla ricerca della destinazione straniera per svolgere la mobilità (accademie straniere per mobilità di studio studenti e mobilità di docenti e staff oppure aziende, agenzie o enti per mobilità di tirocinio), agli aspetti burocratici e di gestione della mobilità (learning agreement, accordi per il contributo Erasmus, la copertura della polizza assicurativa), la descrizione delle procedure di riconoscimento delle attività all'estero (Progetto EGRACONS). Inoltre nel corso di questi meeting, sono previsti gli interventi di studenti e docenti che nel passato hanno svolto una mobilità all'estero così da dare una testimonianza e ulteriori indicazioni agli utenti interessati. Sono inoltre previsti colloqui individuali con l'addetta dell'ufficio relazioni internazionali in modo da rispondere ad eventuali dubbi nonché dare un supporto nella scelta delle azioni da intraprendere con l'obiettivo di rendere gli utenti il più possibile consapevoli per un'esperienza di mobilità all'estero. Le attività internazionali in cui l'istituzione è impegnata (in particolare e in questo momento le attività legate al progetto Erasmus+) sono costantemente diffuse anche sui canali social quali Facebook, Instagram e blog per dare visibilità alle esperienze Erasmus sia degli studenti che dei docenti che stanno effettuando o che hanno effettuato delle esperienze di mobilità all'estero così da sensibilizzare sempre di più alla partecipazione. Allo stesso tempo anche il sito internet dell'istituzione nell'area dedicata al progetto, è costantemente aggiornato di informazioni sia interne che esterne riferite alle iniziative e alla promozione delle attività. Laddove particolarmente interessanti, vengono inviate specifiche newsletter agli studenti ed ex studenti. Molto diffusa anche la pratica dell'ascolto di esperienze passate, sia di docenti che di studenti che hanno partecipato alle attività e che vengono diffuse anche nella rete delle scuole superiori.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

L'ufficio relazioni internazionali si occupa di supportare e di monitorare sia gli studenti che i docenti (incoming e outgoing) negli aspetti burocratici della mobilità. Per quanto riguarda le mobilità outgoing- studenti, al termine della prima fase di selezione, gli studenti vengono informati sulle modalità di candidatura presso le accademie/università straniere e l'addetta procede a seguire la candidatura (partendo dalla stesura del portfolio, della lettera motivazionale, del curriculum vitae in formato europeo, richiesta di attestazioni linguistiche e predisposizione del learning agreement). In caso di accettazione da parte dell'istituzione straniera, si procede a fissare colloqui individuali utili per illustrare gli step burocratici per la gestione della mobilità: la stipula della polizza assicurativa in collaborazione con l'agenzia di assicurazione Cattolica, la predisposizione dell'accordo che regola l'erogazione della borsa di studio, il sostenimento della licenza OLS per la verifica delle competenze linguistiche e la stesura del learning agreement (nel caso in cui non fosse già stato presentato in occasione della candidatura). Nel corso della mobilità l'addetta dell'ufficio relazioni internazionali fissa dei colloqui individuali con i singoli studenti per meglio monitorare l'andamento delle attività e verificare se sono presenti eventuali criticità e le possibili soluzioni. Al termine della mobilità l'addetta verifica la ricezione della documentazione che attesta la mobilità (certificate of attendance e il transcript of records) nonché la compilazione del questionario di chiusura mobilità inviato dal portale europeo della rendicontazione Mobility Tool. La referente delle relazioni internazionali procede con il riconoscimento delle attività svolte all'estero all'interno del piano di studi dopo un confronto convalida dalla Direzione. Per quanto riguarda le mobilità outgoing docenti i docenti selezionati vengono contattati dalla referente delle relazioni internazionali per la predisposizione del programma delle attività in collaborazione con i referente Erasmus delle accademie straniere. In seguito le addette procedono a fissare colloqui individuali per illustrare gli step burocratici per la gestione della

mobilità: predisposizione della polizza assicurativa (Agenzia Cattolica Assicurazione) ed elaborazione dell'accordo per il contributo Erasmus. Al termine della mobilità le addette verificano la consegna della modulistica.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

In generale, agli studenti outgoing coinvolti nelle mobilità che decidono di frequentare presso le istituzioni di accoglienza dei corsi di lingua locale, vengono riconosciuti i crediti formativi maturati rispetto a questa disciplina ed inseriti nel piano di studi dello studente a conferma della volontà di incentivare tali prassi. Nel caso invece di mobilità in uscita legate a staff e docenti, qualora ne facessero richiesta, è possibile accedere a riduzioni sul costo dei corsi di lingue proposti da una delle realtà collegate al Gruppo Foppa di cui Accademia SantaGiulia fa parte: il centro culturale San Clemente. A livello didattico interno poi, da diversi anni, l'apprendimento della lingua inglese all'interno dei percorsi è prevista sulla base del livello di conoscenza della stessa e valutata in fase di iscrizione da un test di autovalutazione. In questo modo, i corsi di inglese previsti nel primo semestre (suddivisi per livello e per una partecipazione di massimo 30 studenti per aula) prevedono un programma condiviso tra i docenti declinato didatticamente sulle specificità di ciascun docente.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Per l'a.a.2021/2022 la referente e l'addetta dell'ufficio Erasmus sono state coinvolte negli incontri di aggiornamento dedicati alle opportunità di mobilità rivolte alle istituzioni di Istruzione Superiore, alle procedure di presentazione richieste fondi, alle regole di gestione di ciascuna mobilità, promossi dall'Agenzia nazionale Erasmus. Inoltre, sempre in occasioni di questi incontri, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha illustrato gli ultimi aggiornamenti legato al progetto Erasmus Without Paper, l'iniziativa dedicata alla dematerializzazione e alla digitalizzazione delle procedure di gestione del programma Erasmus+, focalizzandosi sull'agenda promossa dalla Commissione Europea in merito all'implementazione degli step legati alla gestione delle mobilità di studio. Inoltre si conferma anche per l'a.a.2021/2022 la partecipazione alla tavola rotonda con altre realtà AFAM, coordinato dalla referente Erasmus della Libera Accademia di Belle Arti di Brescia L.A.B.A. per l'aggiornamento relativo all'implementazione di procedure e portali per il progetto Erasmus Without Paper.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Anche per l'a.a.2021/2022 l'ufficio Relazioni Internazionali ha proseguito un percorso di formazione per l'attuazione del processo di digitalizzazione seguendo l'agenda indicata dalla Commissione Europea. L'agenzia Nazionale Erasmus ha promosso incontri di formazioni sull'utilizzo della nuova piattaforma Dashboard, che consente la dematerializzazione di alcuni passaggi quali la stipula degli accordi inter istituzionali e dei learning agreement, workshop per la creazione dell'identità digitale degli studenti nell'ambito dell'ESI (European Student Identifier) l'identificatore elettronico che consente di identificare gli studenti in tutta Europa per l'accesso ai servizi digitali. Il processo, è avviato ma anche per questo anno accademico non è stato esente da una serie di problematiche, soprattutto tecniche, che devono essere riviste per una maggiore efficacia. A livello interno, per implementare il processo di digitalizzazione, anche a causa della situazione pandemica, l'istituzione ha digitalizzato le procedure di presentazione della candidatura sia per gli studenti che per i docenti attraverso La piattaforma Google – Google Moduli.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**
somministrazione_questionari_per_mobilità_21_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Come dichiarato nell'Erasmus Policy Statement la partecipazione al progetto Erasmus+ contribuisce significativamente al perseguimento della modernizzazione della realtà. Si pensi all'apertura attraverso le opportunità di confronto internazionale che spingono l'istituzione a migliorare mediante l'erogazione di un servizio sempre più incline alla dimensione sovranazionale, di apertura verso le questioni prioritarie, caratterizzanti le politiche transnazionali: accoglienza, partecipazione attiva, trasparenza, inclusione. Nell'anno accademico in analisi il rafforzamento del personale all'interno dell'ufficio delle relazioni internazionali ha senz'altro contribuito ad un miglioramento della fase di accoglienza degli utenti e di accompagnamento di essi in tutte le fasi necessarie alle mobilità. Si è inoltre iniziato a ragionare e a realizzare azioni strategiche più concrete per la partecipazione attiva degli utenti in mobilità (si pensi ad esempio alla Festa dell'Europa spiegata in altro paragrafo). La prospettiva, in una logica pluriennale, è quella di migliorare la qualità e la quantità di tali attività anche prevedendo una partecipazione più attiva da parte dell'istituzione alla rete internazionale di enti ed associazioni a supporto delle attività di internazionalizzazione (es: ESN). In tema di trasparenza, l'istituzione partecipa ai tavoli europei delle realtà di alta formazione per un completamento di tutte le fasi legate alla realizzazione di EWP seppure, come tutti,

ancora lontana dalla concretizzazione dell'identità digitale europea che necessita ancora di lavoro strutturato. Per quanto infine concerne la dimensione dell'inclusione è possibile definire tale aspetto inserendolo nella vita accademica di quanti la vivono nell'esperienza Erasmus+. Il vocabolo Inclusione è sinonimo di: immissione, inserimento, introduzione. Si contrappone a tutto ciò che rappresenta l'esclusione, da un contesto e da un ambito. Questo significa che nelle politiche di inclusione dell'istituzione è chiaro un pensiero secondo il quale nelle arti, nella cultura, nei processi di comunicazione e di relazione, nell'educazione, non vi sono confini geografici. La dimensione peculiare dell'agire accademico dove la ricerca è sempre ricerca-azione rende automaticamente inclusiva la partecipazione di quanti decidono di assumerne le relative responsabilità didattiche e di crescita. Policy Statement: [https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2021-4-23/eche%2021_27%20e%2014_20\(2\).pdf](https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2021-4-23/eche%2021_27%20e%2014_20(2).pdf)

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Per l'a.a. 21/22 l'ufficio relazioni internazionali ha promosso incontri di formazione e di approfondimento per la partecipazione alle mobilità Erasmus illustrando i bandi disponibili, i requisiti di accesso, le modalità di selezione, le procedure amministrative e burocratiche di gestione della mobilità (stipula learning agreement, polizza assicurativa, accordi per le gestione dei contributi Erasmus ecc) e le modalità di disseminazione dei risultati legati alla mobilità. Studenti e docenti che hanno partecipato alle mobilità Erasmus+ , sono stati inoltre coinvolti alle attività di orientamento rivolte agli studenti delle scuole superiori per meglio illustrare le opportunità di esperienza all'estero nell'ambito del programma comunitario. E' stato costante l'aggiornamento da parte dell'ufficio relazioni internazionali agli utenti (mediante sito internet e newsletter dedicate) con riferimento alle iniziative indicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus quali seminari di formazione (the Plus of Erasmus ad esempio) iniziativa rivolta agli studenti incoming con seminari e workshop dedicati ai corsi di lingua italiana oppure per gli outgoing alla formazione nella stesura del curriculum vitae in formato europeo e linee guida per sostenere un colloquio di lavoro con successo. Per i docenti sono stati organizzati dai partner Erasmus pertinenti con la disciplina di insegnamento alcuni workshop a partecipazione libera.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il nucleo ha preso visione della definizione di attività di ricerca artistica e scientifica sulla cui base opera, e conferma che, come detto nel documento programmatico, si tratta di una delle tematiche importanti e previste in sviluppo, particolarmente per i bienni: i risultati di ricerca costituiscono un criterio di selezione dei docenti, ma coinvolgono in misura crescente gli studenti, con risultati di buon livello diffusamente documentati, ad esempio l'esposizione dei lavori negli spazi comuni della sede. L'anno precedente è stata avviata la rivista "Umanesimo tecnologico", che ha anche fornito l'occasione di un impegno professionale ad un gruppo di studenti dei corsi di grafica, e nell'anno accademico in analisi il lavoro è continuato, con alcune revisioni e anche l'obiettivo di individuare forme di sponsorizzazione per ridurre il carico economico. Si prevede di istituire un comitato didattico che formuli un documento programmatico nel quale evidenziare le strategie di sviluppo della ricerca artistico/scientifica. Il nucleo suggerisce di potenziare i collegamenti fra le diverse attività in opera, per ottenere effetti di sinergia anche nell'immagine esterna e ottimizzare le risorse dedicate, che sono in espansione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Anche nell'anno 2021-2022 non erano previste funzioni specifiche dedicate alla ricerca, se non per la rivista: il coordinamento delle attività è curato dal Direttore. Le attività di ricerca svolte sono collegate ai progetti e curate direttamente dai docenti, con il coinvolgimento degli studenti, che soprattutto per il diploma di secondo livello svolgono anche un'attività di ricerca autonoma, con l'eventuale supervisione del Coordinatore di Scuola. Se un docente è impegnato in percorsi di ricerca artistici o scientifici per partnership professionali extra-accademiche, può richiedere una partecipazione diretta dell'accademia, che sottopone ad attenta valutazione la richiesta. Pur apprezzando che nelle singole funzioni sia presente una attenzione specifica alla ricerca, il Nucleo sollecita ad una accelerazione nell'individuazione di figure che hanno la ricerca come attività specifica o prevalente, sia pure in direzione della ricerca applicata, per evitare rischi di frammentazione, al momento ridotti dal fatto che la responsabilità ultima è stata affidata a figure centrali nell'organigramma.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

L'Accademia, sia con la direzione sia con l'ente gestore, favorisce la costruzione di progetti di ricerca strutturati anche per i singoli docenti, che sono invitati a segnalare il loro interesse ad aprire spazi di ricerca, anche dopo essersi interfacciati con altri colleghi o con i Capi Dipartimento. Al momento non è prevista l'allocatione preliminare di risorse specifiche e non ci sono protocolli o procedure codificate di selezione, se non il contatto con la direzione, che indica le condizioni di proponibilità dei progetti, e se li considera accettabili e coerenti con la vision dell'istituzione e con le risorse disponibili, può farsene carico del tutto o in parte, ricorrendo eventualmente alle risorse dell'ente gestore, il Gruppo Foppa. Un'analisi delle azioni di partenariato e delle convenzioni in atto mostra che finora l'aspetto della ricerca è stato marginale, e il nucleo suggerisce di concentrare l'attenzione su un numero più ridotto di convenzioni con cui portare avanti progetti di ricerca, come nelle tre convenzioni specifiche indicate nel report, anche per accedere ai fondi europei. Il problema è comune a molte delle istituzioni AFAM, anche per i limiti istituzionali posti alla realizzazione di attività di ricerca (per esempio la mancanza di dottorati), in cui sarebbe auspicabile un'azione comune delle istituzioni. Il nucleo suggerisce di prevedere azioni di promozione, supporto o valutazione della ricerca, con una riflessione articolata su questo tema in prospettiva pluriennale.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La struttura accademica garantisce tutte le infrastrutture immobiliari, mobiliari, logistiche tecnologiche e digitali (Centro di Elaborazione Dati) necessarie per il sostenimento di attività di ricerca, mettendo a disposizione dei docenti per il lavoro individuale una sala docenti e tre uffici prenotabili. I lavori di ristrutturazione e un riallestimento svolti nel 2021/22 hanno consistentemente migliorato la cablatura per wi-fi e l'ampliamento degli ambienti di lavoro, con positive ricadute sulla didattica e sul coinvolgimento degli studenti, come ampiamente dimostrato dalla pubblicazione "attività di ricerca e produzione artistica" in allegato, che documenta ampiamente anche la capacità di comunicazione verso l'esterno. Nell'anno accademico in esame si segnala ad esempio il rinnovo della convenzione con il Museo Tattile Omero che ha portato l'insegnamento di Tecnologie dell'educazione del Biennio di Didattica e comunicazione dell'arte verso le nuove frontiere dell'accessibilità museale. Il nucleo segnala anche il progetto di ricerca transdisciplinare tra la Cattedra di Disegno Anatomico e il Settore Anatomico della Facoltà di Medicina di Brescia, che prevede un coinvolgimento anche della cattedra di Nuove Tecnologie per l'arte.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Nell'anno in esame sono stati realizzati otto progetti principali di produzione artistica, collegati all'attività della rivista, e documentati in allegato, che hanno coinvolto docenti di vari corsi, l'utilizzo di tecniche tradizionali e innovative, e in qualche caso si sono conclusi con un "prodotto" per il committente (ad esempio i murales per la Parrocchia del Sacro Cuore a Brescia, realizzato sul muro perimetrale dell'oratorio nella settimana dal 16 al 20 maggio 2022 ed inaugurato a giugno 2022). A parere del nucleo, le azioni intraprese sono coerenti con gli obiettivi didattici dei docenti proponenti e con la mission complessiva dell'istituzione. Si possono considerare come produzione artistica in senso lato anche i progetti realizzati durante le ore LIG (lavori individuali guidati), che hanno in alcuni casi portato a modificare o integrare i programmi del corso (per esempio, scenografia).

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Sono in massima parte comuni a quelli indicati per la ricerca, e il Nucleo auspica che siano implementati, soprattutto per gli spazi e le attrezzature fruibili dai ragazzi. A questo contribuiscono i contributi di Gruppo Foppa, cui l'Accademia appartiene, che supporta sul piano organizzativo e talvolta anche economico le iniziative che valuta positivamente ai fini del raggiungimento della mission dell'istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Si tratta di una attività molto curata dell'Accademia, che diffonde e valorizza i prodotti dei propri studenti e docenti sia con metodi tradizionali (mostre) che via web. Il Nucleo non riscontra criticità ed esprime apprezzamento per la capacità di coinvolgimento della comunità locale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

L'istituzione assume ad orientamento del proprio operato la descrizione di ricerca espressa nel Joint Quality Initiative: The Origine of the Dublin Descriptor emanate da ECA (The European Consortium for Accreditation in higher education). Ivi la parola "ricerca" viene utilizzata per definire una vasta gamma di attività, spesso nel contesto relativo ad un campo di studio: il termine è usato per illustrare studio o analisi accurati sulla base di una comprensione sistematica e criticamente consapevole della conoscenza. La parola è usata in senso generale e prospettiva inclusiva per adattarsi alle varie attività che supportano un lavoro originale e innovativo in tutta la gamma dei campi accademici, professionali e tecnologici, incluse le scienze umane e le arti tradizionali, performative e ad altre forme di creatività o arti creative. Non viene usata in un senso limitativo o ristretto, né soltanto relativamente ad un "metodo scientifico" tradizionale. Ad essa integra quella di Henk Borgdorff che specifica la natura della ricerca prettamente artistica. «La pratica artistica si qualifica come ricerca se il suo scopo è quello di espandere la nostra conoscenza e comprensione attraverso un'indagine originale nei e attraverso oggetti artistici e processi creativi. La ricerca artistica inizia con il porsi domande che sono pertinenti al contesto della ricerca e al mondo dell'arte. I ricercatori impiegano metodi sperimentali ed ermeneutici per rivelare ed articolare la tacita conoscenza che è situata e racchiusa in specifici oggetti d'arte e processi artistici. I processi della ricerca e i suoi risultati sono documentati e comunicati in maniera appropriata alla comunità dei ricercatori e al più vasto pubblico» (Henk Borgdorff, *The Conflict of the Faculties, perspectives on Artistic Research and Academia*, Leiden Univ. Press, 2012 pag. 53, cit. in L. Grasso Caprioi, V. Piccari, A. Stazzone, G. Vincenzo (eds.), *La ricerca artistica e le sue applicazioni al secondo e al terzo ciclo delle istituzioni AFAM*, atti del convegno ArtsAndResearch, Catania, 11/2015, s.e.). Nella prospettiva della formazione alla ricerca indicata nel Manifesto di Accademia SantaGiulia. In sintesi, con M. Blondel: «La ricerca sa riconoscere problemi e sa cercare risposte». M. Blondel, *L'azione* [1937], San Paolo, Cinisello Balsamo 1993, p. 94. La produzione artistica può essere o meno prodotto ed esito della ricerca.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Nell'anno accademico in analisi, continuando a lavorare al principale progetto di ricerca dell'istituzione costituito dalla rivista scientifica sull'umanesimo tecnologico IO01, l'istituzione ha avviato un processo di revisione di alcuni processi per migliorare i flussi di lavoro; ha inoltre concretizzato l'idea che sarebbe utile individuare forme di sponsorizzazione da parte di aziende e sostenitori del progetto. L'istituzione ha lavorato e sta continuando a lavorare al coinvolgimento costante di studenti e docenti dell'Accademia con i quali condividere gli

ambiti della ricerca affinché possano essi stessi esserne divulgatori. Solo se tale processo si consoliderà e avvierà nelle forme e nelle espressioni artistiche tutte che rappresentano l'Accademia, sarà possibile continuare ad affermare che la produzione artistica in Accademia è Ricerca. A tal proposito, è in programmazione l'istituzione di un comitato didattico che possa lavorare in maniera distesa ad un documento programmatico nel quale si possano evidenziare al meglio le strategie istituzionali finalizzate allo sviluppo della ricerca artistico/scientifica. Con riferimento al tema della ricerca artistica/scientifica, non essendo intervenuti sviluppi e implementazioni a livello ministeriale, l'istituzione continua a confermare quanto indicato al punto 7 "Formare alla ricerca" del Manifesto dell'Accademia SantaGiulia (https://www.accademiasantagiulia.it/uploads/2022-2-7/Manifesto_Stampa.pdf).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
Ricerca_Organigramma_ricerca_IO01.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Anche nell'anno 2021-2022 la strutturazione accademica non ha previsto funzioni specifiche dedicate alla ricerca. Si tratta di un sistema da strutturarsi che dovrà procedere per passi progressivi, a cui il Direttore è chiamato, che ha tuttavia portato nella fase finale dell'anno accademico alla definizione di un organigramma maggiormente strutturato e definito, con funzioni dedicate al principale progetto di ricerca dell'istituzione costituito dalla rivista scientifica sull'umanesimo tecnologico IO01. Tale processo è stato concluso e attuato nell'anno accademico 2022-2023. In generale, le attività di ricerca svolte sono legate a sviluppi di natura produttiva o progettuale e sono quindi condotte con gli studenti da singoli docenti o da microteam di docenti coordinati dal Coordinatore di Scuola o dalla Direzione. In altri casi microricerche vengono sviluppate dagli studenti diplomandi dei bienni specialistici con l'attenta supervisione del relatore che a volte è anch'esso soggetto del processo di ricerca. La struttura e la vita accademica è articolata in modo che gran parte delle sue attività si prestino ad essere configurate in chiave di ricerca artistica. Il personale impegnato in attività di ricerca è quindi identificabile nel personale docente, negli studenti, nei docenti Coordinatori di Scuola, nei docenti Capo Dipartimento. Un altro fronte da non sottovalutare, ma da potenziare sul versante metodologico, è quello della ricerca realizzata nel quadro dell'attività didattica verso la sperimentazione di nuovi linguaggi artistici, visuali e comunicativi, e nella direzione della ricerca applicata. Anche in questo caso i protagonisti sono i team docente studenti o microteam docente studenti. In ultimo si evidenzia il caso per il quale il docente è esso steso impegnato in percorsi di ricerca artistici o scientifici per partnership professionali extraaccademiche. In tal caso la direzione è chiamata valutare, se richiesta, la partecipazione di Accademia.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'Accademia ha consuetudine alla valorizzazione di tutti i docenti impegnati in attività coerenti con le quattro missioni accademiche. In virtù della tipologia di docenti, come descritto in altre aree della piattaforma, è più frequente che essi si coinvolgano e siano propositivi nella missione didattica, nella terza missione o nella produzione artistica. Ciò non toglie la presenza di docenti con qualifica dottorale che sposano appieno questa prospettiva e desiderano metterla in opera con un assetto epistemologicamente e metodologicamente coerente. Per questa ragione sia la direzione di accademia, sia l'ente gestore su suo impulso, sono propensi a sostenere la costruzione di progetti di ricerca strutturati. Non si può non ricordare come nel settore AFAM, sebbene esso sia pienamente introdotto nell'armonizzazione dei sistemi superiori europei, la ricerca non sia ancora regolamentata, anche se alcuni atti della VII Commissione Cultura alla Camera fanno intuire che si sia prossimi all'istituzione del terzo ciclo di studi. Per tornare al punto, l'organizzazione accademica prevede che i docenti interessati ad aprire spazi di ricerca possano sia segnalare direttamente la propria intenzione e l'indirizzo di ricerca alla direzione che, ad oggi, rimane il referente istituzionale sul tema. Sia, e non meno opportunamente, interfacciarsi direttamente con colleghi, in particolare con i Capi Dipartimento, il cui ruolo, pure se non deputato alla ricerca, è quello ad essa più affine. Con essi può avvenire una prima messa al vaglio dello spunto. Di fatto nell'anno di specie ciò è accaduto solo nel caso dell'orientamento alla ricerca in campo editoriale di un piccolo gruppo di docenti (rivista IO01 Umanesimo tecnologico).

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Nella configurazione accademica attuale non è prevista allocazione preliminare di risorse né sono in uso protocolli o procedure codificate di selezione. Il processo, come sopra descritto, è regolato in modo organico quando diventa progetto, ma in fase preliminare ne è rispettata la dinamica che prevede riflessioni congiunte, confronti, incontri, per addivenire ad una riproposta progettuale. Anche prima, ma in questa fase è irrinunciabile il contatto con la direzione che indica quali elementi a sostegno dell'ipotesi di lavoro debbano essere presentati per validarne preliminarmente (preliminarmente alla sua stessa scrittura) le condizioni di proponibilità. Step successivi quindi portano dalla fase esplorativa, a quella ideativa, a quella di analisi di contesto letteratura e condizioni per poi predisporre un abstract della definizione del problema, della domanda di ricerca e della metodologia scelta. Se il tema è recepito dalla direzione, che può accoglierlo se sostenibile e coerente con le condizioni accademiche del momento, esso può trasformarsi in disegno di ricerca, che la direzione condivide con i Capi Dipartimento e, a seguire, con l'ente gestore per l'allocazione delle risorse. Sebbene esse non siano messe a capitolo di bilancio, il Gruppo Foppa sostiene le iniziative meritevoli e che portano un contributo di crescita alla comunità di appartenenza accademica e sociale.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

La struttura accademica garantisce tutte le infrastrutture immobiliari, mobiliari, logistiche tecnologiche e digitali (Centro di Elaborazione Dati) necessarie per il sostenimento di attività di ricerca. Oltre agli spazi d'aula, dedicati però ordinariamente alle lezioni, è presente una sala docenti dedicata al libero scambio e tre uffici a disposizione dei docenti con prenotazione autonoma tramite calendar. Nell'anno accademico in analisi sono stati attuati una importante ristrutturazione e un riallestimento che hanno portato all'ottimizzazione della cablatura per wifi e all'ampliamento degli ambienti di lavoro. Il sistema di virtualizzazione informatica permette anche ai docenti di connettersi al cloud accademico con il proprio pc. La biblioteca è accessibile e offre un ampio patrimonio librario digitale perché inserita nel circuito bibliotecario provinciale, a sua volta interconnesso con altre risorse.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) Ricerca_produzione_artistica_a_convenzioni_e_protocolli_2021_2022_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Si veda il campo Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti. Non sono previste graduatorie per l'assegnazione di progetti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Ricerca_produzione_artistica_b_Elenco_dei_progetti_attivi_e_rilevazione_dei_risultati_conseguiti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Impaginato_ANVUR-progetti_artistici_e_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Ricerca_produzione_artistica_c_Indicazione_dei_contributi_allocati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nell'anno in esame è stata proseguita l'attività di formazione rivolta ai docenti Coordinatori di Scuola su Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. Conseguentemente, la formazione si è rivolta ai Descrittori di Dublino, che declinano i risultati di apprendimento attesi in conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione, capacità di giudizio, abilità comunicative e capacità di apprendimento. Sebbene non si tratti di un tema direttamente correlato alla ricerca, il suo affronto pone le coordinate per inquadrare l'attività accademica in tutte le sue dimensioni nel quadro europeo dell'alta formazione, inquadramento propedeutico a qualsivoglia forma di ricerca accademica. In prospettiva, la direzione con il supporto dei coordinamenti, lavorerà alla rielaborazione dei syllabi delle discipline alla luce dei risultati conseguiti da tale formazione e dal confronto tra i docenti anche alla luce dell'epoca pandemica e delle conseguenze importanti che essa ha avuto a livello didattico e metodologico.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'impatto delle attività della ricerca in termini di innovazione interna è rilevante, anche se non commensurabile. Lo si evince dalla costante evoluzione dei contenuti degli insegnamenti, sempre attualizzati dai docenti sulla scorta del loro continuo aggiornamento professionale o culturale. In caso ciò non avvenga, la direzione ha cura di inserire elementi di microricerca o sperimentazione nell'insegnamento per verificarne l'adattabilità e l'evoluzione. La vita accademica degli ultimi anni denota questo continuo aggiornamento in tutte le Scuole; esso tuttavia non si ferma ai contenuti e ai metodi della didattica, ma conduce ad un progressivo e attualizzato aggiornamento del profilo del diplomato in uscita e ad una continua sollecitazione alla ricerca e alla sperimentazione agli studenti, pur non mancando di fornire loro coordinate conoscitive codificate chiare. Nell'anno accademico in esame è da rilevarsi, in chiave di ricerca didattica, la continuità didattica attivata attraverso la stipula di una convenzione con il Museo Tattile Omero nell'anno accademico precedente e volta a curvare l'insegnamento di Tecnologie dell'educazione del Biennio di Didattica e comunicazione dell'arte verso le nuove frontiere dell'accessibilità museale, intrecciando nel suo sviluppo elementi derivati dalla ricerca in pedagogia speciale, museologia e tecnologie assistive. Tutti segnali di indirizzo nella direzione della ricerca che, tuttavia, deve ancora configurarsi in

modo compiuto. Per quanto riguarda i progetti in atto, l'avvento della Rivista ha permesso i costituirsi all'interno della Scuola di Grafica di un gruppo di studenti, di composizione variabile, intenti nella ricerca grafico visuale.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il n. 2 della Rivista IO01 Umanesimo Tecnologico realizzata nell'anno accademico in esame riporta un significativo progetto di ricerca transdisciplinare tra la cattedra di disegno anatomico, arte, tecnologia, storia e ambiti clinici e di ricerca medico-scientifica. All'interno di una collaborazione tra la Cattedra di Disegno Anatomico e il Settore Anatomico della Facoltà di Medicina di Brescia, nasce un'ipotesi di studio sul sangue e sui sanguinamenti. L'idea consiste inizialmente in una ricerca sulle forme e sui modi del sanguinamento nell'arte occidentale, a procedere dall'alto Medioevo e fino alle opere contemporanee. A conforto della ricerca e quale aggiuntiva operazione creativa, si chiede agli studenti di rappresentare creativamente un sanguinamento in una loro opera. Anche su questo si opera un'analisi comparata, attraverso un software dedicato, strutturando una ricerca inerente la distanza tra il sanguinamento artisticamente, simbolicamente e culturalmente pensato e comunicato ed il sanguinamento reale. Successivamente la ricerca si sposta sul corpo sindonico, e si apre all'incontro con gli artisti che, come Sergio Rodella, ne hanno rappresentato il corpo plastico sulla base delle rilevazioni scientifiche effettuate sul telo. Suffragati dalla presenza di un corpo plastico, su cui lo scultore aveva già individuato le ferite principali, ivi compresi le centinaia di colpi di flagello; da una corposa letteratura medica d'ambito, e da un supporto consulenziale anatomopatologico, gli studenti arrivano ad una inedita rappresentazione pittorica delle ferite del corpo sindonico, rimanendo fedeli al dato. Il progetto sviluppa poi nuove collaborazioni con la scuola di Nuove Tecnologie dell'arte per una prima di modellazione digitale, nella quale ogni lesione è stata affrontata tridimensionalmente nel dettaglio, e una successiva di pittura digitale, volta ad una realistica restituzione cromatica del corpo e dei traumi, per addivenire ad una modellazione 3D del Corpo sindonico e all'applicazione su di essa della ricerca effettuata sulle ferite.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Ricerca_produzione_artistica_d_Rel._monitoraggio_delegato_alla_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

L'Accademia, parte del comparto universitario dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e coreutica (AFAM), sviluppa ricerca e formazione nel campo delle arti visive e delle discipline dello spettacolo, promuovendo, al contempo, la cultura, la trasmissione e il progresso dell'espressione creativa contemporanea, nonché la valorizzazione del patrimonio artistico storico attraverso l'applicazione delle tecnologie digitali e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali e artistici con soggetti pubblici e privati, su scala nazionale e internazionale. L'Accademia è un'Istituzione formativa che mette al primo posto lo studente e il suo sbocco professionale, puntando da un lato su una preparazione tecnico-artistica solida e rigorosa, basata sulle antiche e sulle nuove tecnologie, dall'altro su una cultura estetico artistica di livello critico e consapevole ed è proprio per questo animata da una continua interazione col territorio, operando in risposta ai bisogni formativi che in esso via via si rilevano. L'Accademia sviluppa, parallelamente alle sue attività formative, attività di ricerca e sperimentazione in campo artistico e scenico finalizzate a promuovere lo sviluppo della prassi estetico-artistica quale fattore capace di leggere e interpretare le emergenze antropologiche dell'uomo contemporaneo, valorizzando la tradizione culturale del proprio territorio e disegnando al contempo nuovi scenari di pensabilità del mondo e nuovi stili di vita eticamente sostenibili. Sulla base di questi principi, favorisce per i propri studenti tutte le occasioni di espressione creativa artistica e di attività atte a promuovere, attraverso la cultura visiva e il taglio artistico, progetti, manifestazioni e attività. In particolare può produrre laboratori di didattica, allestimenti scenografici, performance teatrali o di tipo artistico, opere e mostre d'arte, spot video e cinematografici, cineforum, set televisivi, campagne e concorsi fotografici, prodotti multimediali ed editoriali, installazioni, e ogni altra attività creativa che di volta in volta possa essere prevista e applicata.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Ricerca_produzione_artistica_e_programmazione_artistica_2021_2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Nella configurazione accademica attuale non è prevista allocazione preliminare di risorse né sono in uso protocolli o procedure codificate di selezione. Il processo, di produzione artistica si attiva preliminarmente attraverso il naturale sviluppo di contatti, interlocuzioni, ideazioni interne o esterne all'accademia. Una volta emersa e valutata come interessante un'opportunità artistica, il proponente, sia esso docente e/o docente/coordinatore, entra in contatto con la direzione che indica quali elementi a sostegno dell'ipotesi produttiva debbano essere presentati per validarne preliminarmente le condizioni di fattibilità e sostenibilità. Step successivi quindi portano dalla fase esplorativa, a quella ideativa, a quella artistica, di analisi di contesto e partnership. Se il quadro presentato è promozionale per la formazione artistica e professionale degli studenti, esso è recepito dalla direzione, che può

accoglierlo se sostenibile e coerente con le condizioni accademiche del momento, verificate con il Coordinamento e lo staff di direzione compreso di direttore di sede e con l'ente gestore per l'allocazione delle risorse. Sebbene esse non siano messe a capitolo di bilancio, il Gruppo Foppa sostiene le iniziative meritevoli e che portano un contributo di maturazione estetica, crescita artistica ed umana alla comunità di appartenenza accademica e sociale.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Tutti gli spazi laboratoriali di Accademia si prestano alla progettazione artistica. La produzione dipende dalle caratteristiche dell'opera. Per essa Accademia SantaGiulia può contare su un folto catalogo di fornitori di beni e servizi e su rapporti istituzionali e aziendali che, in caso di necessità, possono fornire spazi adeguati. Nel caso dell'attività di produzione artistica dell'anno in esame, la progettazione è stata quasi totalmente svolta presso i laboratori accademici. Le realizzazioni tecniche e la posa come segue: 1) Parapiglia: mostra estemporanea tenutasi a dicembre 2021 presso il Laboratorio di Arti visive dell'Accademia, curata dagli studenti del biennio specialistico di Arti visive Contemporanee. 2) Inside my laptop in the Cloud: realizzazione in parte nei laboratori informatici accademici, in parte dal domicilio (FAD); mostra collocata presso piattaforma digitale accessibile e visitabile via web. 3) «MySelf» indizi per una raffigurazione di se stesso: esito artistico dei lavori degli studenti del biennio di Arti visive, presentato in una estemporanea allestita nel laboratorio di arti visive a maggio 2022, nell'ambito del corso di Installazioni multimediali del Prof. Pierpaolo Patti. 4) Natura e cultura: gli studenti del II anno del biennio specialistico di Decorazione Artistica, guidati dal prof. Adriano Rossoni, sono stati chiamati a progettare la decorazione murale che arricchisce l'oratorio San Carlo, della Parrocchia del Sacro Cuore di via Milano a Brescia; in tal caso il lavoro di progettazione si è tenuto nel laboratorio di decorazione di Accademia mentre la realizzazione è avvenuta in loco. 5) «RIEN NE VA PLUS» il Final critics del biennio di Arti Visive Contemporanee: si è tenuto presso A+B Gallery di Dario Bonetta (Corsetto Sant'Agata, 22 Scala C/primo piano) che da sempre lavora e ricerca artisti emergenti nel contesto italiano e internazionale, puntando a definire le nuove estetiche e tendenze dell'arte contemporanea.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Ricerca_produzione_artistica_f_elenco_accordi_produzione_artistica_convenzioni_21-22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Ricerca_produzione_artistica_g_Elenco_sintetico_delle_attività_di_produzione_artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica realizzata in Accademia viene valorizzata attraverso diverse modalità. Innanzitutto solo il fatto di poter produrre opere esito del proprio ingegno e della propria arte è di per sé valorizzante e soddisfacente. Secondariamente in tutte le occasioni di produzione artistica vengono effettuate inaugurazioni che Accademia e la direzione sostengono con grande partecipazione (così come è stato per tutte le produzioni dell'anno in corso). È importante che gli studenti si sentano valorizzati da chi dirige l'istituzione che hanno scelto per la loro formazione in un periodo strategico della vita che segna il passaggio dalla giovinezza all'età giovane adulta. Spesso le inaugurazioni sono precedute da conferenze stampa coordinate tra i partner. Le conferenze stampa sono sempre dotate di comunicato che, se redatto da Accademia ma normalmente anche negli altri casi (perché frutto di positive e valorizzanti partnership), si curano di esplicitare gli elementi distintivi del progetto e del percorso artistico che ha portato all'esito produttivo e ne valorizzano quindi le peculiarità e l'autorialità. Accademia infatti cita sempre i protagonisti di ogni progetto. La modalità senz'altro più efficace, però, per diffondere una prima conoscenza dell'evento e dell'opera è la comunicazione social. Per questa ragione SantaGiulia è dotata di un Ufficio preposto che, sotto il coordinamento della vicedirezione, attraverso un accurato piano editoriale crea uno storytelling ad hoc per ogni progettualità che coinvolge significativamente gli studenti e/o i docenti. La comunicazione social avviene per il tramite prevalente di Instagram e Facebook, pagine molto seguite (in particolare la prima). L'azione social non è volta solo a pubblicare, ma anche a facilitare la circolarità utilizzando il sistema dei tag. Di ogni progettualità viene data comunicazione anche sul sito. Esiste inoltre un blog ufficiale dell'istituzione all'interno del quale vengono pubblicati i contenuti più significati, prodotti da docenti e studenti e dallo staff di comunicazione per diffondere, divulgare e valorizzare la produzione artistica dell'istituzione e dei suoi protagonisti (studenti e docenti).

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Se nel file riferito alla programmazione della produzione artistica abbiamo ricordato che nell'anno di specie non è stato possibile programmare anticipatamente, ciò non significa che ciò non vada fatto così come, per converso, che sia sempre possibile farlo, in condizioni ordinarie. Il mondo dell'arte, così come quello delle istituzioni o delle aziende, ha i suoi tempi e i suoi ritmi, e non sempre è facile conciliare un afflato partecipativo ideale con le condizioni date. Se l'Accademia ha tre missioni, possiamo dire che anche lo studente le condivide; trovare il giusto equilibrio non è facile ma è uno dei compiti propri di un'istituzione formativa che ha la responsabilità di garantire ai propri studenti le migliori condizioni di apprendimento. Per l'anno accademico 2021-2022 le principali attività di produzione artistica sopra descritte sono risultate sostanzialmente compatibili con l'attività didattica e nella maggior parte dei casi perfettamente in essa integrate. In Accademia per le discipline teorico pratiche è prevista la formula LIG, ovvero Lavoro Individuale Guidato, che dà la possibilità di integrare lezioni del docente e studio individuale con attività varie, tra le quali anche predisporre una progettualità o un allestimento.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Si rimanda ai contenuti presentati al precedente paragrafo "Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione".

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il nucleo ha già evidenziato negli scorsi anni che uno degli obiettivi principali dell'Accademia è quello di un impegno nella terza missione finalizzato "ad offrire il proprio contributo di conoscenza, riflessione e pratica artistica alla società di riferimento", soprattutto coinvolgendo il territorio ma anche con una crescente apertura ad altri soggetti. Negli immediati dintorni, coincidenti più o meno con le province di Brescia e Bergamo, è da sempre presente una sistematica collaborazione con gli attori sociali, la cui più recente manifestazione è stata la collaborazione all'anno della cultura. Di questo radicamento il Nucleo ha già messo in rilievo i molti aspetti positivi, ma anche una certa limitatezza, per esempio il conflitto con le esigenze di internazionalizzazione. Questo legame non è venuto meno durante la pandemia, che ha visto per quanto possibile iniziative in presenza, ma anche iniziative a distanza molto seguite. Non c'è personale specificamente dedicato al processo di valutazione e realizzazione delle proposte di iniziative di terza missione, che coinvolge di volta in volta gli organismi didattici e decisionali, ma il nucleo non ha rilevato criticità particolari.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Le proposte arrivano alla Direzione, che verifica se sono in linea con i valori accademici e con le linee di indirizzo dedicata alla terza missione, che prevedono quindi un coinvolgimento diretto degli studenti e una valorizzazione del loro lavoro. Le proposte vengono poi discusse con i Coordinatori delle Scuole interessate, e con i docenti coinvolti, e di solito danno origine ad una convenzione. Se il progetto richiede un finanziamento, viene coinvolta la direzione generale e amministrativa dell'ente gestore. Le attività di terza missione vengono poi gestite direttamente dal soggetto che le svolge (docenti, coordinatori delle scuole...) e monitorate dagli organi di gestione, anche se si può dire che la valutazione finale viene fatta dal mercato, cioè dal committente, o in qualche caso testimoniata dal successo, per esempio il numero di visitatori di una mostra. Poiché questo tipo di attività è stato presente fin all'inizio come mission specifica dell'Accademia, il nucleo conferma il giudizio che sia stata sviluppata un'efficace, anche se informale, capacità di controllo sulla qualità dei prodotti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Le procedure di definizione di progetti e accordi per la Terza Missione sono stati in parte descritti al punto precedente, e finora hanno funzionato. Pur evitando un appesantimento degli aspetti burocratici, che produrrebbe un nocivo eccesso di rigidità, il nucleo suggerisce di dotarsi di procedure più formalizzate per lo svolgimento di queste attività. Negli allegati si danno i testi degli accordi finalizzati alla realizzazione di iniziative di terza missione: il progetto di convenzione con la scuola di san Lucas è stato descritto alla voce "internazionalizzazione".

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

I progetti nell'anno in esame hanno avuto differenti tipologie di ricaduta. Ad esempio la partecipazione degli studenti della scuola di grafica al progetto della Fondazione Cominelli sulla violenza contro le donne ha portato alla presentazione di circa 50 prodotti che sono stati discussi con gli operatori del servizio e hanno profondamente coinvolto gli studenti, nonostante il periodo ancora pandemico, sia nella fase progettuale che in quella espositiva come la partecipazione di alcuni manifesti e di studenti al Festival del Giallo sul Garda. Il progetto ha avuto a livello locale una grande visibilità, e la grafica della studentessa vincitrice è stata scelta come immagine a livello nazionale. Della collaborazione degli studenti al Progetto Sao Lucas Brasile si è detto, e il nucleo nota che gli studenti sono stati in grado di risolvere anche problemi organizzativi e soprattutto molti si sono rafforzati nella convinzione che prevedere una possibilità di lavoro di "terza missione" sia uno dei doveri dell'artista. La Direzione, convinta dell'importanza della presenza di queste attività nella vita accademica di studenti e docenti, ha messo a tema per il 2022/23 un approfondimento su questo aspetto. A parere del nucleo la ricaduta dei progetti di terza missione sull'accademia e sul territorio è positiva, anche se forse si potrebbe cercare di ottimizzare gli interventi in alcuni settori, invece di impegnarsi a rispondere al maggior numero possibile di richieste.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

L'Accademia SantaGiulia definisce il suo impegno nella terza missione come orientato ad offrire il proprio contributo di conoscenza, riflessione e pratica artistica alla società di riferimento, intendendo con essa la dimensione di prossimità territoriale ma anche, in un quadro più ampio, tutti i possibili stakeholder sociali che possono trarre beneficio dall'incontro con l'arte e i suoi linguaggi, per promuovere una società equa, aperta al dialogo, arricchita dai diversi fronti della conoscenza, non ultimi quelli introdotti dalla visione artistica, che unisce e integra dimensione spirituale, umanistica, tecnica e scientifica. Si assume quindi il compito di diffondere e condividere il proprio know-how nella società favorendo l'incontro, lo scambio ed il reciproco arricchimento, creando sinergie utili al miglioramento della società e della condizione umana.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Accademia da sempre esercita la propria missione di diffondere e condividere il proprio know-how nella società favorendo l'incontro, lo scambio ed il reciproco arricchimento, creando sinergie utili al miglioramento della società e della condizione umana attraverso l'arte intesa quale medium, quale esperienza, quale apertura alla dimensione analogica dell'esistenza. La sua azione nasce da iniziative proprie e iniziative nate di concerto con gli stakeholder, territoriali e non. Nell'anno di riferimento le linee di indirizzo hanno teso a mantenere aperto il canale di dialogo dell'Accademia con il territorio di riferimento, sia con iniziative in presenza, sia con iniziative a distanza. Secondo la mission di Accademia, tutte le progettualità realizzate esternamente devono prevedere lo spirito della terza missione, ovvero portare ad un reciproco arricchimento, aiutare la diffusione e la sensibilizzazione ai linguaggi artistici, favorire in quest'opera il protagonismo attivo degli studenti. La strutturazione degli organismi e delle procedure interne è la seguente: qualsiasi proposta progettuale orientata alla terza missione, sia che nasca dall'interno, ovvero da proposte di docenti e studenti, sia che derivi da contatti esterni, viene veicolata alla direzione. La stessa verifica innanzitutto che le stesse siano in linea con i valori accademici, che rispettino le linee di indirizzo dedicata alla terza missione, che prevedano quindi un coinvolgimento diretto degli studenti e una valorizzazione del loro lavoro orientato ad un bene comune. Le progettualità che rispettano questi criteri vengono discusse con i Coordinatori delle Scuole interessate, e con i docenti coinvolti. Incontri dello staff di direzione e i partner permettono di focalizzare il core progettuale e i dettagli realizzativi, riepilogati in convenzione. È coinvolta la direzione generale e amministrativa dell'ente gestore laddove il progetto richieda un sostegno economico finanziario.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Amministratore Delegato: intrattiene rapporti con il territorio e può concordare collaborazioni; Direttore di Accademia: intrattiene rapporti con il territorio, con i docenti e con gli studenti e può concordare e definire collaborazioni; Vicedirettore di Accademia: intrattiene rapporti con il territorio, con i docenti e con gli studenti e, in accordo con il direttore, concorda e definisce collaborazioni; presidia le fasi realizzative del progetto; Direttore di sede: contribuisce a definire con i partner gli estremi della collaborazione (oggetto, referenti, tempistiche, condizioni di fattibilità, logistica, reciproci impegni) e li organizza in convenzione sottoscritta tra le parti; Direzione generale: intrattiene rapporti con il territorio e può concordare collaborazioni. A valle delle valutazioni iniziali relative alla significatività della collaborazione, con Accademia, interviene su richiesta della direzione in caso il progetto preveda un impegno di spesa. Coordinatori di Scuola: partecipano alla definizione dello scenario di collaborazione e contribuiscono al coordinamento e al monitoraggio del progetto e al coinvolgimento dei docenti e dei gruppi elettivi o gruppi classe identificati. Docenti e studenti: apportano il contributo creativo, tecnico e pratico-realizzativo del progetto. Direzione amministrativa: eventuale budget e rendicontazione. Segreteria: supporto organizzativo. Ufficio Stampa e Ufficio Social: supporto comunicativo e diffusione.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Terza_missione__convenzioni_e_protocolli_2021_22.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Terza_missione_Elenco_delle_attività_e_dei_progetti_21_22.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Terza_missione_esempio_progetto_21_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Si elencano alcune delle progettualità realizzate nell'anno in esame allo scopo di evidenziare differenti tipologie di ricaduta. -1522: la partecipazione degli studenti della scuola di grafica a questo progetto ha portato alla presentazione di circa 50 creatività che sono state valutate in maniera soddisfacente dalla Fondazione Cominelli; la possibilità di confronto

con gli operatori del servizio e l'attualità dell'argomento, hanno portato gli studenti, nonostante il periodo ancora pandemico, ad una partecipazione attiva sia nella fase progettuale che in quella espositiva legata ad alcuni eventi successivi creatisi grazie alla visibilità che il progetto ha avuto a livello locale (es: partecipazione di alcuni manifesti e di studenti al Festival del Giallo sul Garda). La grafica della studentessa vincitrice è stata scelta come immagine a livello nazionale. -Progetto Sao Lucas Brasile: la partecipazione degli studenti del secondo anno del biennio di decorazione (12) coordinati dal docente ha portato ad una realizzazione in tempi naturali legati alla didattica ma anche concitati vista la necessità di spedizione degli spolveri in Brasile. La collaborazione tra studenti dell'Accademia e quelli della Sao Lucas in Brasile ha visto aumentare in loro la convinzione che il lavoro artistico sia leva di forti spinte verso la bellezza e il recupero di essa. Alcuni studenti si sono ancor più convinti che prevedere all'interno del proprio operato una possibilità di lavoro di "terza missione" sia uno dei doveri dell'artista. In generale, la Direzione ha iniziato a lavorare con i coordinatori per strutturare meglio all'interno della vita accademica di studenti e docenti tale prospettiva, supportando entrambe le categorie nelle scelte e contribuendo ad una maggiore sensibilizzazione sul tema. Il lavoro sarà oggetto di analisi più specifico a partire dall'anno accademico 22/23.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Accademia SantaGiulia, in quanto istituzione legalmente riconosciuta, non è tenuta a presentare la relazione programmatica.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

L'Accademia SantaGiulia non ha autonoma personalità giuridica e pertanto confluisce nella gestione generale dell'Ente Gestore Vincenzo Foppa Società Cooperativa Sociale ONLUS. Dalla relazione qualitativa presentata emerge la solidità e la sostenibilità piena dell'istituzione rispetto alle dotazioni finanziarie in possesso. La natura giuridica dell'ente garantisce peraltro che il risultato d'esercizio positivo anche nell'anno di riferimento è destinato per il 3% a versamento al Fondo Mutualistico Nazionale delle società cooperative e per il 97% ad incremento delle riserve patrimoniali; in nessun caso può essere distribuito ai soci. Il nucleo sottolinea la trasparenza attraverso la quale l'ente gestisce i processi economici legati a tutti gli aspetti (didattica, misure di supporto economico alle famiglie, strumentazione e materiali, ricerca e produzione artistica). In prospettiva, potrebbe essere interessante allargare la possibilità di gestione di budget specifico ad ogni singola scuola, in un'ottica di realizzazione di un documento simile alla relazione programmatica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Gestione_amministrativo_contabile_Relazione_qualitativa_bilancio_dell'esercizio_riferita_alle_attività_di_didattica_e_di_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

| ISTITUZIONE | Trasferimenti Ministeriali | Trasf. da Provincia e Comune | Trasf. da altri Enti Pubblici | Trasf. da soggetti Privati | Trasf. da allievi | Altre entrate | Partite di giro | Avanzo di Amministrazione | TOTALE ENTRATE | Spese di personale docente | Spese di personale non docente | Altre spese correnti | Spese in conto capitale | Partite di giro | TOTALE USCITE | Note |
|--|----------------------------|------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------|---------------|-----------------|---------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|-----------------|---------------|------|
| Accademia di belle arti leg. ricon. Santagiulia di BRESCIA | 0 | 0 | 15350 | 214222.4 | 4306975 | 168889 | 0 | 0 | 4705436.4 | 1281138 | 1140963 | 936977 | 1803492 | 0 | 5162570 | |

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Gestione_amministrativo_contabile_DIchirazione_bilancio_previsione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_sulla_gestione_al_31082022_Coop_Fopp_con_nota_iniziale.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Fascicolo_Bilancio_al_31082022_Cooperativa_Foppa.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Estratto_Verbale_Assemblea_approvazione_bilancio_esercizio_al_31082022_Coop_Foppa.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_Finanziario_Esercizio_al_31082022_Cooperativa_Foppa.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Il nucleo ha verificato la completezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito alle informazioni sui corsi (tradotti anche in lingua inglese e in alcuni casi anche in spagnolo) e di tutta la sezione STUDENTI all'interno della quale sono definiti tutti i processi di vita accademica: dall'ammissione, al percorso di studi, alle procedure e ai relativi moduli vari e necessari. Il nucleo apprezza che l'istituzione abbia provveduto alla pubblicazione del MANIFESTO DEGLI STUDI. Tuttavia segnala che tale documento, perfettibile in alcuni suoi aspetti, deve essere pubblicato in chiaro sul sito istituzionale. Si ricorda la necessità, non appena saranno a disposizione, di pubblicare nella SEZIONE CONSULTA i verbali delle riunioni di questo organo. Il nucleo segnala inoltre che è necessario completare il processo di pubblicazione in chiaro dei piani di lavoro delle discipline di ciascun corso previsto nell'offerta formativa.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Il processo di dematerializzazione della cartella studenti dal momento della sua iscrizione e fino alla presentazione della documentazione di prove finali e tesi si reputa completato. Il nucleo esprime pertanto soddisfazione nei confronti dell'istituzione che ha saputo cogliere nella sventura del periodo pandemico, la spinta ad accelerare e completare un processo di digitalizzazione importante e che permette di migliorare qualitativamente e quantitativamente il lavoro di tutti. Il nucleo consiglia all'istituzione di prendere parte attiva al processo di creazione dell'identità digitale europea, sfruttando la capacità di intercettare le tendenze e calarle alle esigenze interne. Lo spazio europeo degli studenti è senza dubbio una delle sfide più interessanti che le istituzioni universitarie stanno affrontando. Per quanto riguarda i processi di trasparenza, il nucleo riconosce che la struttura del sito, le informazioni per gli studenti e docenti rispondono alle esigenze. Tuttavia permangono ancora due processi da concludere: la pubblicazione in chiaro sia del manifesto degli studi che dei piani di lavoro dettagliati delle singole discipline presenti nell'offerta formativa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Adempimento non dovuto.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Al link <https://www.accademiasantagiulia.it/materie> si apre la pagina con l'elenco di tutti gli insegnamenti e la presentazione sintetica di contenuti, competenze attese e metodi didattici.

Al link <https://www.accademiasantagiulia.it/docenti-accademia-belle-arti> si apre la pagina con l'elenco dei docenti e i canali per contattare ciascuno di loro; cliccando sul singolo docente si può leggere la presentazione sintetica del suo/dei suoi insegnamenti (le pagine sono aggiornate ora all'a.a. 22/23).

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Programmi in lingua inglese non previsti. Esistono una presentazione dei Corsi in inglese al link <https://www.accademiasantagiulia.it/en/fine-arts-academy-courses> e una presentazione dei Corsi in spagnolo al link <https://www.accademiasantagiulia.it/es/academia-de-bellas-artes-cursos>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.accademiasantagiulia.it/sistema-europeo-accumulazione-trasferimento-crediti>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

Le informazioni sulle tasse sono pubblicate sul sito solo per le prime annualità al link <https://www.accademiasantagiulia.it/costi-retta-hdemia-santagiulia> (aggiornate ora all'a.a. 23/24); tutte le informazioni per le seconde e terze annualità sono pubblicate invece nelle aree riservate studenti. Tramite questo link <https://www.accademiasantagiulia.it/borse-di-studio-accademia-belle-arti> si può accedere alle informazioni sul Diritto allo studio, divise tra opportunità attive e archivio.

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

Tutte le attività della Consulta degli Studenti vengono pubblicate nella sezione News del sito istituzionale e poi raccolte, in forma di archivio, nella pagina della Consulta al link <https://www.accademiasantagiulia.it/consulta-studentesca-belle-arti-brescia>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

Al link <https://www.accademiasantagiulia.it/consulta-studentesca-belle-arti-brescia> sono pubblicati i nominativi dei membri della Consulta degli Studenti. A fini di una maggiore trasparenza è possibile contattarli all'indirizzo consulta@s.accademiasantagiulia.it oppure tramite la pagina Instagram [@consulta.hdemia](https://www.instagram.com/consulta.hdemia). Non sono presenti verbali poiché la Consulta ha presentato e formalizzato il suo nuovo Regolamento al Consiglio Accademico del 15/07/2022, quando l'a.a. 21/22 era quasi concluso.

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

L'iscrizione degli studenti avviene online: il contratto generato durante il processo viene firmato sulla piattaforma per firme digitali legalmente riconosciute EverSign. Lo studente iscritto ha accesso all'e-mail istituzionale e all'area riservata, attraverso la quale può scaricare il tesserino studente in formato digitale; richiedere i certificati afferenti alla sua carriera; consultare e, nei periodi dedicati, modificare il piano di studi; verificare in tempo reale le presenze; accedere al materiale didattico messo a disposizione dai docenti e ai Syllabi di ogni insegnamento; verificare i voti degli esami sostenuti; registrare le ore LIG (Lavoro Individuale Guidato) svolte; effettuare l'iscrizione agli esami; richiedere un tutor/relatore per la prova finale/tesi e compilare la domanda di ammissione all'esame di diploma; leggere avvisi, vademecum e regolamenti. Il docente incaricato ha accesso all'e-mail istituzionale e all'area riservata, attraverso la quale può consultare l'elenco degli studenti iscritti ai suoi corsi; compilare il registro di ogni lezione e consultare tutti i registri chiusi; caricare materiale didattico e accedere ai Syllabi di ogni insegnamento; richiedere l'attivazione di una convenzione per lezioni in esterna che necessitino di copertura assicurativa per gli studenti; segnalare eventuali ospiti; consultare l'elenco degli iscritti agli esami e le ore LIG svolte; registrare i voti d'esame; consultare l'elenco dei propri studenti diplomandi; leggere avvisi, vademecum e regolamenti. L'orario delle lezioni è gestito tramite il software Untis, e può essere consultato dagli utenti da smartphone/tablet oppure da pc. L'Accademia utilizza la suite Educational di Google: per qualunque insegnamento, che sia erogato in presenza oppure online, viene creata una Classroom, utile per la gestione di comunicazioni, la condivisione di materiale didattico, la consegna di progetti e la gestione della didattica online tramite Meet. La documentazione degli studenti è conservata unicamente in un archivio digitalizzato: ogni studente ha la propria cartella, nella quale vengono salvati tutti i documenti a lui afferenti. Tutte le comunicazioni ufficiali, la consegna e l'invio di documenti avvengono per iscritto tramite l'area riservata studenti e docenti e/o via e-mail. Tutta la modulistica è a disposizione degli studenti e dei docenti in formato pdf sul sito web istituzionale e/o nell'area riservata studenti/docenti e viene inviata e ricevuta via e-mail.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il questionario di valutazione è regolamentato dal sistema di gestione qualità ISO:9001, che prevede il controllo periodico della soddisfazione degli utenti per la qualità dei servizi formativi erogati. Per questo motivo, è prevista la compilazione di un questionario di valutazione per ogni disciplina attivata nell'anno accademico; lo studente valuta l'andamento del corso esprimendo un punteggio che va da un minimo di 0 punti ad un massimo di 10. La compilazione del questionario è legata all'iscrizione agli appelli d'esame ed è obbligatoria. Durante i consigli accademici, l'istituzione restituisce alla presenza della consulta studentesca i risultati di soddisfazione ottenuti e analizza le risposte "aperte" che gli utenti lasciano eventualmente come note al questionario compilato. Il questionario è anche utilizzato nel confronto con i coordinamenti e i docenti al termine dell'anno accademico. Il nucleo considera quindi lo strumento efficace e la sensibilizzazione verso di esso quasi totale.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

I questionari sono somministrati online, all'atto dell'iscrizione agli appelli e, nel caso degli studenti diplomandi, prima della discussione dell'elaborato finale e comunque sempre in forma anonima. Il nucleo non segnala pertanto criticità in merito a tali aspetti. Valuta in maniera positiva anche le modalità attraverso le quali i dati vengono condivisi con i docenti ai quali viene inviata una comunicazione scritta personalizzata con allegata una nota metodologica sulla somministrazione. La comunicazione contiene unicamente il risultato numerico del questionario (corrispondente a 8 domande con valutazione minima 0 e massima 10) lasciando invece alla libertà del docente la richiesta di un confronto con la direzione per approfondimenti successivi. Nel caso di livelli di soddisfazione bassi, la direzione stessa chiede un incontro con il docente.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Il nucleo conferma che il questionario di valutazione regolarmente realizzato da alcuni anni è considerato dalla comunità accademica uno strumento fondamentale per mantenere la qualità dell'offerta formativa, dell'organizzazione e dei servizi, ma nota che ancora nell'anno in analisi, il dato restituito è legato alla singola disciplina seguita dallo studente ed ha una ricaduta diretta sul singolo insegnamento. Seguendo la sollecitazione formulata lo scorso anno dal Nucleo, l'istituzione introdurrà i questionari previsti dall'ANVUR per il settore delle AFAM a partire dall'anno accademico 22/23 integrando i due sistemi. Il nucleo auspica che l'istituzione possa sfruttare al meglio le nuove informazioni, ed elaborare un sistema di adeguamento che tenga comunque in considerazione il lavoro che è stato finora reso possibile dai "vecchi" questionari per migliorare la qualità della proposta formativa e della vita accademica di studenti e docenti.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Per la diffusione dei risultati emersi, aldilà del contatto diretto con il docente e della condivisione che la direzione attua in occasione dei consigli accademici fissati all'inizio e alla fine del secondo semestre alla presenza anche della consulta studentesca e nei collegi accademici di fine anno, il nucleo suggerisce di prevedere dei momenti ulteriori per la diffusione e la disseminazione dei risultati, per lo meno nella parte relativa al servizio erogato, coinvolgendo maggiormente gli studenti. Suggerisce inoltre che una sintesi dei risultati venga pubblicata sul sito istituzionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Nessuna rilevazione effettuata dal nucleo. Su impulso del processo di autovalutazione accompagnato dal nucleo, Accademia ha integrato nel proprio Sistema di Gestione Qualità tramite il modulo M0943 il questionario per i diplomandi nell'esatto formato proposto da ANVUR.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

m0905_-_rev._07_del_29.01.21-_questionario_di_valutazione_corso.pdf [Scarica il file](#)

m0930_-_rev._04_del_08.06.21-_questionario_valutazione_soddisfazione_servizio_erogato.pdf [Scarica il file](#)

m0943_-_rev._00_del_06.12.22-_questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono somministrati agli studenti online tramite l'area riservata studenti come passaggio obbligatorio: la compilazione dei questionari M0905 e M0930 è necessaria per iscriversi agli esami, quella dei questionari M0943 è diventata obbligatoria per i diplomandi a partire dalla sessione invernale dell'a.a. 21/22 per presentare domanda di ammissione all'esame di diploma (prima veniva inviato un link via mail ma spesso la compilazione veniva disertata). Le compilazioni sono anonime.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Il questionario M0905 di valutazione corso viene somministrato alla fine del 1° semestre per gli insegnamenti erogati interamente nel 1° semestre e al termine del 2° semestre per gli insegnamenti annuali o interamente erogati nel 2° semestre. Il questionario M0930 di valutazione del servizio erogato viene somministrato solo alla fine del 2° semestre. Il questionario M0943 per i diplomandi viene somministrato all'atto di presentazione della domanda di ammissione all'esame di diploma.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La partecipazione alla rilevazione è correlata direttamente alla possibilità di iscriversi agli esami per i questionari M0905 e M0930 e di presentare la domanda di ammissione all'esame di diploma per il questionario M0943. In aggiunta, viene svolto un lavoro costante dalla Direzione e dai Coordinamenti di Scuola per sensibilizzare gli studenti all'utilizzo dello strumento (e in particolare le risposte aperte) come metodo efficace per potere segnalare eventuali criticità da superare.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

esiti_m0905-m0930_aa21-22.pdf [Scarica il file](#)

esiti_m0943_aa21-22-_questionario_diplomandi.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Gli esiti delle rilevazioni non vengono pubblicati sul sito.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Il questionario sugli studenti iscritti è, nell'anno di riferimento della valutazione, regolamentato dal sistema di gestione qualità ISO:9001 che l'istituzione ha conseguito e successivamente sempre rinnovato dal 2018. La politica della qualità prevede infatti che l'istituzione assicuri costante continuità, diligenza, qualità e livello adeguato dei servizi formativi erogati nell'ottica di perseguire nel tempo il miglioramento della soddisfazione della propria utenza. Per questo motivo, è prevista la compilazione di un questionario di

valutazione per ogni disciplina attivata nell'anno accademico; lo studente valuta l'andamento del corso esprimendo un risultato che va da un minimo di 0 ad un massimo di 10. Lo studente ha inoltre la possibilità, sempre in forma autonoma, di lasciare commenti aperti che sono focalizzati essenzialmente su tre aspetti generali: suggerimenti da fornire al docente, aspetti positivi del corso e aspetti negativi. Lo spoglio delle risposte avviene mediante una lettura attenta da parte della direzione con il supporto dei coordinatori all'individuazione di reali problematiche da risolvere. I questionari sottoposti allo studente rispondono esattamente all'offerta formativa prevista per l'anno accademico in esame. Le valutazioni finanziarie sulla sostenibilità dei corsi sono quindi già svolte in via preliminare e discusse in interlocuzione diretta tra direzione didattica e direzione generale amministrativa. Laddove possibile, le partnership esterne vengono gestite all'interno della didattica nel rispetto degli obiettivi che l'insegnamento deve perseguire sull'annualità in esame. Per questo motivo, la valutazione rispetto all'insegnamento assume rilevanza fondamentale. Per l'anno accademico 22/23 è previsto il completo adeguamento e integrazione dei questionari interni con quelli più generali richiesti da ANVUR per cercare di salvaguardare un sistema di rilevazione che di base funziona e garantisce un monitoraggio costante della qualità della proposta e al contempo rispondere in maniera adeguata e corretta alle richieste doverose di miglioramento sugli standard qualitativi europei. E' aperto un tavolo tecnico di discussione interna che vede in costante dialogo la direzione didattica e i coordinamenti di dipartimento e la direzione generale e il coordinamento di segreteria.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Gli esiti dei questionari vengono presentati in occasione del Collegio docenti di fine anno indicando, i valori medi raggiunti dai docenti, i valori minimi, i valori massimi, il tasso medio di "non risposta" (miglioramento inserito su richiesta del NDV che desiderava monitorare la percezione da parte degli studenti dello strumento a loro disposizione). In ogni caso, anche i risultati parziali di semestre, vengono condivisi dalla vicedirezione in occasione del consiglio accademico di apertura del secondo semestre in modo che sia utile ai coordinatori per monitorare le situazioni di ciascuna scuola. Di prassi, al termine di ogni semestre, ogni docente riceve dalla segreteria docenti individualmente le proprie personali valutazioni; contestualmente viene invitato dalla direzione (intesa sempre quale staff) a sostenere un colloquio di approfondimento se si desiderino chiarimenti o se si ritenga opportuno correlare gli esiti con l'andamento dell'attività accademica. Analogamente, può essere la direzione ad invitare a colloquio i docenti, in particolare coloro i cui risultati di gradimento facciano emergere qualche necessità di chiarimento, approfondimento o restituzione. In occasione dell'invio, infatti, non vengono trasmessi i risultati delle risposte aperte. Esse vengono attentamente vagliate dallo staff di direzione, comparate tra le diverse date dagli studenti e discusse con il docente in sede di colloquio, che ha sempre una natura costruttiva, ai fini del miglioramento continuo. Nel periodo, gli esiti dei questionari, con particolare riguardo a quanto emerge dalle risposte aperte, vengono altresì discussi con il Coordinatore di Scuola, per identificare i trend di eccellenza, gli spazi di miglioramento e le criticità, le quali vanno naturalmente sempre lette alla luce degli elementi che anche la direzione e il coordinamento possiedono. L'esito dei confronti è sempre orientato ad identificare strade per correggere le problematiche e strade per mettere a sistema, laddove possibile, quanto emerso di particolare valore. I questionari di fine anno restituiscono poi un profilo più complessivo della vita accademica, svincolato, in via teorica, dalle esperienze vissute con il singolo docente, insegnamento. Essi sono particolarmente rilevanti ai fini della riprogettazione perché indicano la percezione di agio nella vita accademica. Vengono discussi prioritariamente a livello di governance.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Oltre a quanto sopra descritto, gli esiti dei questionari, che sono in prima battuta analizzati dalla vicedirezione, vengono con la direttrice attentamente commentati e correlati con altre evidenze raccolte in corso d'anno. La politica della continuità della docenza in caso di esito positivo di tutti i fattori concorrenti alla valutazione si sintetizza in questa fase, che è propedeutica alla progettazione per l'anno successivo. Gli esiti vengono condivisi anche con la governance dell'ente gestore; con il direttore organizzativo e del personale e, in caso di evidenze particolarmente rilevanti, con l'amministratore delegato, cui spetta l'eventuale confronto con il consiglio d'amministrazione per la definitiva delibera. L'ente gestore somministra questionari sul benessere e la funzionalità accademica anche a docenti e dipendenti. E' quindi con la direzione di accademia che vengono integrati gli elementi emersi dalle rilevazioni dei docenti, degli studenti e del personale al fine di identificare, come sopra espresso, problematiche e strade per scioglierle, così come punti di eccellenza da valorizzare. In caso di particolari evidenze la direzione generale può convocare docenti e personale, mentre tendenzialmente non incontra gli studenti. Anche la direzione generale e del personale resta a disposizione dei docenti qualora essi desiderino incontrarla. I commenti interni sono volti ad analizzare gli esiti senza assumerli tal quali, ma indagandone le ragioni e sviluppando ipotesi di lettura interpretativa che poi, nel tempo, vengono sottoposte alla prova dei fatti. Anche in questo caso la prospettiva è quella del miglioramento continuo.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Rilevazioni_opinioni_studenti_Azioni_messe_in_atto.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

La definizione di qualità adottata dall'istituzione è la seguente: "Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche soddisfa esigenze o aspettative che possono essere espresse, generalmente implicite o cogenti". La definizione è assunta dal sistema di gestione per la qualità della Cooperativa VINCENZO FOPPA Soc. Coop. Sociale ONLUS, ente gestore di Accademia SantaGiulia così come descritto nel Manuale della Qualità edito nel 2019 e reperibile nel sito di Foppa Group. La politica della qualità prevede infatti che l'istituzione assicuri costante continuità, diligenza, qualità e livello adeguato dei servizi formativi erogati nell'ottica di perseguire nel tempo il miglioramento della soddisfazione della propria utenza. Nell'anno in esame è proseguita l'attività di formazione rivolta ai docenti Coordinatori di Scuola su Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, allo scopo di inquadrare l'attività accademica in tutte le sue dimensioni nel quadro europeo dell'alta formazione. In prospettiva, alla luce dei risultati di questa formazione la direzione con il supporto dei coordinamenti, lavorerà alla rielaborazione dei syllabi delle discipline. La qualità in tutte le istituzioni del gruppo è orientata al miglioramento continuo, per cui è utilizzato modello "Plan-Do-Check-Act" (PDCA) così come definito nella norma ISO 9001:15. Accademia SantaGiulia segue i principi di qualità indicati dall'ente gestore nel manuale per la qualità, riassunti nel documento in allegato. Il nucleo ha preso visione del fatto che l'accademia ha chiesto e ottenuto la certificazione di Qualità ISO 9001, rinnovata nel 2018. All'interno del Gruppo Foppa è presente un responsabile della qualità che monitora ogni anno anche la qualità del servizio erogato da Accademia SantaGiulia (controllo interno). Il controllo esterno viene effettuato da un ente certificatore accreditato (SGS Italia S.p.A. ente accreditato ACCREDIA) per la verifica dei requisiti e il rilascio degli attestati. Le verifiche prevedono ogni 3 anni una visita di rinnovo del certificato e annualmente una visita di sorveglianza per la verifica dei requisiti e il mantenimento del certificato. Le visite vengono effettuate nei mesi di maggio/giugno di ogni anno. A parere del nucleo tale processo ha finora mostrato un buon funzionamento, tuttavia suggerisce di considerare la possibilità di nominare una struttura interna di AQ.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il nucleo prende atto delle verifiche del sistema di gestione della qualità collegate alla certificazione UNI ISO 9001, anche se a parere del nucleo stesso talvolta questa procedura si dimostra troppo rigida rispetto alle esigenze di un'istituzione formativa, di cui valuta soprattutto gli aspetti organizzativi e strutturali, mentre mostra i suoi limiti nella certificazione degli aspetti didattici o più generalmente educativi. - Il nucleo suggerisce pertanto di rinforzare il presidio interno della qualità, affiancando al responsabile i direttori dei tre Dipartimenti, o persone da loro delegate, e coinvolgendo possibilmente uno studente nominato dalla Consulta: questo consentirebbe di evidenziare la qualità specifica dell'istituzione all'interno del Gruppo, e darebbero all'Accademia un'ulteriore modalità di controllo e implementazione della qualità, per verificare il livello di raggiungimento dei propri obiettivi. Il nucleo, in relazione alla richiesta di indicare le fonti documentali utilizzate per il follow up, dichiara di aver preso visione delle informazioni allegate alla presente scheda e, là dove era necessario, anche in altre parti della scheda, di ulteriori documenti inseriti nel sito o forniti direttamente, su nostra richiesta, dagli organi dell'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche soddisfa esigenze o aspettative che possono essere espresse, generalmente implicite o cogenti. La definizione è assunta dal sistema di gestione per la qualità della Cooperativa VINCENZO FOPPA Soc. Coop. Sociale ONLUS, ente gestore di Accademia SantaGiulia, così come descritto nel Manuale della Qualità. La qualità è orientata al miglioramento continuo. Per il conseguimento del miglioramento continuo è utilizzato modello "Plan-Do-Check-Act" (PDCA) così come definito nella norma ISO 9001:15. Plan: stabilire gli obiettivi e i processi appropriati alla attuazione della Politica Integrata Do: attuare i processi pianificati Check: monitorare e misurare i processi Act: intraprendere azioni per il miglioramento continuo

Documenti sulle politiche per la Qualità
Politica_della_qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Gli strumenti e le procedure per l'Assicurazione interna della qualità sono descritti nel documento "Manuale della Qualità", edizione 2 del 29-3-2019. Esso è reperibile alla pagina: http://www.foppagroup.it/index.php?option=com_docman&task=cat_view&gid=12&Itemid=66

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Sistema di gestione per la qualità e assicura la corretta gestione dei processi, in ottica di efficace ed efficiente gestione aziendale, nel rispetto dei requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015. Il Sistema di gestione per la qualità e accreditamento, messo in atto dall'organizzazione, permette di individuare i processi che impattano sulla funzionalità della società, di identificarli e stabilire il corretto flusso (sequenza) degli stessi e delle interazioni tra i singoli processi. Sono, inoltre, definiti i controlli o gli indicatori per tenere sotto controllo i processi stessi assicurando un idoneo flusso di informazioni. I risultati del monitoraggio sono analizzati per permettere di attuare le azioni necessarie per conseguire i risultati previsti ed il miglioramento continuativo. La conduzione del SGQ è responsabilità della Direzione che ha delegato, per gli aspetti di gestione operativa, il Responsabile RGQ che ha il compito di assicurare la conformità dei processi del SGQ ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015. L'ente certificatore è SGS Italia S.p.A. ente accreditato ACCREDIA per la verifica dei requisiti e il rilascio degli attestati. Le verifiche prevedono ogni 3 anni una visita di rinnovo del certificato e annualmente una visita di sorveglianza per la verifica dei requisiti e il mantenimento del certificato. Le visite vengono effettuate nei mesi di maggio/giugno di ogni anno.